

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ALMALAUREA

L'accesso alla banca dati di Almalaurea deve essere eseguito da ogni studente, il quale può poi decidere, in sede di accesso on line al questionario, se compilarlo o non compilarlo.

In entrambi i casi lo studente deve consegnare alla Segreteria Studenti la ricevuta, che stamperà al termine della procedura di esclusione o compilazione del questionario.

Il percorso per accedere alla procedura è:

- 1) Collegarsi al sito www.uniupo.it
- 2) Cliccare sulla voce "Tuttostudenti"
- 3) Dal menu di sinistra scegliere la voce "I nostri servizi per gli studenti"
- 4) Dopo cliccare sulla voce "Orientamento al lavoro"
- 5) Cliccare su "Almalaurea"
- 6) Cliccare su "Compila il questionario"

A questo punto dovrà scegliere la voce "**Se sei un laureando: [compila il questionario](#)**"

Lo studente deve leggere attentamente la pagina che si aprirà e poi cliccare sulla voce "Accedi all'area riservata" dove, sotto la voce "Laurea – Registrazione Almalaurea troverà" il link "Registrati su Almalaurea" che gli consentirà di compilare il questionario.