

Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro

Laurea Magistrale in ECONOMIA E MANAGEMENT

D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2024/2025

ART. 1 Premessa

Denominazione del	ECONOMIA E MANAGEMENT
Denominazione del corso in inglese	ECONOMICS AND MANAGEMENT
Classe	LM-56 Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'economia
Facoltà di	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Altri Dipartimenti	
Durata normale	2
Crediti	120
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in ECONOMIA E MANAGEMENT
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di	
Data DR di	
Data di approvazione del consiglio di	
Data di approvazione del senato accademico	27/01/2023
Data parere nucleo	
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della	13/09/2022
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	
Numero del gruppo di affinità	
Sede amministrativa	
Sedi didattiche	ALESSANDRIA (AL)
Indirizzo internet	https://digspes.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea
Ulteriori	

ART. 2 Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea, incardinato nella classe LM56, prevede tre diversi curricula di studio: "Economia", "Management" e "Economics, Management and Institutions", quest'ultimo con insegnamenti interamente in lingua inglese. Gli insegnamenti presenti nei tre curricula hanno lo scopo di fornire alla studentessa/allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione nel campo economico, manageriale e delle istituzioni, con particolare riferimento all'ambito europeo. Le materie insegnate sono nel campo della teoria economica, la politica economica, l'economia applicata, l'analisi di bilancio, la finanza aziendale, la gestione degli investimenti, l'economia manageriale, le strategie di pricing ed il digital marketing, l'economia e gestione delle imprese, i metodi statistici per l'economia e per scelte d'impresa e la valutazione dei programmi di intervento pubblico, a cui si accompagnano alcuni insegnamenti specialistici e professionalizzanti, nonché lo studio della storia economica e delle istituzioni politiche europee e del diritto del lavoro, del diritto amministrativo europeo e l'approfondimento di altre tematiche in ambito giuridico con pertinenza per la gestione dei processi di internazionalizzazione. Il percorso didattico delineato da tali insegnamenti è volto a stimolare il raggiungimento di un livello di maturità adeguato alla comprensione di scenari economici complessi, a livello di sistema e delle singole istituzioni e imprese, e all'individuazione di possibili strategie per la loro gestione. Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza, il corso di studio si pone quindi l'obiettivo di sviluppare nelle studentesse e negli studenti la capacità di problem solving attualmente richiesta dai diversi ruoli professionali offerti dalle imprese, organizzazioni pubbliche e istituzioni internazionali, attraverso lo studio

avanzato dei principi della teoria economica e dei concetti di strategia d'impresa, e l'applicazione di strumenti analitici e quantitative in tale ambito. Tale capacità viene orientata all'analisi delle politiche micro- e macroeconomiche e all'applicazione nell'ambito della gestione e organizzazione aziendale e della governance delle istituzioni pubbliche.

Il corso di Laurea offre inoltre la prerogativa di permettere alle studentesse e agli studenti la possibilità di ottenere un titolo di Laurea Magistrale binazionale grazie a consolidati accordi con cinque Atenei europei (in Francia, Svizzera, Finlandia e Repubblica Ceca). E' inoltre presente un accordo con la Commissione Europea per lo svolgimento di un internship a Bruxelles presso la Direzione Generale per la Concorrenza (DG-Comp), elemento che rafforza ulteriormente la vocazione all'internazionalizzazione del corso di laurea. Per facilitare tali opportunità per le studentesse e gli studenti, i piani di studio nei tre diversi curricula prevedono ampie possibilità di studio in lingua straniera, e permettono lo sviluppo di una prospettiva intellettuale e professionale internazionale.

ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio

Il presente regolamento didattico del corso di laurea magistrale in Economia, e Management definisce i contenuti dell'ordinamento didattico e gli aspetti organizzativi del corso di studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.M. n. 270/2004.

L'ordinamento didattico e l'organizzazione del corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri delle/dei docenti, delle studentesse e degli studenti.

Il Regolamento didattico definisce le modalità di applicazione dell'ordinamento didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

Il Regolamento didattico determina in particolare:

- a) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze, delle competenze e abilità da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
- b) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;
- c) i CFU assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;
- d) la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza e le modalità della verifica della preparazione;
- e) le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;
- f) le altre attività formative previste e i relativi CFU;
- g) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;
- h) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;
- i) le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;
- l) i CFU assegnati per la preparazione della tesi di laurea, le caratteristiche della tesi medesima e della relativa attività formativa

personale;

- m) gli eventuali curricula offerti alle studentesse ed agli studenti, e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
- n) le altre disposizioni su eventuali obblighi delle studentesse e degli studenti;
- o) i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;
- p) le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio;
- q) le/i docenti del corso di studio, con specifica indicazione delle/dei docenti di cui all'art. 1, comma 9, dei D.M. sulle classi di Laurea, e dei loro requisiti specifici rispetto alle discipline insegnate;
- r) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio;
- s) le forma di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora ne siano obsoleti i contenuti culturali e professionali.

Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupabilità, alla situazione del mercato del lavoro nel settore, al numero delle iscritte/degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso, delle studentesse iscritte/degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione delle studentesse/degli studenti diversamente abili, all'organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, devono essere garantite alle studentesse ed agli studenti, di norma attraverso le stesse modalità.

Il Regolamento didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

ART. 4 Organizzazione del Corso di studio

Il corso è gestito dal Consiglio di Corso di Studio in conformità con il Regolamento di Dipartimento.

Il Corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

- Ordinamento didattico del Corso approvato dal Ministero ed emanato con Decreto Rettorale;
- Regolamento didattico del Corso approvato nella sua struttura generale con Delibera del Senato Accademico;
- Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento. La docenza è stabilita annualmente dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 1, comma 9 del DM sulle Classi di Laurea Magistrali.

ART. 5 Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di Laurea Magistrale in Economia e Management della classe LM-56 ha lo scopo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione nel campo economico, manageriale e delle istituzioni, con particolare riferimento all'ambito europeo. Il corso prevede curricula con didattica in lingua italiana e un curriculum con didattica interamente in lingua inglese.

Gli studenti del corso di Laurea Magistrale in Economia e Management vengono guidati attraverso un preciso percorso didattico volto a stimolare il raggiungimento di un livello di maturità adeguato alla comprensione di scenari economici complessi, a livello di sistema e delle singole istituzioni e imprese, e all'individuazione di possibili strategie per la loro gestione.

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza, il corso di studio si pone l'obiettivo di sviluppare negli studenti la capacità di problem solving attualmente richiesta dai diversi ruoli professionali offerti dalle imprese e dalle organizzazioni pubbliche, attraverso lo studio avanzato dei principi della teoria economica e dei concetti di strategia d'impresa, e l'applicazione di strumenti analitici e quantitative in tale ambito. Tale capacità viene orientata all'analisi delle politiche micro- e macroeconomiche e all'applicazione nell'ambito della gestione e organizzazione aziendale e della governance delle istituzioni pubbliche.

Il corso di Laurea Magistrale in Economia e Management offre la prerogativa unica di permettere agli studenti la possibilità di ottenere un titolo di Laurea Magistrale binazionale grazie a consolidati accordi con cinque Atenei europei (in Francia, Svizzera, Finlandia e Repubblica Ceca). I piani di studio nei tre diversi curricula sono inoltre disegnati per facilitare la pratica e lo studio in lingua straniera, nonché il favorire lo sviluppo di una prospettiva intellettuale e professionale internazionale. Il percorso di Laurea Magistrale binazionale dà agli studenti l'opportunità di frequentare una parte del corso di Laurea Magistrale all'estero, permettendo loro di fare un'esperienza internazionale prima ancora di ottenere il titolo. A tale esperienza gli studenti vengono preparati con insegnamenti che permettono di acquisire una essenziale conoscenza dell'ordinamento giuridico ed istituzionale nazionale, comunitario ed internazionale.

ART. 6 Sbocchi Professionali

Esperti con una solida preparazione economico quantitativa coniugata a sensibilità giuridica

6.1 Funzioni

I laureati di entrambe le classi, trovano, accanto alla possibile attività di ricerca scientifica presso Università e altri enti di ricerca, sbocchi in qualità di impiegati, quadri e dirigenti nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese, nelle organizzazioni, che richiedano una solida preparazione economico quantitativa

ART. 6 Sbocchi Professionali

accoppiata ad una profonda sensibilità giuridica e politologica. La declinazione in due curricula fa riferimento da una parte alle figure di funzionari e dirigenti nell'ambito del settore privato, dall'altra alle figure professionali tipiche nelle pubbliche amministrazioni. Tra queste ultime vanno ricordate quelle presso le Autorità di regolamentazione, le organizzazioni internazionali che operano all'intersezione tra economia, diritto e politica (WTO, Unesco, FAO, WIPO, Banca Mondiale, Fondo Monetario Internazionale, ONG, ecc.) e nella consulenza e nei servizi connessi.

6.2 Competenze

Ottime conoscenze della teoria economica e dei metodi quantitativi nonché delle interrelazioni tra istituzioni, diritto ed economia. Padronanza delle problematiche e delle soluzioni per la definizione, gestione e valutazione delle politiche pubbliche. Competenze specialistiche, a seconda della classe di laurea prescelta e del curriculum, nel campo della regolazione dei mercati e delle relazioni di mercato tra imprese, nella gestione delle imprese, ovvero delle problematiche ambientali e culturali di interesse per le Amministrazioni e le comunità locali.

