

Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro
Laurea Magistrale
in ECONOMIA E MANAGEMENT

D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2023/2024

ART. 1 Premessa

| | |
|---|--|
| Denominazione del corso | ECONOMIA E MANAGEMENT |
| Denominazione del corso in inglese | ECONOMICS AND MANAGEMENT |
| Classe | LM-56 Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'economia |
| Facoltà di riferimento | |
| Altre Facoltà | |
| Dipartimento di riferimento | Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali |
| Altri Dipartimenti | |
| Durata normale | 2 |
| Crediti | 120 |
| Titolo rilasciato | Laurea Magistrale in ECONOMIA E MANAGEMENT |
| Titolo congiunto | No |
| Atenei convenzionati | |
| Doppio titolo | |
| Modalità didattica | Convenzionale |
| Il corso è | di nuova istituzione |
| Data di attivazione | |
| Data DM di approvazione | |
| Data DR di approvazione | |
| Data di approvazione del consiglio di facoltà | |
| Data di approvazione del senato accademico | 27/01/2023 |
| Data parere nucleo | |
| Data parere Comitato reg. Coordinamento | |

| | |
|--|---|
| Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni | 13/09/2022 |
| Massimo numero di crediti riconoscibili | 12 |
| Corsi della medesima classe | |
| Numero del gruppo di affinità | |
| Sede amministrativa | |
| Sedi didattiche | ALESSANDRIA (AL) |
| Indirizzo internet | https://digspes.uniupo.it/it/didattica/corsi-di-laurea |
| Ulteriori informazioni | |

ART. 2 Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea, incardinato nella classe LM56, prevede tre diversi curricula di studio: “Economia”, “Management” e “Economics, Management and Institutions”, quest’ultimo con insegnamenti interamente in lingua inglese. Gli insegnamenti presenti nei tre curricula hanno lo scopo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l’esercizio di attività di elevata qualificazione nel campo economico, manageriale e delle istituzioni, con particolare riferimento all’ambito europeo. Le materie insegnate sono nel campo della teoria economica, la politica economica, l’economia applicata, l’analisi di bilancio, la finanza aziendale, la gestione degli investimenti, l’economia manageriale, le strategie di pricing ed il digital marketing, l’economia e gestione delle imprese, i metodi statistici per l’economia e per scelte d’impresa e la valutazione dei programmi di intervento pubblico, a cui si accompagnano alcuni insegnamenti specialistici e professionalizzanti, nonché lo studio della storia economica e delle istituzioni politiche europee e del diritto del lavoro, del diritto amministrativo europeo e l’approfondimento di altre tematiche in ambito giuridico con pertinenza per la gestione dei processi di internazionalizzazione. Il percorso didattico delineato da tali insegnamenti è volto a stimolare il raggiungimento di un livello di maturità adeguato alla comprensione di scenari economici complessi, a livello di sistema e delle singole istituzioni e imprese, e all’individuazione di possibili strategie per la loro gestione. Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza, il corso di studio si pone quindi l’obiettivo di sviluppare negli studenti la capacità di problem solving attualmente richiesta dai diversi ruoli professionali offerti dalle imprese, organizzazioni pubbliche e istituzioni internazionali, attraverso lo studio avanzato dei principi della teoria economica e dei concetti di strategia d’impresa, e l’applicazione di strumenti analitici e quantitative in tale ambito. Tale capacità viene orientata all’analisi delle politiche micro- e macroeconomiche e all’applicazione nell’ambito della gestione e organizzazione aziendale e della governance delle istituzioni pubbliche.

Il corso di Laurea offre inoltre la prerogativa di permettere agli studenti la possibilità di ottenere un titolo di Laurea Magistrale binazionale grazie a consolidati accordi con cinque

Atenei europei (in Francia, Svizzera, Finlandia e Repubblica Ceca). E' inoltre presente un accordo con la Commissione Europea per lo svolgimento di un internship a Bruxelles presso la Direzione Generale per la Concorrenza (DG-Comp), elemento che rafforza ulteriormente la vocazione all'internazionalizzazione del corso di laurea. Per facilitare tali opportunità per gli studenti, i piani di studio nei tre diversi curricula prevedono ampie possibilità di studio in lingua straniera, e permettono lo sviluppo di una prospettiva intellettuale e professionale internazionale.

ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio

1. Il presente regolamento didattico del corso di laurea magistrale in Economia, e Management definisce i contenuti dell'ordinamento didattico e gli aspetti organizzativi del corso di studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.M. n. 270/2004.

