

Prot. n° del

**Oggetto**: verbale di consegna per scarico inventariale

Il sottoscritto …………………………………., in servizio presso l’Ufficio ……………….. del Dipartimento

…………………./Amministrazione Centrale, dichiara che in data il seguente materiale, il

cui scarico è stato autorizzato con Decreto/Delibera di CdD n. ……. del , è stato consegnato

alla ditta ………………………………...:

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero di inventario**  **(GIES)** | **Descrizione sintetica del bene** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Luogo e data

Firma del dichiarante