6.3 Sbocco

I laureati che avranno scelto la classe di laurea in Scienze dell'Economia LM56 potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità in settori economici pubblici e privati; in uffici studi presso organismi territoriali, enti di ricerca nazionali ed internazionali, pubbliche amministrazioni, imprese e organismi sindacali e professionali; come liberi professionisti nell'area economica. Potranno ricoprire il ruolo di quadri o di dirigenti nei vari settori aziendali o delle organizzazioni, quali la gestione delle risorse umane, della finanza e controllo, della progettazione strategica, dell'analisi e gestione del rischio, del marketing e della comunicazione. Potranno inoltre operare come professionisti e consulenti in campo aziendale, tributario, finanziario. I laureati che avranno scelto la classe di laurea in Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura LM76 potranno operare come esperti per la gestione di distretti culturali e ambientali; la progettazione e l'analisi di investimenti nel campo dell'ambiente, la riqualificazione di specificità territoriali; la formulazione e la gestione di progetti europei in ambito ambientale, culturale e territoriale; di consulenti per le pubbliche amministrazioni e le imprese. I laureati potranno avere elevata responsabilità in attività di manager e consulenti del business ecologico; di consulenti per la progettazione e l'analisi degli investimenti ambientali e di esperti per la valutazione dell'impatto delle nuove tecnologie sulle organizzazioni complesse e sul territorio e l'ambiente.

ART. 6 Sbocchi Professionali

private

6.4 Funzioni

Ci si attende che i laureati magistrali del corso di laurea magistrale in Economia e Management (EMA) possano proporsi sul terreno professionale come esperti di elevata qualificazione, con conoscenze poliedriche e versatili, in grado di intraprendere con successo carriere manageriali o direttive in tutti settori di attività economica, in imprese private, in enti pubblici, in istituzioni governative o sopranazionali, ma anche capaci di proseguire con successo il proprio percorso di studi, come ricercatori e scienziati sociali, o di mettere a frutto le proprie conoscenze in occupazioni a forte contenuto intellettuale e nell'attività imprenditoriale.

La forte interdisciplinarietà dei percorsi di studio, che raccoglie la sfida delle moderne società complesse, dovrebbe assicurare a tutti i laureati magistrali la concreta possibilità di trovare sbocchi occupazionali negli impieghi di seguito elencati a titolo esemplificativo:

- Management in imprese nazionali e multinazionali
- Funzionari in amministrazioni pubbliche
- Funzionari di organismi internazionali
- Funzionari in associazioni datoriali e di rappresentanza
- Carriera universitaria
- Professionisti di ordini professionali
- Carriera universitaria

6.5 Competenze

Ottime conoscenze della teoria economica e dei metodi quantitativi nonché delle interrelazioni tra istituzioni, diritto ed economia. Padronanza delle problematiche e delle soluzioni per la definizione, gestione e valutazione delle politiche pubbliche. Competenze specialistiche, a seconda della classe di laurea prescelta e del percorso di studi, nel campo della regolazione dei mercati e delle relazioni di mercato tra imprese, nella gestione delle imprese, ovvero delle problematiche ambientali e culturali di interesse per le Amministrazioni e le comunità locali.

6.6 Sbocco

I laureati trovano sbocchi in qualità di impiegati nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese, nelle organizzazioni, che richiedano una solida preparazione economico quantitativa accoppiata ad una profonda sensibilità giuridica e politologica. La declinazione in percorsi fa riferimento da una parte alle figure di funzionari nell'ambito del settore privato, dall'altra alle figure professionali tipiche nelle pubbliche amministrazioni. Tra queste ultime vanno ricordate quelle presso le Autorità di regolamentazione, le organizzazioni internazionali che operano all'intersezione tra economia, diritto e politica (WTO, Unesco, FAO, WIPO, Banca Mondiale, Fondo Monetario Internazionale, ONG, ecc.) e nella consulenza e nei servizi connessi. I laureati in

ART. 6 Sbocchi Professionali

Economia e Management, inoltre, possono trovare impiego in centri di ricerca e proseguire il loro percorso per svolgere l'attività di ricerca scientifica in ambito universitario, dopo aver frequentato un corso di dottorato.

Il corso prepara alle

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.1	Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione	2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.1	Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione	2.5.1.1.2	Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.2	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private	2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.3	Specialisti di gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione e del lavoro	2.5.1.3.2	Specialisti dell'organizzazione del lavoro
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.1	Specialisti in contabilità
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.2	Fiscalisti e tributaristi
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.3	Specialisti in attività finanziarie
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.5	Specialisti nei rapporti con il mercato	2.5.1.5.1	Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi

ART. 6 Sbocchi Professionali

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.5	Specialisti nei rapporti con il mercato	2.5.1.5.2	Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT)
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.5	Specialisti nei rapporti con il mercato	2.5.1.5.4	Analisti di mercato
2.5.3	Specialisti in scienze sociali	2.5.3.1	Specialisti in scienze economiche	2.5.3.1.1	Specialisti dei sistemi economici
2.5.3	Specialisti in scienze sociali	2.5.3.1	Specialisti in scienze economiche	2.5.3.1.2	Specialisti dell'economia aziendale
2.6.2	Ricercatori e tecnici laureati nell'università	2.6.2.7	Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze giuridiche, politiche e sociali	2.6.2.7.2	Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze politiche e sociali

ART. 7 Ambito occupazionale

Per le laureate ed i laureati del corso di laurea, accanto alla possibile attività di ricerca scientifica, che riguarderà una frazione piccola delle laureate/dei laureati, gli sbocchi in qualità di professionisti, di impiegati, quadri e dirigenti nelle imprese, nelle banche, nella finanza e nelle pubbliche amministrazioni che richiedano una solida preparazione aziendale e economico/quantitativa accoppiata ad una profonda sensibilità giuridica ed istituzionale.

Vanno ricordate anche le possibilità occupazionali presso le Autorità di regolamentazione, le organizzazioni internazionali che operano in campo economico (WTO, Unesco, FAO, WIPO, Banca Mondiale, Fondo Monetario Internazionale, ONG, ecc.), nella consulenza e nei servizi connessi. Le laureate ed i laureati del corso di studio potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità in settori economici pubblici e privati; in uffici studi presso organismi territoriali, enti di ricerca nazionali ed internazionali, pubbliche amministrazioni, imprese e organismi sindacali e professionali; come liberi professionisti nell'area economica. Potranno ricoprire il ruolo di quadri o di dirigenti nei vari settori aziendali o delle organizzazioni, quali la gestione delle risorse umane, della finanza e controllo, della progettazione strategica, dell'analisi e gestione del rischio, del marketing e della comunicazione. Potranno inoltre operare come professionisti e consulenti in campo aziendale, tributario, finanziario.

ART. 8 Conoscenze richieste per l'accesso

Per l'ammissione al corso di Laurea occorre che gli studenti siano in possesso di una laurea triennale nelle seguenti classi: L-15, L-16, L-18, L-33, L-36, L-41, o di laurea quadriennale vecchio ordinamento equivalente (o di titolo equipollente conseguita all'estero). Per coloro in possesso di laurea triennale (o titolo equivalente) di classe diversa, i requisiti curriculari che tale laurea deve verranno determinati dal Regolamento didattico. È prevista, preliminarmente all'accesso, la verifica della preparazione acquisita dallo studente nel Corso di Laurea triennale o quadriennale e del relativo Diploma Supplement (quando disponibile), sia in termini di settori scientifico-disciplinari che in termini di votazioni conseguite, con modalità che saranno definite dal Regolamento didattico. Per l'accesso alla Laurea Magistrale in Economia e Management lo studente, al momento dell'iscrizione, deve essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

ART. 9 Programmazione degli accessi

Il corso è ad accesso libero.

ART. 10 Modalità di ammissione

A miglior specifica dei requisiti di accesso, per l'ammissione al Corso occorre il possesso di un titolo di laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi "L-15, L-16, L-18, L-33, L-36, L-41", o di un Diploma di Laurea conseguito nella vigenza del vecchio ordinamento equivalente, oppure di titoli equipollenti conseguiti all'estero. Costituisce altresì valido titolo d'accesso la classe di laurea magistrale a ciclo unico LMG 01. Per coloro che siano in possesso di laurea triennale (o titolo equivalente) appartenente ad una Classe diversa da quelle sopra menzionate, i requisiti curriculari che tale titolo deve possedere sono di seguito definiti. Preliminarmente all'accesso al Corso, è prevista la verifica della preparazione acquisita dallo studente nel Corso di Laurea triennale o quadriennale e del relativo Diploma Supplement (quando disponibile), sia in termini di settori scientifico-disciplinari che in termini di votazioni conseguite, sono di seguito definiti.

Per l'accesso al Corso, inoltre, le studentesse e gli studenti, al momento dell'iscrizione, devono essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Per le studentesse e per gli studenti in possesso di un titolo di laurea triennale conseguita in Italia, o in altro paese UE, ma in altre Classi diverse da quelle di cui sopra, l'ammissione è subordinata alla verifica dei singoli piani di studio e degli esami superati. In questo caso, costituirà elemento preferenziale un voto di laurea uguale o superiore a 99/110 (o votazione equivalente nel sistema universitario UE di provenienza) e l'assenza di carenze formative nelle materie fondamentali rispetto al Corso

Magistrale (con particolare riferimento all'ambito economico e quantitativo). Nel caso di voto di laurea superiore a 99/110, per il rilascio del nulla osta all'immatricolazione, verrà richiesto, in base all'affinità della Classe di laurea e dello specifico percorso di studi, un programma di studi integrativo e/o il superamento di un test di recupero nelle materie con carenze formative. Per le studentesse e per gli studenti provenienti da Classi di laurea differenti da quelle di cui sopra, e con voto di laurea inferiore a 99/110, il rilascio del nulla osta può essere contemplato (se sussistono affinità del piano di studi) solo previo l'obbligatorio superamento di un test di recupero dei debiti formativi nelle materie fondamentali (con particolare riferimento all'ambito economico e quantitativo).