2. L'ordinamento didattico e l'organizzazione del corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.

1. Il Regolamento didattico definisce le modalità di applicazione dell'ordinamento didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

2. Il Regolamento didattico determina in particolare:

- a) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze, delle competenze e abilità da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
- b) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;
- c) i CFU assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;
- d) la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza e le modalità della verifica della preparazione;
- e) le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;
- f) le altre attività formative previste e i relativi CFU;
- g) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;
- h) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;
- i) le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;
- l) i CFU assegnati per la preparazione della tesi di laurea, le caratteristiche della tesi medesima e della relativa attività formativa personale;
- m) gli eventuali curricula offerti agli studenti, e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
- n) le altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti;
- o) i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;
- p) le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio;
- q) i docenti del corso di studio, con specifica indicazione dei docenti di cui all'art. 1, comma 9, dei D.M. sulle classi di Laurea, e dei loro requisiti specifici rispetto alle discipline insegnate;
- r) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio;
- s) le forme di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora ne siano obsoleti i contenuti culturali e professionali.

Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupabilità, alla situazione del mercato del lavoro nel settore, al numero degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di

valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso e degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione degli studenti diversamente abili, all'organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, devono essere garantite agli studenti, di norma attraverso le stesse modalità.

3. Il Regolamento didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

ART. 4 Organizzazione del Corso di studio

Il corso è gestito dal Consiglio di Corso di Studio in conformità con il Regolamento di Dipartimento.

Il Corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

- Ordinamento didattico del Corso approvato dal Ministero ed emanato con Decreto Rettorale;
- Regolamento didattico del Corso approvato nella sua struttura generale con Delibera del Senato Accademico;
- Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento. La docenza è stabilita annualmente dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 1, comma 9 del DM sulle Classi di Laurea Magistrali.

ART. 5 Obiettivi formativi specifici del Corso

Il corso di Laurea Magistrale in Economia e Management della classe LM-56 ha lo scopo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione nel campo economico, manageriale e delle istituzioni, con particolare riferimento all'ambito europeo. Il corso prevede curricula con didattica in lingua italiana e un curriculum con didattica interamente in lingua inglese.

Gli studenti del corso di Laurea Magistrale in Economia e Management vengono guidati attraverso un preciso percorso didattico volto a stimolare il raggiungimento di un livello di maturità adeguato alla comprensione di scenari economici complessi, a livello di sistema e delle singole istituzioni e imprese, e all'individuazione di possibili strategie per la loro gestione.

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza, il corso di studio si pone l'obiettivo di sviluppare negli studenti la capacità di problem solving attualmente richiesta dai diversi ruoli professionali offerti dalle imprese e dalle organizzazioni pubbliche, attraverso lo studio avanzato dei principi della teoria economica e dei concetti di strategia d'impresa, e l'applicazione di strumenti analitici e quantitative in tale ambito. Tale capacità viene orientata all'analisi delle politiche micro- e macroeconomiche e all'applicazione nell'ambito della gestione e organizzazione aziendale e della governance delle istituzioni pubbliche.

Il corso di Laurea Magistrale in Economia e Management offre la prerogativa unica di permettere agli studenti la possibilità di ottenere un titolo di Laurea Magistrale binazionale grazie a consolidati accordi con cinque Atenei europei (in Francia, Svizzera, Finlandia e Repubblica Ceca). I piani di studio nei tre diversi curricula sono inoltre disegnati per facilitare la pratica e lo studio in lingua straniera, nonché il favorire lo sviluppo di una prospettiva

intellettuale e professionale internazionale. Il percorso di Laurea Magistrale binazionale dà agli studenti l'opportunità di frequentare una parte del corso di Laurea Magistrale all'estero, permettendo loro di fare un'esperienza internazionale prima ancora di ottenere il titolo. A tale esperienza gli studenti vengono preparati con insegnamenti che permettono di acquisire una essenziale conoscenza dell'ordinamento giuridico ed istituzionale nazionale, comunitario ed internazionale.

