

Prot. n° del

**Oggetto**: dichiarazione di esaurimento utilità residua beni mobili.

Il sottoscritto …………………………………., in servizio presso l’Ufficio ……………….. del Dipartimento

… /Amministrazione Centrale, dichiara che il materiale elencato nella tabella sottostante

ha esaurito la sua utilità per l’Ateneo in quanto è:

* obsoleto e non più idoneo alla funzione cui è destinato
* guasto e non riparabile
* guasto, ma la riparazione non è economicamente conveniente e ne chiede pertanto lo scarico dai registri inventariali dell’Ateneo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero di inventario (GIES)** | **Descrizione sintetica del bene** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Luogo e data

Firma del tecnico competente

(per beni di natura informatica, tecnico scientifica o a contenuto tecnologico)

Firma del dichiarante