Per le studentesse e per gli studenti in possesso di un titolo di laurea triennale conseguito al di fuori dell'UE che richiedano l'ammissione per il curriculum in lingua inglese "Economics, Management and Institutions", è inoltre previsto il rilascio del nulla osta previo superamento dell'esame internazionale "GMAT" con una votazione minima di 550 punti. Nel caso di candidature provenienti da Paesi in cui non sia possibile effettuare il GMAT, il Consiglio di Corso si riserva di valutare nel merito la situazione. Si ricorda inoltre che, a decorrere dall'anno accademico 2022-2023, è consentita la contemporanea iscrizione a due Corsi di Studio a condizione che non appartengano alla medesima Classe (LM-56). Le studentesse/Gli studenti che desiderino avvalersi di questa possibilità possono rivolgersi alla Segreteria Studenti di competenza per maggiori indicazioni.

ART. 11 Crediti formativi

L'unità di misura dell'impegno della studentessa/dello Studente è il Credito Formativo Universitario (CFU). A ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno attivo della studentessa/dello studente. Per la suddivisione fra ore di lezioni e impegno individuale, appropriata alle esigenze delle singole attività formative si veda la guida Corsi e Programmi.

Eventuali seminari e laboratori di approfondimento (oltre a quelli previsti per il credito formativo curricolare) saranno indicati con congruo anticipo e non aumenteranno il carico didattico delle studentesse e degli studenti.

I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dalla studentessa/dallo studente con il superamento del relativo esame. La valutazione del rendimento delle studentesse/degli studenti dà luogo a una votazione in trentesimi.

Nel caso dei corsi disciplinari essa avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test.

Nel caso di laboratori e tirocini, stage, seminari, corsi ed attività che non prevedano l'assegnazione di un voto espresso in trentesimi, la valutazione avviene in forma di idoneità/non idoneità.

ART. 12 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.

Il numero massimo di crediti riconoscibili per attività professionale o extrauniversitaria eventualmente su convenzione ex legge 240/2010 è pari a 12.

ART. 13 Criteri per il recupero di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (debiti formativi)

Per l'ammissione al Corso non sono previsti Obblighi Formativi Aggiuntivi (O.F.A.).

ART. 14 Piano degli studi

Il Piano degli studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento del Corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti rispetto al regime di studio optato dalle studentesse/dagli studenti e per ciascun anno.

Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento.

PERCORSO A28 - ECONOMIA

1° Anno (111)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS1037 - ANALISI MICROECONOMICA	12				LEZ:72	Primo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS1038 - Teoria della scelta razionale	7	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico		LEZ:42	Primo Semestre	Opzionale	
GS1039 - Economia comportamentale	5	SECS-P/02	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
GS1040 - ECONOMIA PUBBLICA E SCELTE COLLETTIVE	10				LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale

ECONOMIA E MANAGEMENT

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS1041 - Economia pubblica	5	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
GS1042 - Scelte collettive	5	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
GS1114 - INDIVIDUAL DECISION MAKING	12				LEZ:72	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS1115 - Rational choice theory	7	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico		LEZ:42	Primo Semestre	Opzionale	
GS1116 - Behavioral economics	5	SECS-P/02	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1049 - POLITICHE INDUSTRIALI E PER IL WELFARE	10				LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS1050 - Economia e politica industriale	5	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
GS1051 - Economia e organizzazione dei sistemi di welfare	5	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
GS1117 - Public economics and public finance	10	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS1048 - Statistica economica	10	SECS-S/03	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS1172 - Statistics for economics and program evaluation	10	SECS-S/03	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS1043 - ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE	10				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS1044 - Analisi di bilancio	5	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS1045 - Finanza aziendale	5	SECS-P/11	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS1047 - Econometria	7	SECS-P/05	Caratterizzante / Economico		LEZ:42	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS1119 - MARKETS, FIRM AND CONTRACTS	10				LEZ:60	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS1120 - Managerial incentives	5	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1121 - Property and contracts	5	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1046 - Matematica per l'economia	10	SECS-S/06	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto

2° Anno (48)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS1056 - Diritto amministrativo europeo	7	IUS/10	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:42	Primo Semestre	Opzionale	Orale

ECONOMIA E MANAGEMENT

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS1055 - Diritto del lavoro	7	IUS/07	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:42	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS1054 - Economia e politica della cultura	5	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS1053 - Concorrenza e strategia d'impresa	5	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS1052 - Storia economica e politica	5	SPS/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS1159 - Tesi	14	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		LEZ:84	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS1160 - Tirocinio	3	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LEZ:0	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS1161 - Ulteriori attività	2	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LEZ:0	Annuale	Obbligatoria	Orale

PERCORSO A29 - MANAGEMENT

1° Anno (101)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS1037 - ANALISI MICROECONOMICA	12				LEZ:72	Primo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS1038 - Teoria della scelta razionale	7	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico		LEZ:42	Primo Semestre	Opzionale	
GS1039 - Economia comportamentale	5	SECS-P/02	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
GS1114 - INDIVIDUAL DECISION MAKING	12				LEZ:72	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS1115 - Rational choice theory	7	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico		LEZ:42	Primo Semestre	Opzionale	
GS1116 - Behavioral economics	5	SECS-P/02	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1072 - MANAGEMENT E INVESTIMENTI	10				LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS1073 - Gestione dei progetti di investimento	5	SECS-P/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	
GS1074 - Economia manageriale	5	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	
GS1062 - MERCATI E POLITICHE PUBBLICHE	10				LEZ:60	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS1063 - Efficienza e fallimenti del mercato	5	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1064 - Fiscalità e spesa pubblica	5	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
GS1071 - Metodi statistici per le scelte d'impresa	10	SECS-S/03	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS1117 - Public economics and public finance	10	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS1172 - Statistics for economics and program evaluation	10	SECS-S/03	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS1043 - ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE	10				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS1044 - Analisi di bilancio	5	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS1045 - Finanza aziendale	5	SECS-P/11	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS1075 - Economia applicata	7	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:42	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS1068 - METODI MATEMATICI ED ECONOMETRICI	10				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale

ECONOMIA E MANAGEMENT

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS1069 - Metodi matematici	5	SECS-S/06	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS1070 - Principi di econometria	5	SECS-P/05	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	

2° Anno (48)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS1056 - Diritto amministrativo europeo	7	IUS/10	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:42	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS1055 - Diritto del lavoro	7	IUS/07	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:42	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS1077 - Digital marketing	5	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS1078 - Strategie di pricing	5	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS1052 - Storia economica e politica	5	SPS/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS1159 - Tesi	14	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		LEZ:84	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS1160 - Tirocinio	3	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LEZ:0	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS1161 - Ulteriori attività	2	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LEZ:0	Annuale	Obbligatoria	Orale

PERCORSO A30 - ECONOMICS, MANAGEMENT AND INSTITUTIONS**1° Anno (69)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS1114 - INDIVIDUAL DECISION MAKING	12				LEZ:72	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS1115 - Rational choice theory	7	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico		LEZ:42	Primo Semestre	Opzionale	
GS1116 - Behavioral economics	5	SECS-P/02	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
GS1117 - Public economics and public finance	10	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS1172 - Statistics for economics and program evaluation	10	SECS-S/03	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
GS1085 - ACCOUNTING, BANKING AND INSURANCE	10				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS1086 - Accounting	5	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS1087 - Banking and insurance	5	SECS-P/11	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS1094 - Labor market policies	7	SECS-P/02	Caratterizzante / Economico		LEZ:42	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS1119 - MARKETS, FIRM AND CONTRACTS	10				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS1120 - Managerial incentives	5	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS1121 - Property and contracts	5	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS1088 - QUANTITATIVE METHODS	10				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS1089 - Mathematical methods	5	SECS-S/06	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS1106 - Applied micro-econometrics	5	SECS-P/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	

2° Anno (55)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS1099 - Environmental european law	7	IUS/10	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:42	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS1096 - Innovation and consumer behavior	5	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS1105 - International and EU labour law	7	IUS/07	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:42	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS1097 - Political economics	5	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS1098 - Criminal european law	7	IUS/13	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:42	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
GS1095 - European political institutions	5	SPS/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS1159 - Tesi	14	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		LEZ:84	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS1160 - Tirocinio	3	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LEZ:0	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS1161 - Ulteriori attività	2	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LEZ:0	Annuale	Obbligatoria	Orale

ART. 15 Regole per gli studenti lavoratori

Il Corso prevede la possibilità dell'iscrizione con regime di studio a tempo parziale. Il Piano degli studi part-time del Corso di Laurea viene pubblicato sul Sito del Dipartimento.

ART. 16 Regole per la presentazione dei piani di studio

All'inizio di ciascun anno accademico, secondo le scadenze e le modalità stabilite e approvate dal Consiglio di Dipartimento e pubblicate sul Sito, la studentessa/lo studente è tenuto obbligatoriamente a compilare il piano di studi per l'anno in corso, indipendentemente dal fatto che debbano o meno essere compiute scelte di esami.

Eventuali richieste di modifica al piano di studi da parte delle iscritte/degli iscritti in anno di ripetenza potranno essere sottoposte a valutazione tramite istanza diretta alla/al Presidente di Corso o sua/o delegata/o, purché abbiano preso iscrizione all'anno in corso.

I Piani di Studio devono comunque essere conformi all'Ordinamento didattico e compatibili con l'Offerta Formativa del Dipartimento.

ART. 17 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica

La didattica si svolge in forma di lezioni frontali, incontri seminariali, esercitazioni e laboratori. La didattica è organizzata su base semestrale.

Sono previste rilevazioni della valutazione della didattica da parte delle studentesse e degli studenti tramite la compilazione di un questionario anonimo sul Web. Tale compilazione è obbligatoriamente richiesta per il sostenimento degli esami. I dati rilevati sono elaborati, anche in forma comparativa, dal Presidio di Qualità: presidio.qualita@uniupo.it

ART. 18 Regole di Propedeuticità

Non esistono propedeuticità fra gli insegnamenti

ART. 19 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)

La frequenza alle lezioni è largamente consigliata, ma non è previsto alcun obbligo formale per l'accesso alle prove d'esame.