ART. 6 Sbocchi Professionali

Esperti con una solida preparazione economico quantitativa coniugata a sensibilità giuridica

6.1 Funzioni

I laureati di entrambe le classi, trovano, accanto alla possibile attività di ricerca scientifica presso Università e altri enti di ricerca, sbocchi in qualità di impiegati, quadri e dirigenti nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese, nelle organizzazioni, che richiedano una solida preparazione economico quantitativa accoppiata ad una profonda sensibilità giuridica e politologica. La declinazione in due curricula fa riferimento da una parte alle figure di funzionari e dirigenti nell'ambito del settore privato, dall'altra alle figure professionali tipiche nelle pubbliche amministrazioni. Tra queste ultime vanno ricordate quelle presso le Autorità di regolamentazione, le organizzazioni internazionali che operano all'intersezione tra economia, diritto e politica (WTO, Unesco, FAO, WIPO, Banca Mondiale, Fondo Monetario Internazionale, ONG, ecc.) e nella consulenza e nei servizi connessi.

6.2 Competenze

Ottime conoscenze della teoria economica e dei metodi quantitativi nonché delle interrelazioni tra istituzioni, diritto ed economia. Padronanza delle problematiche e delle soluzioni per la definizione, gestione e valutazione delle politiche pubbliche. Competenze specialistiche, a seconda della classe di laurea prescelta e del curriculum, nel campo della regolazione dei mercati e delle relazioni di mercato tra imprese, nella gestione delle imprese, ovvero delle problematiche ambientali e culturali di interesse per le Amministrazioni e le comunità locali.

6.3 Sbocco

I laureati che avranno scelto la classe di laurea in Scienze dell'Economia LM56 potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità in settori economici pubblici e privati; in uffici studi presso organismi territoriali, enti di ricerca nazionali ed internazionali, pubbliche amministrazioni, imprese e organismi sindacali e professionali; come liberi professionisti nell'area economica. Potranno ricoprire il ruolo di quadri o di dirigenti nei vari settori aziendali o delle organizzazioni, quali la gestione delle risorse umane, della finanza e controllo, della progettazione strategica, dell'analisi e gestione del rischio, del marketing e della comunicazione. Potranno

ART. 6 Sbocchi Professionali

inoltre operare come professionisti e consulenti in campo aziendale, tributario, finanziario. I laureati che avranno scelto la classe di laurea in Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura LM76 potranno operare come esperti per la gestione di distretti culturali e ambientali; la progettazione e l'analisi di investimenti nel campo dell'ambiente, la riqualificazione di specificità territoriali; la formulazione e la gestione di progetti europei in ambito ambientale, culturale e territoriale; di consulenti per le pubbliche amministrazioni e le imprese. I laureati potranno avere elevata responsabilità in attività di manager e consulenti del business ecologico; di consulenti per la progettazione e l'analisi degli investimenti ambientali e di esperti per la valutazione dell'impatto delle nuove tecnologie sulle organizzazioni complesse e sul territorio e l'ambiente.

ART. 7 Ambito occupazionale

Per i laureati del corso di laurea, accanto alla possibile attività di ricerca scientifica, che riguarderà una frazione piccola dei laureati, gli sbocchi in qualità di professionisti, di impiegati, quadri e dirigenti nelle imprese, nelle banche, nella finanza e nelle pubbliche amministrazioni che richiedano una solida preparazione aziendale e economico/quantitativa accoppiata ad una profonda sensibilità giuridica ed istituzionale.

Vanno ricordate anche le possibilità occupazionali presso le Autorità di regolamentazione, le organizzazioni internazionali che operano in campo economico (WTO, Unesco, FAO, WIPO, Banca Mondiale, Fondo Monetario Internazionale, ONG, ecc.), nella consulenza e nei servizi connessi. I laureati del corso di studio potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità in settori economici pubblici e privati; in uffici studi presso organismi territoriali, enti di ricerca nazionali ed internazionali, pubbliche amministrazioni, imprese e organismi sindacali e professionali; come liberi professionisti nell'area economica. Potranno ricoprire il ruolo di quadri o di dirigenti nei vari settori aziendali o delle organizzazioni, quali la gestione delle risorse umane, della finanza e controllo, della progettazione strategica, dell'analisi e gestione del rischio, del marketing e della comunicazione. Potranno inoltre operare come professionisti e consulenti in campo aziendale, tributario, finanziario.

ART. 8 Conoscenze richieste per l'accesso

Nota: l'articolo è scaricato in automatico dal quadro A3a RaD SUA, e per tale motivo nel testo è contenuto il riferimento circolare a quanto determinato nel presente regolamento.

