



**ALLEGATO N. 1 AL CCdS N. 1 DEL 14/01/2015 PAGG. 4**

**Denominazione del Corso di Studio:** SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE (ASPES)

**Classe:** L16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.

**Sede:** ALESSANDRIA

Dipartimento DIGSPES

N.B.: il corso di laurea ASPES è la trasformazione (2008) del corso di laurea in Scienze Politiche, Economiche e Sociali SPES della classe 15 e del corso di laurea in Economia e Amministrazione della classe 28.

**Gruppo di Riesame:**

Componenti obbligatori

Prof. Alberto Cassone -Presidente del Consiglio di Corso di Studio in Scienze Politiche Economiche Sociali e dell'Amministrazione: Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame - Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Rappresentante degli studenti Sig. Leonardo Scardigno

Altri componenti:

Prof. (Docente del Cds) Marco Revelli

Prof. (Docente del Cds) Francesco Ingravalle

Il Gruppo di Riesame non si è mai potuto riunire entro la scadenza prevista

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 14/ 01/2015

**Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio**

Dal verbale del Consiglio di Corso di Studio ASPES del 14/01/2015

1 CCdS N. 1/2015

RAR- Rapporti Annuali di Riesame: discussione e approvazione delle schede di riesame per il Corso di Laurea A.A. 2013/2014;

Prende la parola il Presidente, Prof. Alberto Cassone, il quale illustra la scheda RAR del Corso di Laurea per l'a.a. 2013/2014. (Allegato n. 1)

Dopo breve discussione, Il Consiglio ringrazia il gruppo di lavoro e all'unanimità approva seduta stante la scheda in oggetto.

**A1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS**

**1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

*(indicazione: se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Nella RAR 2014 si indicavano i seguenti obiettivi e azioni:

**Obiettivo n. 1:** *consolidare ed aumentare il numero degli iscritti*

**Azioni intraprese:**

- i) *iniziative di pubblicità*
- ii) *analisi di fattibilità della duplicazione del corso della laurea triennale ASPES in altre sedi dell'Ateneo (Novara, Vercelli)*
- iii) *progetto, in corso di discussione nel Consiglio di Dipartimento e in sede di Ateneo sull'introduzione di nuovi curricula*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

- Successivamente si sono verificati i seguenti fatti:*
- i) *la pubblicità, che è fortemente condizionata dai vincoli sulle possibilità di spesa dei Dipartimenti e dell'Ateneo, è stata molto limitata, certamente non in grado di raggiungere significativi segmenti di domanda.*
  - ii) *Sono stati attivati da parte del Direttore di Dipartimento alcuni contatti per l'eventuale duplicazione del Corso nelle sedi di Novara e Vercelli: in entrambi i casi è mancata totalmente la disponibilità dei Dipartimenti interessati ad avviare i progetti di duplicazione.*

## 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

### PUNTI DI FORZA

- (i) Gli immatricolati puri al primo anno mostrano una sostanziale stabilità.
- (ii) Iscritti al primo anno. Gli iscritti al primo anno mostrano un lieve incremento.
- (iii) La classe L16 assorbe circa i due terzi del totale.
- (iv) La provenienza geografica è per tre quarti della provincia di Alessandria, mentre il resto del Piemonte assorbe oltre il 20%.
- (v) Per quanto riguarda il tipo di diploma, la formazione liceale rappresenta quasi il 40%, quella tecnica e magistrale quasi il 50%.
- (vi) I laureati, il cui andamento è stabile, sono per oltre tre quarti nella classe L16 e i due terzi di questi si laureano con votazioni superiori a 99/110.

## 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

*Il nuovo regolamento del Corso di Laurea, che interesserà la coorte 2014-15, si propone di promuovere nuove offerte formative e semplificare quelle esistenti. Solo l'esperienza potrà fornire informazioni sugli effetti sulle iscrizioni.*

*In ogni caso sarebbe necessario un intervento di sostegno di tipo pubblicitario per il Corso di Studio. Tuttavia il Consiglio di Corso di Studio, e anche il Consiglio di Dipartimento, non hanno né le competenze né la disponibilità di personale o di budget con questa finalità. Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio farà pressioni entro giugno 2015 perché l'Amministrazione Centrale si attivi.*

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

*Dai dati forniti dal Nucleo di Valutazione di Ateneo attraverso l'elaborazione dei questionari e della valutazione della didattica da parte degli studenti si vede che complessivamente gli studenti apprezzano i contenuti e la metodologia didattica dei corsi offerti da ASPES.*

*(i) I questionari della didattica sono resi noti singolarmente a ciascun docente e al Presidente del Corso di Studio. L'Ateneo non ha ritenuto finora di procedere a dare all'esito della valutazione degli studenti una qualche forma di pubblicità.*

*(ii) L'elevata percentuale di laureati ASPES che proseguono gli studi in corsi di laurea magistrale conferma il buon livello dell'offerta formativa ASPES.*

*(iii) Il Presidente del Corso di Laurea riceve regolarmente sia gli studenti iscritti che gli studenti iscrivendosi sia di persona sia per mail.*

(iv) Gli studenti hanno a disposizione le seguenti strutture e servizi: Laboratori informatici ( 72 computer), Biblioteca con 2 sale di consultazione, wi-fi ad accesso libero per tutti, sale studio sempre aperte, immatricolazione on-line, guida dello studente on line, iscrizione degli esami on line, Servizio di assistenza per studenti portatori di handicap, Assistenza agli studenti detenuti, Ufficio stage e job-placement, Servizio di tutorato, Borse part time, aree relax con distributori di caffè e snack sempre accessibili. A disposizione degli studenti calendari orari delle lezioni e aule sia on line che su maxi schermi davanti a ogni aula e in atrio.