ART. 20 Articolazione del Corso e curricula

Le studentesse e gli studenti che si immatricolano al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management possono scegliere tra tre curricula di studio: Economia, Management e "Economics, Management and Institutions". Il Curriculum prescelto deve essere indicato al momento dell'immatricolazione.

Gli obiettivi formativi dei curricula sono specificati all'Art. 5 del presente Regolamento.

Il curriculum prescelto può comunque essere modificato a partire dal secondo anno sulla base di modi e termini pubblicati annualmente sul Sito del Dipartimento.

Le attività formative dei tre curricula di studio sono così riassumibili:

Curriculum in Economia - Classe LM-56

- b) attività formative caratterizzanti, per 76 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 15 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 10 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 14 crediti;
- f) attività formative per tirocinio, per 3 crediti;
- g) attività formative integrative per 2 crediti.

Curriculum in Management - Classe LM-56

- b) attività formative caratterizzanti, per 76 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 15 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 10 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 14 crediti;
- f) attività formative per tirocinio, per 3 crediti;
- g) attività formative integrative per 2 crediti.

Curriculum in Economics, Management and Institutions- Classe LM-56

- b) attività formative caratterizzanti, per 76 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 15 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 10 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 14 crediti;
- f) attività formative per tirocinio, per 3 crediti;
- g) attività formative integrative per 2 crediti.

ART. 21 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente

La Studentessa/Lo studente ha a disposizione 10 CFU a scelta ricompresi tra tutti gli insegnamenti attivati dall'Ateneo. Se tali attività formative sono optate fra quelle presenti nell'Offerta Formativa del Dipartimento, il Piano di studio viene approvato automaticamente, se invece appartengono ad altri Dipartimenti devono essere vagliate dal Consiglio di Corso di Studio, che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta sotto il profilo della coerenza col percorso di studi, eventualmente invitando poi la studentessa/lo studente ad indirizzarsi diversamente, non potendo comunque negare l'autonomia della scelta stessa. - cfr. D.M. n. 386 del 26 luglio 2007. Si precisa quindi che non è consentito indicare uno o più insegnamenti con denominazione e programma simile ad uno degli insegnamenti già presenti nel piano di studi.

ART. 22 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua

Il curriculum in "Economia, Management and Institutions" LM-56 prevede insegnamenti esclusivamente in lingua inglese e presuppone una adeguata padronanza orale e scritta della Lingua Inglese da parte degli studenti, con competenze acquisite paragonabili al livello B2. Per gli altri curricula non è previsto alcun insegnamento linguistico, ma si presuppone altresì una adeguata padronanza orale e scritta della Lingua Inglese, in particolare per l'elaborazione della Tesi di Laurea. E' altresì offerta la possibilità di conseguire il titolo Binazionale presso uno degli Atenei in convenzione previa stipula o rinnovo della stessa.

ART. 23 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali

Non previste.

ART. 24 Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso è svolto dallo Staff del Rettore e Comunicazione (Ufficio Eventi, orientamento e public engagement) e si rivolge a tutte/i coloro che desiderano intraprendere o riprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire gli studi attraverso percorsi magistrali o di alta formazione. In collaborazione con il settore Alta formazione e Internazionalizzazione è attivo un supporto specifico per le studentesse e gli studenti internazionali.

Le attività prevedono una forte sinergia tra l'Amministrazione centrale, i

Dipartimenti, i Poli, i docenti referenti dei corsi di laurea. Ha valore strategico la collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) e la divulgazione dei benefici da questo erogati.

In tema di "recruitment", le principali attività sono:

- la gestione della sezione "Orientamento" del sito di ateneo (www.uniupo.it/it/orientamento);
- la realizzazione di "Open UPO", la giornata aperta alle/ai potenziali iscritte/i e alle loro famiglie;
- il coordinamento degli Open day dei Dipartimenti e/o corsi di studio;
- il coordinamento di iniziative dei dipartimenti e dei docenti;
- la gestione del portale dell'Orientamento, <https://orientamento.uniupo.it/>, in cui sono pubblicate sia le attività per le scuole, sia OPEN e gli Open day;
- la campagna promozionale estiva;
- la produzione e diffusione di nuovi video e flyer informativi per ciascun corso di laurea.
- la partecipazione a saloni dell'orientamento.

Tutte le informazioni si trovano nella sezione "Orientamento" del sito di Ateneo:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento>

In Dipartimento è attivo un servizio di Orientamento rivolto alle laureate ed ai laureati triennali che intendano iscriversi al Corso di Laurea.

<https://digspes.uniupo.it/it/servizi/orientamento>

ART. 25 Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere è coordinato dalla Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, in sinergia con i Dipartimenti, tramite la Commissione Orientamento di Ateneo.

A livello centrale lo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti-Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo, gestisce e realizza azioni per favorire il successo negli studi e la partecipazione attiva alla vita universitaria, per contrastare i fenomeni di dispersione e di abbandono attraverso l'adozione di misure inclusive di accoglienza, supporto e orientamento nel nuovo sistema di studi universitari.

Il servizio, offerto a partire dal primo ingresso in università, si rivolge alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo, per favorire l'orientamento nel sistema universitario attraverso un supporto di orientamento trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, di pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Attraverso attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo utili per l'organizzazione dello studio, il servizio supporta in particolare le studentesse e gli studenti iscritti ai primi anni che si trovano a dover

conciliare specifiche esigenze come:

impegni di lavoro

esigenze familiari

difficoltà di percorso

esigenze linguistiche, primi passi per il supporto organizzativo per studenti internazionali

Le azioni di orientamento e tutorato in itinere realizzate dallo Staff prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, i Poli, l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte), il Servizio Civile Universale e gli Enti del territorio che condividono gli obiettivi del contrasto alla dispersione e abbandono degli studi e orientamento personale e professionale.

Le attività sono realizzate sia dal personale dell'Ateneo, sia con il coinvolgimento attivo degli studenti universitari in collaborazione su attività di orientamento e supporto tra pari nella modalità della peer-education. In particolare, gli studenti collaboratori selezionati tramite apposito bando, formati e coordinati dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo sono dedicati ai servizi di Ateneo S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo) e P.I.M. (Punti Informativi Matricole). In base alle necessità degli studenti, si avviano attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo per un supporto trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, logistico, di coordinamento e pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Le principali attività sono:

Colloqui di orientamento con personale dedicato: hanno l'obiettivo di offrire uno spazio di ascolto, accoglienza, informazione e consulenza, di supportare l'individuo nella gestione del percorso e nella definizione e perseguimento degli obiettivi formativi e professionali. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Colloqui di ri-orientamento e consulenza di carriera in supporto nella progettazione del percorso formativo e professionale

Bilancio di orientamento: si svolge esclusivamente su proposta dall'orientatore in seguito a un primo colloquio valutativo. Si tratta di un percorso strutturato per la riflessione sul proprio percorso, volto a definire l'obiettivo, costruire competenze orientative per la definizione di piani d'azione, con attività sulla conoscenza di sé, sui propri obiettivi, risultati e motivazione

Coordinamento sportelli S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo): attività di peer-education di orientamento e supporto tra pari realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto agli studenti iscritti dell'Ateneo.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - S.O.S.T.A.:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/supporto-fra-pari-sosta>

Coordinamento degli Sportelli Piani di Studio in raccordo con i Dipartimenti per affiancare gli studenti, in particolare quelli iscritti ai

primi anni, nella compilazione tecnica dei Piani di Studio. Gli sportelli sono aperti in concomitanza dei periodi di apertura delle presentazioni dei piani di studio, anche in più periodi dell'anno accademico.
<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/sportelli-piani-di-studio>

Coordinamento sportelli P.I.M. (Punti Informativi Matricole): attività di peer-education realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto specificamente rivolto agli studenti iscritti al primo anno dei corsi universitari.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - P.I.M. Punti Informativi Matricole:
<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/punti-informativi-matricole>

POP - Percorso Orientamento Primi anni: è una misura inclusiva di contrasto alla dispersione e all'abbandono universitario. Gli studenti iscritti ai primi anni dell'università possono aderire a un percorso di orientamento che ha inizio con un colloquio di orientamento con personale dedicato e prosegue con un percorso per il supporto nei primi passi in università e un primo monitoraggio a un anno di distanza per la verifica all'avvio degli studi universitari. Il percorso è proposto in particolare a studenti con particolari esigenze come ad esempio: studenti lavoratori, internazionali, studenti con particolari esigenze familiari o in difficoltà di percorso.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - POP - Percorso Orientamento Primi anni:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/pop-percorso-orientamento-primi-anni>

Gruppi di studio cooperativo: supporto nell'organizzazione dello studio e inserimento nel contesto universitario, con attività di peer-education coordinate dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Gruppi di studio cooperativo:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/gruppi-di-studio-cooperativo>

Orientamento per il post laurea: attività di orientamento rivolta a laureandi per il supporto nella definizione di obiettivi formativi e professionali. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Il Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo in partnership con Enti e associazioni del territorio collabora su progetti che prevedono azioni di orientamento e contrasto alla dispersione e abbandono degli studi. Maggiori informazioni sui principali progetti attivi in partnership:

- Progetto "Ex Caserma Passalacqua un Hub di innovazione Sociale" - Premio PA Sostenibile 2019: 100 progetti per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030

<https://www.slideshare.net/PaolaGarofalo4/template-pptx-premiopasostenibile2019-140428035>

Potenziamento dei servizi universitari rivolti alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo tramite attività di formazione dei volontari del Servizio Civile Universale presenti nelle sedi UPO.

Contatti: orientamento@uniupo.it

Oltre alle attività di Orientamento e Tutorato in Itinere per l'accoglienza e il supporto durante il percorso universitario svolte dallo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, l'Ateneo prevede anche attività di Tutorato disciplinare e attività di Tutorato didattico e supporto rivolte a studentesse e studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento.