Per l'ammissione al corso di Laurea occorre che gli studenti siano in possesso di una laurea triennale nelle seguenti classi: L-15, L-16, L-18, L-33, L-36, L-41, o di laurea quadriennale vecchio ordinamento equivalente (o di titolo equipollente conseguita all'estero). Per coloro in possesso di laurea triennale (o titolo equivalente) di classe diversa, i requisiti curriculari che tale laurea deve possedere verranno determinati dal Regolamento didattico. È prevista, preliminarmente all'accesso, la verifica della preparazione acquisita dallo studente nel Corso di Laurea triennale o quadriennale e del relativo Diploma Supplement (quando disponibile), sia in termini di settori scientifico-disciplinari che in termini di votazioni conseguite, con modalità che saranno definite dal Regolamento didattico. Per l'accesso alla Laurea Magistrale in Economia e Management lo studente, al momento dell'iscrizione, deve essere

in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari

ART. 9 Programmazione degli accessi

Il corso è ad accesso libero.

ART. 10 Modalità di ammissione

Per l'ammissione al corso di Laurea occorre che gli studenti siano in possesso di una laurea triennale nelle seguenti classi: L-15, L-16, L-18, L-33, L-36, L-41, o di laurea quadriennale vecchio ordinamento equivalente. Costituisce altresì valido titolo d'accesso la classe di laurea magistrale a ciclo unico LMG 01. Per gli studenti con laurea triennale conseguita in Italia, o in altro paese UE, ma in altre classi di laurea (diverse da quelle di cui sopra), l'ammissione è subordinata alla verifica dei singoli piani di studio e degli esami superati. In questo caso, costituirà elemento preferenziale un voto di laurea uguale o superiore a 99/110 (o votazione equivalente nel sistema universitario UE di provenienza) e l'assenza di debiti formativi nelle materie fondamentali del corso di laurea (con particolare riferimento all'ambito economico e quantitativo). Nel caso di voto di laurea superiore a 99/110, per il rilascio del nulla osta all'immatricolazione verrà richiesto, in base all'affinità della classe di laurea e dello specifico percorso di studi, un programma di studi integrativo e/o il superamento di un test di recupero nelle materie con debito formativo. Per gli studenti provenienti da classi di laurea differenti da quelle di cui sopra, e con voto di laurea inferiore a 99/110, il rilascio del nulla osta può essere contemplato (se sussistono affinità del piano di studi) solo previo l'obbligatorio superamento di un test di recupero dei debiti formativi nelle materie fondamentali (con particolare riferimento all'ambito economico e quantitativo).

Per studenti con laurea triennale conseguita al di fuori dell'UE che richiedono l'ammissione per il curriculum in lingua inglese "Economics, Management and Institutions", è previsto inoltre il rilascio del nulla osta previo il superamento dell'esame internazionale "GMAT" con una votazione minima di 550 punti.

Si ricorda inoltre che a decorrere dall'anno accademico 2022-2023 è consentita la contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio, fatti salvi i corsi della medesima classe (LM-56) Gli studenti che desiderino avvalersi di questa possibilità possono rivolgersi alla Segreteria Studenti di competenza per maggiori indicazioni in merito.

ART. 11 Crediti formativi

a) L'unità di misura dell'impegno dello Studente è il Credito Formativo Universitario (CFU). A ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno attivo dello studente. Per la suddivisione fra ore di lezioni e impegno individuale, appropriata alle esigenze delle singole attività formative si veda la guida Corsi e Programmi.

b) Eventuali seminari e laboratori di approfondimento (oltre a quelli previsti per il credito formativo curricolare) saranno indicati con congruo anticipo e non aumenteranno il carico didattico degli studenti.

I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento del relativo esame. La valutazione del rendimento degli studenti dà luogo a

una votazione in trentesimi.

Nel caso dei corsi disciplinari essa avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test.

Nel caso di laboratori e tirocini, stage, seminari, corsi ed attività che non prevedano l'assegnazione di un voto espresso in trentesimi, la valutazione avviene in forma di idoneità/non idoneità.

ART. 12 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.

Massimo numero di crediti riconoscibili per attività professionale o extrauniversitaria eventualmente su convenzione ex legge 240/2010: 12 Crediti.

ART. 13 Criteri per il recupero di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (debiti formativi)

Per l'ammissione al corso di Laurea occorre che gli studenti siano in possesso di una laurea triennale, di laurea quadriennale vecchio ordinamento (o di titolo equipollente all'estero) o di laurea magistrale a ciclo unico. Le classi triennali di accesso tipiche, nel vecchio ordinamento ex D.M. 509/1999, sono: 15 (Scienze politiche), 19 (Scienze dell'amministrazione), 28 (Scienze economiche); nel nuovo ordinamento, introdotto con il D.M. 270/2004, sono: L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-33 (Scienze economiche), L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali), L-18 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale) e L77 (Scienze economico-aziendali) nonché la classe di laurea magistrale a ciclo unico LMG 01.