## 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Vedi punti precedenti.

## 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

(i) Dai dati forniti dal Nucleo di Valutazione di Ateneo attraverso l'elaborazione dei questionari e della valutazione della didattica da parte degli studenti si vede che complessivamente gli studenti apprezzano i contenuti e la metodologia didattica dei corsi offerti da ASPES. Vale la pena di sottolineare che, dopo che la compilazione dei questionari di valutazione è stata resa non solo obbligatoria ma condizione necessaria per poter sostenere l'esame, i contenuti dei questionari sono probabilmente affetti da una sistematica caduta di qualità delle risposte, sia perché redatti anche da studenti che non hanno le informazioni per poter rispondere in maniera informata, sia per i comportamenti strategici che possono innestarsi.

(ii) I questionari della didattica sono resi noti singolarmente a ciascun docente e al Presidente del Corso di Studio. L'Ateneo non ha ritenuto, ancor che investito della questione anche da chi scrive, di procedere a dare all'esito della valutazione degli studenti una qualche forma di pubblicità.

(iii) Dall'indagine Almalaurea si possono ricavare altre informazioni che si riferiscono, tuttavia, ai corsi di laurea offerti precedentemente a quelli oggetto del presente riesame.

(iv) Le valutazioni medie sono, per l'intero periodo, medio alte. I valori relativamente più bassi, riferiti al carico di studio o all'utilità di seminari ed esercitazioni, da un lato non rappresentano un problema (è il caso dei carichi di studio) ovvero scontano valutazioni basse perché riferite a seminari o esercitazioni NON OFFERTE.

(v) Il Presidente del Corso di Studio ha una intensissima corrispondenza elettronica con gli iscritti e soprattutto con studenti interessati ad iscriversi dopo una precedente esperienza universitaria, in relazione alla convalida di esami precedentemente sostenuti e al conseguente piano di studi residuo da completare. Il Presidente del Corso di Studio e i responsabili dei percorsi formativi (economico, sociale e storico – politico), accanto alla corrispondenza elettronica, ricevono gli studenti con frequenza settimanale e talora bisettimanale: in tale occasione hanno modo di acquisire direttamente eventuali problemi, che nel triennio considerati possono essere considerati inesistenti.

(vi) Gli studenti hanno a disposizione le seguenti strutture e servizi: Laboratori informatici ( 72 computer), Biblioteca con 2 sale di consultazione, wi-fi ad accesso libero per tutti, sale studio sempre aperte, immatricolazione on-line, guida dello studente on line, iscrizione degli esami on line, Servizio di assistenza per studenti portatori di handicap, Assistenza agli studenti detenuti, Ufficio stage e job-placement, Servizio di tutorato, Saloni di orientamento al lavoro (Porte aperte al lavoro, Job Career...), Borse part time, aree relax con distributori di caffè e snack sempre accessibili. A disposizione degli studenti calendari orari delle lezioni e aule sia on line che su maxi schermi davanti a ogni aula e in atrio.

## c – AZIONI CORRETTIVE

Il Consiglio di Corso di Studio ribadisce, nelle sedi opportune, l'utilità di una pubblicità regolata delle valutazioni da parte degli studenti della didattica. Le decisioni in merito dipendono dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio insisterà (come già fatto in passato) perché sia dato un qualche seguito alle osservazioni sopra riportate.

## 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Nessuno

### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Il corso di laurea prevede nell'ordinamento 4 cfu da dedicare allo stage. Con riferimento all'A.A. 2013/2014, l'ufficio stage del

Dipartimento riferisce che le esperienze attivate sono state complessivamente 31 , delle quali:

11 stage si sono svolti presso aziende e cooperative e 20 presso enti pubblici.

Gli stage attivati riguardano praticamente tutti i laureandi del corso. I lavoratori studenti sono dispensati dall'attività di stage quando la loro attività è assimilabile a quella che svolgerebbero in uno stage e quindi, per l'acquisizione dei 4 cfu previsti, svolgono attività alternative concordate con il Presidente per Consiglio del Corso di Studio.

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio.

Scheda A3-c (meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Al termine degli stage sia curriculari che di placement l'Azienda/Ente ospitante produce una scheda di valutazione sia delle caratteristiche dello studente che della preparazione universitaria. Lo studente da parte sua produce una relazione sull'attività svolta durante il periodo di stage e indica la sua valutazione sull'attenzione che l'Azienda/Ente ha avuto nel seguirlo e formarlo al lavoro durante il periodo.

Le schede sugli stagisti servono per individuare eventuali futuri inserimenti in stage dello stesso studente.

La relazione dello stagista ha utilità per mantenere o meno i rapporti con l'Azienda/Ente convenzionato o per migliorarne determinati aspetti (attenzione allo stagista, formazione interna,...).

Il Consiglio di Corso di Studio non rileva particolari criticità e di conseguenza non programma alcuna azione in questo ambito.

Firma

Alberto Cassone

Fonte dei dati <http://statistiche.uniupo.it/cpds2014-rar2015/>