TUTORATO DIDATTICO E SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO è svolto a livello centrale dalla Divisione Didattica in raccordo con i Dipartimenti a favore di studentesse e studenti disabili e con disturbo specifico dell'apprendimento.

A seguito del colloquio di accoglienza, la Struttura svolge le seguenti attività:

- valuta, con il docente titolare del corso (e in alcuni casi con il docente Referente di Dipartimento), le richieste inerenti la didattica degli studenti con disabilità e con DSA e definisce eventuali necessità di tutorato specializzato e di assistenza specialistica nello svolgimento del programma del corso e/o durante le prove d'esame, scritte e/o orali, allo scopo di organizzare al meglio il percorso formativo in relazione alle specificità dello studente e della materia. Dette attività di supporto didattico sono svolte da tutor specializzati;
 - Offre servizi di supporto anche a studenti disabili in mobilità in entrata;
- Valuta le necessità di sussidi didattici specifici per favorire la didattica e l'apprendimento (sintesi vocale, mappe concettuali, ausili specialistici per favorire lo studio, screen reader, videoingranditori, ecc.);
- Svolge attività di formazione e addestramento all'uso di attrezzature tecnologiche di supporto;
 - Collabora con i Presidenti dei Corsi di Laurea, i coordinatori e tutor clinici nell'ambito delle professioni sanitarie, per la valutazione delle sedi di tirocinio e delle attrezzature e sussidi di supporto, nonché per la definizione degli appelli differenziati;
 - Svolge attività di sensibilizzazione e mediazione verso studenti, personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo;
 - Collabora con le Associazioni per disabili nella realizzazione di progetti ed attività;
 - Collabora con diversi Uffici dell'Ateneo per favorire la fruibilità di tutti i servizi dell'Ateneo agli studenti con disabilità (per es. Biblioteche per usufruire dei testi e delle pubblicazioni anche in formato e-book, Ufficio Comunicazione, Erasmus per la mobilità delle studentesse e degli studenti e Job Placement per lo svolgimento di stage e tirocini, Orientamento per programmare l'orientamento specifico per studenti con disabilità, etc...);
 - Collabora con gli Uffici d'Ambito Territoriale del Ministero della Pubblica Istruzione, per realizzare la continuità Scuola-Università di studentesse e studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento.

Servizio Orientamento

La Struttura prevede anche percorsi personalizzati di Orientamento e mette a disposizione personale specializzato per studentesse e studenti con disabilità e DSA, per favorire una scelta consapevole del percorso di studi universitario e post universitario.

Esenzione tasse

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale esonera, totalmente, dal pagamento delle tasse le studentesse e gli studenti con invalidità superiore al 66% o con certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 104/92 ed esonera parzialmente (ovvero dal pagamento della seconda rata) coloro che presentino certificazioni d'invalidità comprese tra il 50% e il 66%, indipendentemente dal tipo di disabilità, ai sensi del D.lgs. 68/2012.

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti-disabili-e-dsa>

TUTORATO DISCIPLINARE è svolto nei Dipartimenti con il coordinamento dei docenti e si avvale della collaborazione di assegnisti di tutorato (studenti iscritti a percorsi magistrali e dottorati di ricerca) selezionati tramite apposito Bando coordinato e gestito a livello centrale dalla Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, in raccordo con i Dipartimenti, tramite la Commissione Orientamento di Ateneo.

All'interno di ciascun Dipartimento sono organizzate attività di supporto e tutorato - Bando per assegni di tutorato 2023-2024 <https://www.uniupo.it/it/servizi/lavorare-ateneo>

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/tutorato-didattico>

All'interno di ciascun Dipartimento sono organizzate attività di supporto e tutorato.

Al fine di facilitare il processo di apprendimento della studentessa/dello studente sia sul piano teorico sia sul piano pratico sono previsti Tutor che collaborano con le/i docenti del Corso di Laurea Magistrale.

<https://digspes.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti/servizio-di-tutoraggio-studenti-corsi-di-laurea-triennali-magistrali-digspes>

L'Ateneo è consorziato con Alma Laurea proprio al fine di acquisire dati utili all'orientamento delle studentesse e degli studenti pre e post laurea.

ART. 26 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Durante il percorso di studi gli studenti e le studentesse possono svolgere un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo detto stage curriculare. La durata minima dello stage è stabilita da ogni singolo corso di laurea, la durata massima è di 1 anno.

Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto da studenti e studentesse in azienda privata o ente pubblico; rappresentano un momento di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può essere effettuato in Italia o all'estero attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante; non costituisce rapporto di lavoro e di norma le attività svolte non sono retribuite ma vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento - o stage post laurea - che hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di

funzionamento. I tirocini post laurea sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale della sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno solitamente una durata massima di 6 mesi.

Studenti, studentesse, laureate e laureati possono cercare autonomamente uno stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende/enti sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare online.

Per maggiori informazioni ci si può rivolgere al servizio Stage e Job Placement del Rettorato o al referente Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

Tutti i curricula prevedono al II anno del piano di studi un'attività di tirocinio e di formazione integrativa per complessivi 5 CFU, così ripartiti:

-3 CFU di Tirocinio (pari a 150 ore)

-2 CFU di attività formative integrative.

<https://digspes.uniupo.it/it/servizi/stage-job-placement>

La studentessa/Lo studente può essere esonerata/esonerato dalle attività di cui sopra nel caso in cui si trovi nella condizione di lavoratrice/lavoratore a tempo indeterminato o nel caso in cui abbia svolto precedente esperienza lavorativa/di stage attinente al percorso di studi presentando apposita richiesta

ART. 27 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.

Gli esami di profitto si svolgono in forma scritta e/o orale e danno luogo a valutazioni in trentesimi, con possibilità di lode. Il tirocinio/stage e eventuali laboratori e seminari sono valutati in termini di idoneità. Gli esami integrati danno luogo a un'unica valutazione finale in trentesimi, con possibilità di lode, con votazione calcolata in base alla media dei voti conseguiti per ciascun corso modulare.

ART. 28 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto

Per quanto riguarda gli insegnamenti monodisciplinari, le relative Commissioni sono costituite dalla/dal docente o dalle/dai docenti titolari degli stessi: integrano le Commissioni ulteriori docenti afferenti al Macrosettore di riferimento del SSD della materia, le Cultrici/i Cultori della Materia, nonché la/il Presidente del Corso di Studi e/o la Direttrice/il Direttore del Dipartimento.

Per gli insegnamenti articolati in moduli, invece, gli Ordinamenti Didattici

dei Corsi in generale prevedono un'unica prova di valutazione finale per più moduli laddove la relativa Commissione Esaminatrice deve comprendere le/i docenti titolari di tutti i moduli interessati: integrano le Commissioni ulteriori docenti afferenti al Macrosettore di riferimento del/dei SSD della materia nonché la/il Presidente del Corso di Studi e/o la Direttrice/il Direttore del Dipartimento.

ART. 29 Convenzioni per la didattica

Le Convenzioni che si intende rinnovare/stipulare per consentire alle Studentesse e agli Studenti di conseguire il titolo binazionale sono con i seguenti Atenei:

Università di Rennes1 (Francia), Università di Tampere (Finlandia), Friburgo (Svizzera), l'Università Masarik di Brno in (Repubblica Ceca), Università di Parigi Nanterre (Francia).

ART. 30 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L'Università del Piemonte Orientale offre un buon ventaglio di possibilità per la mobilità internazionale. Gli studenti possono iscriversi ad un corso di laurea che offra la doppia laurea: una italiana e una del paese in cui si va a studiare. In alternativa è possibile scegliere di trascorrere un periodo all'estero con il classico programma Erasmus+, sia per seguire corsi (Erasmus ai fini di studio), sia per svolgere un tirocinio (Erasmus ai fini di traineeship). Qualcuno preferisce la mobilità Free Mover o sceglie programmi ancora più elastici, avvalendosi di borse di studio internazionali.

In particolare, lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali si occupa dei rapporti tra studenti (sia outgoing che incoming) e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studenti internazionali in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo. Utile strumento in essere da ormai qualche anno, in tutti i Dipartimenti, è l'Erasmus WIKI, una pagina web dove gli studenti possono trovare info utili per organizzare al meglio il loro soggiorno.

estero. Sono state create singole pagine per ciascuna meta, che vengono aggiornate, di volta in volta, dagli studenti che fanno rientro in Italia.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Nell'ambito degli studenti in entrata, lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali offre supporto e assistenza agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali inoltre gestisce gli accordi internazionali e di cooperazione internazionale diversi da quelli previsti nell'ambito della mobilità Erasmus. Tali accordi rientrano nell'ambito delle attività di didattica internazionale.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi più di 180 accordi inter-istituzionali all'interno del Programma Erasmus+ (e altri sono ancora in fase di rinnovo), 37 accordi internazionali, l'adesione a 3 reti di cooperazione allo sviluppo e 3 reti di internazionalizzazione.

Lo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali, infine, riceve il supporto da studentesse e studenti Buddy per il supporto rivolto a studentesse e studenti internazionali, incoming e outgoing per le mobilità internazionali.

Il Dipartimento incentiva la partecipazione a periodi di studio (per il sostenimento di esami), ricerca (7 CFU per la preparazione della tesi di laurea) e stage all'estero sulla base degli accordi stipulati dall'Ateneo e/o dal Dipartimento e nell'ambito delle iniziative e attività promosse dall'Ateneo e/o Dipartimento.

Tutte le opportunità e le eventuali regole/restrizioni sono adeguatamente pubblicizzate e rese note dal sito di Ateneo e da quello di Dipartimento nella sezione dedicata all'internazionalizzazione.

A tutte le studentesse e gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità (qualunque sia la loro denominazione) è consentito, previa approvazione da parte della/del referente per l'Internazionalizzazione di Dipartimento e nel rispetto delle propedeuticità, l'anticipo degli esami rispetto al Piano di Studio.