Per gli studenti provenienti da classi di laurea diverse da quelle tipiche di accesso è invece prevista la verifica preliminare della congruità dello specifico percorso di studi svolto dallo studente nel rispettivo Corso di Laurea triennale o quadriennale e del relativo Diploma Supplement (quando disponibile), sia in termini di settori scientifico-disciplinari degli insegnamenti che in termini di votazioni conseguite. Come risultato di tale verifica l'accesso potrà essere consentito con l'eventuale prescrizione di percorsi di preparazione e studio integrativi, o il superamento di esami degli insegnamenti chiave non inseriti nel percorso di studi triennali degli studenti, da eseguire prima dell'immatricolazione.

ART. 14 Piano degli studi

Il Piano degli studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento del Corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti rispetto al regime di studio optato dallo studente e per ciascun anno.

Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento.

PERCORSO A28 - ECONOMIA

1° Anno (111)

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|---|-----|-----------|---|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| GS1037 - ANALISI MICROECONOMICA | 12 | | | | LEZ:72 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1038 - Teoria della scelta razionale | 7 | SECS-P/01 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:42 | Primo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1039 - Economia comportamentale | 5 | SECS-P/02 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1040 - ECONOMIA PUBBLICA E SCELTE COLLETTIVE | 10 | | | | LEZ:60 | Primo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1041 - Economia pubblica | 5 | SECS-P/03 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Primo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1042 - Scelte collettive | 5 | SECS-P/03 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Primo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1114 - INDIVIDUAL DECISION MAKING | 12 | | | | LEZ:72 | Annuale | Opzionale | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1115 - Rational choice theory | 7 | SECS-P/01 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:42 | Primo Semestre | Opzionale | |
| GS1116 - Behavioral economics | 5 | SECS-P/02 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | |
| GS1119 - MARKETS, FIRM AND CONTRACTS | 10 | | | | LEZ:60 | Annuale | Opzionale | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1120 - Managerial incentives | 5 | SECS-P/06 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | |
| GS1121 - Property and contracts | 5 | SECS-P/06 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | |
| GS1049 - POLITICHE INDUSTRIALI E PER IL WELFARE | 10 | | | | LEZ:60 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1050 - Economia e politica industriale | 5 | SECS-P/06 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Primo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1051 - Economia e organizzazione dei sistemi di welfare | 5 | SECS-P/03 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1117 - Public economics and public finance | 10 | SECS-P/03 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:60 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| GS1048 - Statistica economica | 10 | SECS-S/03 | Caratterizzante / Statistico-matematico | | LEZ:60 | Primo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1118 - Statistics for economics and program evaluation | 10 | SECS-S/03 | Caratterizzante / Statistico-matematico | | LEZ:60 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| GS1043 - ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE | 10 | | | | LEZ:60 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |

ECONOMIA E MANAGEMENT

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|------------------------------------|-----|-----------|--|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1044 - Analisi di bilancio | 5 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1045 - Finanza aziendale | 5 | SECS-P/11 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1047 - Econometria | 7 | SECS-P/05 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:42 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1046 - Matematica per l'economia | 10 | SECS-S/06 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:60 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |

2° Anno (48)

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|-----------|--|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| GS1053 - Concorrenza e strategia d'impresa | 5 | SECS-P/08 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1056 - Diritto amministrativo europeo | 7 | IUS/10 | Caratterizzante / Giuridico | | LEZ:42 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| GS1055 - Diritto del lavoro | 7 | IUS/07 | Caratterizzante / Giuridico | | LEZ:42 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| GS1054 - Economia e politica della cultura | 5 | SECS-P/03 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1052 - Storia economica e politica | 5 | SPS/02 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1057 - TESI DI LAUREA -ECONOMIA | 14 | PROFIN_S | Lingua/Prova Finale / Per la prova finale | | PRF:140 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| GS1058 - TIROCINIO ECONOMIA | 3 | NN | Altro / Tirocini formativi e di orientamento | | TIR:150 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| GS1111 - Ulteriori altre attività ECONOMIA | 2 | NN | Altro / Tirocini formativi e di orientamento | | TIR:15 | Annuale | | Orale |