Internship presso Commissione Europea: Il corso di studio offre la possibilità a uno/due studentesse/studenti meritevoli la possibilità di svolgere un Internship presso la Commissione Europea (Unità di Valutazione e Semestre Europeo della Direzione Generale Politiche Regionali ed Urbane).

Laurea Binazionale: la studentessa/lo studente ha la possibilità (secondo modalità e tempi indicati sul Sito del Dipartimento) di svolgere il secondo anno di corso presso una delle Università partner di cui all'art.29 e conseguentemente ottenere anche il titolo di studio rilasciato dall'Università ospitante.

<https://digspes.uniupo.it/it/internazionale/studenti/laurea-binazionale>

ART. 31 Accompagnamento al lavoro

La fase dell'accompagnamento al lavoro è svolta dal servizio di Job Placement, all'interno della Divisione Didattica ed è rivolta principalmente a studenti e studentesse degli ultimi anni e a laureate e laureati dell'Ateneo.

Si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;

Iniziative formative volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende/enti e studenti, studentesse, laureandi, laureande, laureate e laureati UPO, troviamo:

Il Career Day di Ateneo che offre ai partecipanti l'opportunità di presentarsi ai Responsabili delle Risorse Umane delle aziende presenti consegnando il proprio curriculum e svolgendo un colloquio conoscitivo o di selezione;

Iniziative d'Ateneo, di Dipartimento o di Corso di Studi quali presentazioni, recruiting day o testimonianze aziendali che permettono ad aziende ed enti pubblici di entrare in contatto con studenti, studentesse, laureate e laureati;

Stage curriculari e tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, i canali di ricerca del lavoro, LinkedIn, la web reputation;

Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking, le competenze trasversali e la simulazione del lavoro in impresa;

CV check;

Colloqui di orientamento al lavoro, individuali o a piccoli gruppi, volti a favorire l'orientamento professionale.

Le iniziative di matching e le iniziative formative di orientamento al lavoro possono essere organizzate in presenza oppure on line.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti, studentesse, laureate e laureati alle aziende sono:

- Il Portale per le proposte di lavoro e stage dove le aziende inseriscono direttamente le loro offerte;

- La Banca Dati per la consultazione dei CV di laureande, laureandi, laureate e laureati a cui hanno accesso aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;

-La newsletter Infojob, pubblicata sul sito di Ateneo e inviata periodicamente a laureandi e laureati UPO con le iniziative di placement dell'Università e di aziende/enti del territorio.

Il Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

ART. 32 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi

Nel trasferimento da altri corsi vengono valutati i contenuti formativi degli esami sostenuti dalla studentessa/dallo studente, i relativi settori scientifico disciplinari, nonché il peso in crediti formativi universitari maturati. Per il riconoscimento dei crediti si procederà in modo conforme all'Ordinamento didattico e alla normativa vigente.

ART. 33 Riconoscimento titoli di altri Atenei

Il riconoscimento di titoli di altri Atenei è attuato dal Consiglio di Corso di Studio che valuta la congruenza delle attività di studio e ricerca svolte presso altre università italiane e straniere al fine del riconoscimento di CFU

ART. 34 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).

In caso di non obsolescenza dei contenuti formativi già maturati si verifica la corrispondenza tra i crediti acquisiti e i crediti richiesti. In caso di disparità ogni docente è chiamata/o a indicare le parti da integrare. In caso di obsolescenza non si procede ad alcun riconoscimento.

ART. 35 Riconoscimento titoli stranieri

Il riconoscimento di titoli stranieri è attuato dal Consiglio di Corso di Studio sulla base della normativa vigente.

ART. 36 Caratteristiche della prova finale

La tesi di laurea magistrale consiste in un elaborato scritto su una tematica attinente al corso di laurea magistrale. L'attribuzione di 14 crediti alla tesi di laurea implica un impegno adeguato per un lavoro originale, condotto con un buon grado di autonomia e sotto la supervisione di un docente del corso.

ART. 37 Modalità di svolgimento della prova finale

Il percorso universitario nel suo complesso è valutato in centodecimi e può prevedere la lode, la menzione e la dignità di stampa.

La prova finale consiste nella discussione dell'elaborato scritto di fronte a una Commissione nominata dalla/dal Direttore del Dipartimento, che è composta da almeno cinque e da non più di undici membri individuati tra le/i docenti del Dipartimento e/o docenti con incarichi didattici all'interno del Corso, fra le/i quali assume le funzioni di Presidente una/un Professoressa/Professore Ordinaria/o o Associata/o. La maggioranza dei membri è costituita da docenti del Dipartimento. Fra i membri della Commissione devono normalmente essere presenti la relatrice/il relatore ed almeno una/o delle correlatrici/dei correlatori della Prova finale di ognuna/o delle/dei candidate/i. Qualora per impegni istituzionali, una/o tra la/il relatrice/relatore e la correlatrice/il correlatore della tesi sia impossibilitata/o a prender parte alla Commissione e quindi a presenziare alla discussione, questa/i consegna preventivamente all'Ufficio didattica del Dipartimento una relazione scritta, che l'ufficio provvederà ad inoltrare alla/al Presidente della Commissione, la/il quale la illustrerà ai componenti della Commissione stessa. Tale relazione sarà presa in considerazione nella determinazione della votazione.

Il voto finale di Laurea viene stabilito collegialmente dalla Commissione in un'unica seduta chiusa che si svolge al termine della presentazione di tutti gli elaborati di tesi. La votazione finale è deliberata tenendo conto del curriculum di ciascuna/ciascun candidata/o, della votazione media in centodecimi, ponderata in base ai CFU dei singoli esami, e della discussione della tesi di fronte alla Commissione. La media dei voti in centodecimi conseguiti con gli esami viene calcolata dalla/dal segretaria/o della Commissione acquisendo come base la media ponderata di partenza risultante dai processi verbali elaborati dalla segreteria studenti e aggiungendo a tale media un punteggio per le eventuali LODI, calcolato nel seguente modo:

- per gli esami da 6 CFU, al calcolo della media finale ponderata prodotta dalla segreteria studenti, verrà aggiunto un valore di 0,3 punti per ogni lode;
- per gli esami da 9 o 12 CFU, per ogni lode verrà aggiunto un valore di

0,4 punti.

Per le studentesse e per gli studenti che abbiano svolto attività nell'ambito dei Progetti di Mobilità internazionale, è prevista l'assegnazione di un ulteriore punteggio aggiuntivo totale massimo di 3 punti così determinati:

- attribuzione di un punteggio pari a 0,1 punti per ogni CFU conseguito in mobilità internazionale;
- attribuzione di un punteggio pari a 1 punto per lo svolgimento di tirocinio in mobilità internazionale, per tutti i Corsi di Studio;
- attribuzione di un punteggio pari a 1 punto, per tesi svolte in mobilità internazionale

precisando che, in tal caso il voto finale sia determinato attraverso la somma del punteggio come usualmente calcolato, senza arrotondamenti, e del punteggio aggiuntivo in relazione al periodo di mobilità effettuato (calcolato secondo i criteri sopra indicati), anch'esso senza arrotondamenti, prevedendo un unico successivo arrotondamento finale.

La media finale in centodecimi così calcolata aggiungendo i punti delle

eventuali lodi al valore calcolato dalla segreteria studenti sarà arrotondata per eccesso per frazioni di punteggio superiori allo 0,5 e per difetto per frazioni uguali o inferiori a 0,5. Al fine di determinare il voto finale di

Laurea, la Commissione può aggiungere alla media dei voti degli esami fino a un massimo di 11 punti. Lode e dignità di stampa possono essere attribuite solo all'unanimità nel caso in cui la studentessa/lo studente abbia conseguito un punteggio di 110/110 e mostri un percorso di studi di eccellenza presentando un elaborato di tesi di particolare valore.

La Commissione, all'unanimità, può attribuire la menzione anche nei casi in cui, in presenza di un elaborato di tesi caratterizzato da particolare valore, la media delle votazioni conseguite negli esami curriculari non consenta di raggiungere la votazione di 110/110.

Qualora la relatrice/il relatore ravvisi l'opportunità di attribuire all' elaborato scritto della candidata/del candidato la dignità di stampa dovrà nominare una/un seconda/o correlatrice/ore entro i termini per la presentazione della domanda di laurea.

ART. 38 Calendario delle lezioni e degli esami

Il Calendario delle lezioni e degli esami viene stabilito con delibera del Consiglio di Dipartimento e pubblicato sul sito di Dipartimento <http://www.digspes.uniupo.it/>.

ART. 39 Supporti e servizi per studenti in difficoltà

L'Ateneo ha attivato un servizio di supporto alle studentesse/agli studenti diversamente abili (presso l'Ufficio Servizi agli Studenti), articolato anche per Dipartimenti, oltre che per tipo di disabilità. Una/Un docente del Dipartimento è nominata/o come referente per la disabilità ed è coadiuvato da un supporto di personale tecnico-amministrativo.

ART. 40 Diploma supplement

Il Dipartimento ha attivato tutte le procedure per produrre il Diploma Supplement alle laureate ed ai laureati del presente corso di laurea Magistrale che ne facciano richiesta presso la Segreteria Studenti del Dipartimento.

ART. 41 Attività di ricerca a supporto delle AF

E' prevista la partecipazione delle studentesse e degli studenti a Seminari organizzati all'interno del Dipartimento in cui vengono illustrati gli sviluppi dell'attività di ricerca condotta dalle/dai docenti in merito alle materie previste nel percorso formativo.

ART. 42 Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'anno accademico 2024/2025

ART. 43 Struttura del corso di studio

Per conseguire la Laurea Magistrale la studentessa/lo studente deve acquisire almeno 120 crediti, comprendenti quelli già acquisiti in precedenti percorsi formativi riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo e aver sostenuto la prova finale che consiste nella preparazione e discussione di una tesi di laurea sotto la guida di almeno una relatrice/un relatore e esaminata da almeno una correlatrice/un correlatore.

In considerazione del fatto che a ciascun anno corrispondono in media 60 crediti, la durata normale del corso di Laurea Magistrale è di due anni.

Le attività formative sono strutturate in insegnamenti e in moduli di insegnamento, che fanno riferimento agli specifici settori definiti secondo l'Ordinamento del Corso di Laurea. Per tali attività formative, riportate nell'applicativo per la didattica del Programma U-Gov, si fa riferimento alle informazioni pubblicate, e costantemente aggiornate, sul sito di Dipartimento.

PERCORSO A28 - Percorso ECONOMIA

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Economico	44	34 - 45		SECS-P/01	GS1115 - Rational choice theory Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1114 - INDIVIDUAL DECISION MAKING) Anno Corso: 1	7
					GS1038 - Teoria della scelta razionale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1037 - ANALISI MICROECONOMICA) Anno Corso: 1	7
				SECS-P/02	GS1116 - Behavioral economics Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1114 - INDIVIDUAL DECISION MAKING) Anno Corso: 1	5

					GS1039 - Economia comportamentale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1037 - ANALISI MICROECONOMICA) Anno Corso: 1	5
				SECS-P/03	GS1051 - Economia e organizzazione dei sistemi di welfare Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1049 - POLITICHE INDUSTRIALI E PER IL WELFARE) Anno Corso: 1	5
					GS1054 - Economia e politica della cultura Anno Corso: 2	5
					GS1041 - Economia pubblica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1040 - ECONOMIA PUBBLICA E SCELTE COLLETTIVE) Anno Corso: 1	5
					GS1117 - Public economics and public finance Anno Corso: 1	10
					GS1042 - Scelte collettive Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1040 - ECONOMIA PUBBLICA E SCELTE COLLETTIVE) Anno Corso: 1	5
				SECS-P/05	GS1047 - Econometria Anno Corso: 1	7
				SECS-P/06	GS1050 - Economia e politica industriale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1049 - POLITICHE INDUSTRIALI E PER IL WELFARE) Anno Corso: 1	5
					GS1120 - Managerial incentives Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1119 - MARKETS, FIRM AND CONTRACTS) Anno Corso: 1	5
					GS1121 - Property and contracts Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1119 - MARKETS, FIRM AND CONTRACTS) Anno Corso: 1	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Aziendale	15	15 - 25		SECS-P/07	GS1044 - Analisi di bilancio Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1043 - ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE) Anno Corso: 1	5
				SECS-P/08	GS1053 - Concorrenza e strategia d'impresa Anno Corso: 2	5

				SECS-P/11	GS1045 - Finanza aziendale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1043 - ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE) Anno Corso: 1	5
Statistico-matematico	10	6 - 12		SECS-S/01		
				SECS-S/03	GS1048 - Statistica economica Anno Corso: 1	10
					GS1172 - Statistics for economics and program evaluation Anno Corso: 1	10
				SECS-S/06		
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Giuridico	7	6 - 10		IUS/07	GS1055 - Diritto del lavoro Anno Corso: 2	7
				IUS/10	GS1056 - Diritto amministrativo europeo Anno Corso: 2	7
				IUS/13		
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Caratterizzante	76					125
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	15	12 - 17		SECS-S/06	GS1046 - Matematica per l'economia Anno Corso: 1	10
				SPS/02	GS1052 - Storia economica e politica Anno Corso: 2	5
Totale Affine/Integrativa	15					15
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	10	8 - 10				
Totale A scelta dello studente	10					
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	14				GS1159 - Tesi Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	14
Totale Lingua/Prova Finale	14					14
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	5				GS1160 - Tirocinio Anno Corso: 2 SSD: NN	3
					GS1161 - Ulteriori attività Anno Corso: 2 SSD: NN	2
Totale Altro	5					5

Totale CFU Minimi Percorso	120
Totale CFU AF	159

PERCORSO A30 - Percorso ECONOMICS, MANAGEMENT AND INSTITUTIONS

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Economico	44	34 - 45		SECS-P/01	GS1115 - Rational choice theory Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1114 - INDIVIDUAL DECISION MAKING) Anno Corso: 1	7
				SECS-P/02	GS1116 - Behavioral economics Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1114 - INDIVIDUAL DECISION MAKING) Anno Corso: 1	5
					GS1094 - Labor market policies Anno Corso: 1	7
				SECS-P/03	GS1097 - Political economics Anno Corso: 2	5
					GS1117 - Public economics and public finance Anno Corso: 1	10
				SECS-P/06	GS1120 - Managerial incentives Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1119 - MARKETS, FIRM AND CONTRACTS) Anno Corso: 1	5
					GS1121 - Property and contracts Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1119 - MARKETS, FIRM AND CONTRACTS) Anno Corso: 1	5
Aziendale	15	15 - 25		SECS-P/07	GS1086 - Accounting Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1085 - ACCOUNTING, BANKING AND INSURANCE) Anno Corso: 1	5
				SECS-P/08	GS1096 - Innovation and consumer behavior Anno Corso: 2	5
				SECS-P/11	GS1087 - Banking and insurance Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1085 - ACCOUNTING, BANKING AND INSURANCE) Anno Corso: 1	5
Statistico-matematico	10	6 - 12		SECS-S/03	GS1172 - Statistics for economics and program evaluation Anno Corso: 1	10
Giuridico	7	6 - 10		IUS/07	GS1105 - International and EU labour law Anno Corso: 2	7
				IUS/10	GS1099 - Environmental european law Anno Corso: 2	7
				IUS/13	GS1098 - Criminal european law Anno Corso: 2	7
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Caratterizzante	76					90

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	15	12 - 17		SECS-P/01	GS1106 - Applied micro-econometrics Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1088 - QUANTITATIVE METHODS) Anno Corso: 1	5
				SECS-S/06	GS1089 - Mathematical methods Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1088 - QUANTITATIVE METHODS) Anno Corso: 1	5
				SPS/03	GS1095 - European political institutions Anno Corso: 2	5
Totale Affine/Integrativa	15					15

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	10	8 - 10				
Totale A scelta dello studente	10					

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	14				GS1159 - Tesi Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	14
Totale Lingua/Prova Finale	14					14

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	5				GS1160 - Tirocinio Anno Corso: 2 SSD: NN	3
					GS1161 - Ulteriori attività Anno Corso: 2 SSD: NN	2
Totale Altro	5					5

Totale CFU Minimi Percorso	120
Totale CFU AF	124

PERCORSO A29 - Percorso MANAGEMENT

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Economico	34	34 - 45		SECS-P/01	GS1115 - Rational choice theory Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1114 - INDIVIDUAL DECISION MAKING) Anno Corso: 1	7
					GS1038 - Teoria della scelta razionale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1037 - ANALISI MICROECONOMICA) Anno Corso: 1	7
				SECS-P/02	GS1116 - Behavioral economics Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1114 - INDIVIDUAL DECISION MAKING) Anno Corso: 1	5
					GS1039 - Economia comportamentale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1037 - ANALISI MICROECONOMICA) Anno Corso: 1	5
				SECS-P/03	GS1063 - Efficienza e fallimenti del mercato Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1062 - MERCATI E POLITICHE PUBBLICHE) Anno Corso: 1	5
					GS1064 - Fiscalità e spesa pubblica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1062 - MERCATI E POLITICHE PUBBLICHE) Anno Corso: 1	5
					GS1117 - Public economics and public finance Anno Corso: 1	10
				SECS-P/05	GS1070 - Principi di econometria Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1068 - METODI MATEMATICI ED ECONOMETRICI) Anno Corso: 1	5
				SECS-P/06	GS1075 - Economia applicata Anno Corso: 1	7
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Aziendale	25	15 - 25		SECS-P/07	GS1044 - Analisi di bilancio Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1043 - ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE) Anno Corso: 1	5
				SECS-P/08	GS1077 - Digital marketing Anno Corso: 2	5

					GS1074 - Economia manageriale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1072 - MANAGEMENT E INVESTIMENTI) Anno Corso: 1	5
					GS1078 - Strategie di pricing Anno Corso: 2	5
				SECS-P/11	GS1045 - Finanza aziendale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1043 - ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE) Anno Corso: 1	5
Statistico-matematico	10	6 - 12		SECS-S/03	GS1071 - Metodi statistici per le scelte d'impresa Anno Corso: 1	10
					GS1172 - Statistics for economics and program evaluation Anno Corso: 1	10
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Giuridico	7	6 - 10		IUS/07	GS1055 - Diritto del lavoro Anno Corso: 2	7
				IUS/10	GS1056 - Diritto amministrativo europeo Anno Corso: 2	7
				IUS/13		
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Caratterizzante	76					115

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	15	12 - 17		SECS-P/08	GS1073 - Gestione dei progetti di investimento Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1072 - MANAGEMENT E INVESTIMENTI) Anno Corso: 1	5
				SECS-S/06	GS1069 - Metodi matematici Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1068 - METODI MATEMATICI ED ECONOMETRICI) Anno Corso: 1	5
				SPS/02	GS1052 - Storia economica e politica Anno Corso: 2	5
Totale Affine/Integrativa	15					15

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	10	8 - 10				
Totale A scelta dello studente	10					

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	14				GS1159 - Tesi Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	14

Totale Lingua/Prova Finale	14					14
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	5				GS1160 - Tirocinio Anno Corso: 2 SSD: NN	3
					GS1161 - Ulteriori attività Anno Corso: 2 SSD: NN	2
Totale Altro	5					5

Totale CFU Minimi Percorso	120
Totale CFU AF	149

ART. 44 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Verbale dell'incontro di Consultazione con le organizzazioni rappresentative del territorio, della produzione di beni e servizi e delle professioni.

Il giorno lunedì 3 giugno 2024, in modalità telematica utilizzando la piattaforma Google Meet (meet.google.com/ejm-ifjj-zqt) e in presenza, si svolge la riunione per la consultazione con le organizzazioni rappresentative del Territorio, della produzione di beni e servizi e delle professioni del territorio, di seguito Parti Sociali (PS).

La riunione convocata per le ore 14.00, come da email d'invito 03.06.2024, inizia alle ore 14.05.

Per le organizzazioni sono stati invitati e hanno partecipato i soggetti indicati nel verbale allegato al link <https://digspes.uniupo.it/it/dipartimento/assicurazione-qualita/aq-formazione/parti-sociali>

Alla convocazione delle PS partecipano anche i seguenti docenti interni UPO:

- Presidente del Corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche e dell'Amministrazione (in presenza)
- Presidente del Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale (meet)
- Presidente del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (in presenza)
- Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (in presenza)

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (di seguito denominato DiGSPES) avvia i lavori dell'incontro annuale con le Parti Sociali alle ore 14.05 presentandosi e dando il benvenuto a tutte/i le/i partecipanti.

Il Direttore ricorda il grande interesse che il nostro Ateneo ha per le relazioni e i contatti con le associazioni di rappresentanza del mondo del lavoro e delle imprese dei Territori sui quali gravita il nostro

Dipartimento, con le quali poter costruire insieme non solo l'offerta formativa, ma anche altre iniziative. Si tratta di un incontro in previsione del varo dell'offerta formativa per l'anno accademico 2024/2025.

Il Direttore illustra la specificità che caratterizza il nostro Ateneo, che si sostanzia nella tripolarità: alcuni corsi di studio hanno infatti sede ad Alessandria, a Novara e a Vercelli. Ad Alessandria, oltre al DIGSPES, è presente anche il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica (DiSIT), con il quale abbiamo una collaborazione molto ben strutturata.

In questo momento, l'Ateneo si trova in una fase di elezione della nuova governance, poiché l'attuale Rettore cesserà in mandato il 1° novembre 2024.

L'offerta formativa del DiGSPES che si intende proporre per l'a.a. 2024/2025 è la stessa dell'anno accademico precedente e cioè prevede: il Corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche e dell'Amministrazione, il Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale, il Corso Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza e il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management. Come corsi di studio interdipartimentali sono altresì erogati il Corso di Laurea Magistrale in Intelligenza Artificiale e Innovazione Digitale, il Corso di Laurea Magistrale in Filosofia Politica e Studi Culturali e il Corso di Laurea triennale in Educazione Professionale. Il DiGSPES offre inoltre anche diversi Corsi di Master universitari, tra cui uno di nuova istituzione che è un Master di I Livello in Programmazione Integrata per lo Sviluppo Territoriale Sostenibile che formerà figure professionali in grado di lavorare in rete alla programmazione territoriale per confezionare bandi e per intercettare risorse a vario livello, in particolar modo dai progetti europei.

Il Dipartimento, in accordo con le Parti Sociali, è certamente disponibile a creare nuovi percorsi. Sarebbe interessante, ad esempio, creare una sinergia tra Università e Conservatorio.

- Il Direttore del Conservatorio interviene illustrando le prospettive prossime, e cioè che entro il mese di dicembre di quest'anno, prenderanno avvio nuovi dottorati di ricerca per il comparto AFAM (ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE e COREUTICA) e che, in un futuro, sempre nell'ambito dello stesso comparto, verranno avviati anche Master di II livello. Il Conservatorio ha proposto dei seminari sull'aspetto giuridico e fiscale legato alle professioni artistiche e questo è un ambito nel quale si potrebbe porre in essere una collaborazione con l'Università del Piemonte Orientale. L'intenzione del Direttore del Conservatorio è quella di rafforzare sempre più la collaborazione con l'Ateneo.

Il Direttore ringrazia e cede la parola alle/ai partecipanti per un confronto:

- il Direttore dell'INPS di VC spiega che l'INPS nel 2023 ha portato a compimento un concorso pubblico che ha portato all'assunzione di alcune migliaia di giovani laureati, ma c'è stata molta difficoltà a far fronte alla domanda proveniente da luoghi della regione al fuori dai centri più grandi, anche perché la quota di piemontesi partecipanti è stata esigua e ciò a dimostrazione del fatto che i giovani piemontesi laureati nelle discipline giuridiche o economiche preferiscono altri tipi di impiego. Questo è indice del fatto che probabilmente l'impiego nella P.A. viene poco considerato. Inoltre durante la procedura di concorso è emersa una necessità di potenziare la formazione in materia di Diritto del Lavoro e Diritto della Previdenza.

- Il Coordinatore pro tempore di tutti i Consigli Provinciali dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro del Piemonte si dice in accordo con quanto evidenziato nell'intervento precedente e afferma che i praticanti consulenti del lavoro sono sempre meno e non conoscono bene la materia di diritto del lavoro e hanno una notevole difficoltà a scrivere, pertanto ritiene che l'Università dovrebbe cercare di potenziare i contesti pratici, come formare un atto amministrativo, una tesina, una memoria, una relazione. Inoltre sono carenti dal punto di vista dell'autonomia anche nel percorso di praticantato in cui ormai un certo livello di autonomia dovrebbe già essere stato acquisito.

Il Direttore ringrazia per il suggerimento derivante da questi interventi, poiché mostra la necessità di individuare percorsi formativi originali, rivolti principalmente alla Pubblica Amministrazione. Come Dipartimento si sta già lavorando in questo senso, creando, quindi proponendo un nuovo Corso di Laurea Magistrale. L'unica difficoltà in questo progetto deriva dal fatto che il nostro è un Ateneo medio-piccolo pertanto si può istituire un solo corso di studi nuovo all'anno in tutto l'Ateneo. Il nuovo percorso Magistrale, è tuttavia candidato con una certa autorevolezza all'istituzione per il prossimo anno accademico, anche perché è rivolto sia alle studentesse e agli studenti del Corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche dell'Amministrazione sia a quelle/i di Servizio Sociale, trattandosi infatti di un Corso di Laurea Magistrale interclasse. A questo proposito dunque si potrebbe lavorare in sinergia con i giuristi per inforzare l'ambito di Diritto del Lavoro di cui si parlava. Relativamente alle riflessioni riferite all'ambito dei Consulenti del Lavoro, invece, si potrebbe porre all'attenzione dell'Ateneo nel suo insieme le varie criticità emerse, in quanto a Novare è strutturato un gruppo importante di giuristi, economisti ed aziendalisti con cui si potrebbe lavorare virtuosamente a livello regionale.

- Il Presidente del corso di Laurea Magistrale in Economia e Management ricorda che l'Ateneo in passato aveva attivato il Corso di Laurea in Consulenza del Lavoro, poi chiuso per motivi burocratici. Riguardo al Corso di Laurea Magistrale di cui è Presidente, invece, rende noto che, a partire da quest'anno, sono stati potenziati i crediti formativi dell'attività di Tirocinio per aumentare le attività pratiche. Inoltre è sua intenzione quella di formare un Comitato di indirizzo all'interno del proprio corso per rispondere ai problemi fin qui sollevati.

- la Responsabile SSA Rapporti con Università e altri Enti- AOU Alessandria si rende disponibile a mettere a disposizione le strutture amministrative dell'Azienda Ospedaliera per i tirocini universitari.

- Il Direttore dell'INAIL di Vercelli e Biella si rende altresì disponibile a collaborare per ospitare tirocinanti ed è concorde con gli interventi precedenti relativamente alla necessità di potenziare le capacità pratiche dei laureati.

Il Direttore del DIGSPES parla delle nuove forme di didattica innovativa rivolte anche alle studentesse e agli studenti lavoratori e ricorda il rapporto con le Istituzioni Locali che ha portato al coinvolgimento diretto del Comune e della Provincia di Alessandria nella promozione del nuovo Master sopra menzionato.

Il Comune ha inoltre istituito Borse di Studio che consentono ad alcuni suoi dipendenti di conseguire il Master senza sostenere costi, perché è interessato ad avere nel proprio organigramma quel tipo di figure professionali. Analogo discorso può essere quello delle Borse di Studio per

le tesi di Laurea: in particolare, se si fosse interessati ad approfondire un tema specifico si potrebbe istituire una Borsa per avere un supporto concreto nelle attività di ricerca e organizzative.

- Il Segretario della CISL di Alessandria e Asti testimonia che l'Università ha concretamente dato segni tangibili di essere situata nel Territorio anche con interventi concreti come l'istituzione del Corso di Laurea Magistrale in Intelligenza Artificiale e chiede di proseguire su questa strada anche per quanto riguarda la "teoria dell'organizzazione" per aiutare le piccole aziende a porre in essere processi che possano consentire loro di rimanere sul mercato (ad. esempio le piccole aziende orafe di Valenza). Le figure professionali si devono adeguare alle nuove esigenze del mercato.

Il Direttore del DIGSPES ringrazia tutte/i le/gli intervenuti e rivolge loro l'invito a partecipare ad un nuovo incontro in autunno.

La riunione si conclude alle ore 15:00.

ART. 45 Durata del corso di studio

Il titolo di studio si consegue dopo aver maturato 120 CFU, successivamente alla discussione della tesi di laurea.

ART. 46 Eventuali altre iniziative

Dal 2006 l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Comune di Vercelli (ente accreditato presso il Servizio Civile Universale) hanno iniziato una collaborazione che ha portato alla presentazione di progetti di Servizio Civile che vedono inseriti giovani volontari nelle strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, Biblioteche e Amministrazione Centrale).

Possono partecipare ai progetti di Servizio Civile ragazzi/e di età compresa tra i 18 e i 28 anni che faranno un'esperienza formativa di un anno con la

possibilità di avere un primo approccio con il mondo del lavoro, arricchire il proprio curriculum e il bagaglio delle proprie conoscenze. Il Servizio civile in Ateneo è anche un'importante occasione di crescita personale, un impegno civile e un prezioso strumento per lo sviluppo sociale.