PERCORSO A29 - MANAGEMENT

1° Anno (101)

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|-----------|--|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| GS1072 - MANAGEMENT E INVESTIMENTI | 10 | | | | LEZ:60 | | Obbligatoria | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1073 - Gestione dei progetti di investimento | 5 | SECS-P/08 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1074 - Economia manageriale | 5 | SECS-P/08 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1059 - ANALISI MICROECONOMICA | 12 | | | | LEZ:72 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1060 - Teoria della scelta razionale | 7 | SECS-P/01 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:42 | Primo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1061 - Economia comportamentale | 5 | SECS-P/02 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1122 - INDIVIDUAL DECISION MAKING | 12 | | | | LEZ:72 | Annuale | Opzionale | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1123 - Rational choice theory | 7 | SECS-P/01 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:42 | Primo Semestre | Opzionale | |
| GS1124 - Behavioral economics | 5 | SECS-P/02 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | |
| GS1062 - MERCATI E POLITICHE PUBBLICHE | 10 | | | | LEZ:60 | Primo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1063 - Efficienza e fallimenti del mercato | 5 | SECS-P/03 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Primo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1064 - Fiscalità e spesa pubblica | 5 | SECS-P/03 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Primo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1071 - Metodi statistici per le scelte d'impresa | 10 | SECS-S/03 | Caratterizzante / Statistico-matematico | | LEZ:60 | Primo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1125 - Public economics and public finance | 10 | SECS-P/03 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:60 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| GS1126 - Statistics for economics and program evaluation | 10 | SECS-S/03 | Caratterizzante / Statistico-matematico | | LEZ:60 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| GS1065 - ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE | 10 | | | | LEZ:60 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1066 - Analisi di bilancio | 5 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1067 - Finanza aziendale | 5 | SECS-P/11 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1075 - Economia applicata | 7 | SECS-P/06 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:42 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1068 - METODI MATEMATICI ED ECONOMETRICI | 10 | | | | LEZ:60 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |

ECONOMIA E MANAGEMENT

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|----------------------------------|-----|-----------|--|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1069 - Metodi matematici | 5 | SECS-S/06 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1070 - Principi di econometria | 5 | SECS-P/05 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |

2° Anno (48)

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|-----------|--|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| GS1077 - Digital marketing | 5 | SECS-P/08 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1080 - Diritto amministrativo europeo | 7 | IUS/10 | Caratterizzante / Giuridico | | LEZ:42 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| GS1079 - Diritto del lavoro | 7 | IUS/07 | Caratterizzante / Giuridico | | LEZ:42 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| GS1078 - Strategie di pricing | 5 | SECS-P/08 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1076 - Storia economica e politica | 5 | SPS/02 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1101 - TESI DI LAUREA - MANAGEMENT | 14 | PROFIN_S | Lingua/Prova Finale / Per la prova finale | | PRF:140 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| GS1102 - TIROCINIO MANAGEMENT | 3 | NN | Altro / Tirocini formativi e di orientamento | | TIR:150 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| GS1112 - Ulteriori altre attività MANAGEMENT | 2 | NN | Altro / Tirocini formativi e di orientamento | | TIR:15 | Annuale | | Orale |

PERCORSO A30 - ECONOMICS, MANAGEMENT AND INSTITUTIONS**1° Anno (69)**

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|-----------|--|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| GS1081 - INDIVIDUAL DECISION MAKING | 12 | | | | LEZ:72 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1082 - Rational choice theory | 7 | SECS-P/01 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:42 | Primo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1083 - Behavioral economics | 5 | SECS-P/02 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1091 - MARKETS, FIRM AND CONTRACTS | 10 | | | | LEZ:60 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1092 - Managerial incentives | 5 | SECS-P/06 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Primo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1093 - Property and contracts | 5 | SECS-P/06 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1084 - Public economics and public finance | 10 | SECS-P/03 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:60 | Primo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1090 - Statistics for economics and program evaluation | 10 | SECS-S/03 | Caratterizzante / Statistico-matematico | | LEZ:60 | Primo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1085 - ACCOUNTING, BANKING AND INSURANCE | 10 | | | | LEZ:60 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1086 - Accounting | 5 | SECS-P/07 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1087 - Banking and insurance | 5 | SECS-P/11 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1094 - Labor market policies | 7 | SECS-P/02 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:42 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1088 - QUANTITATIVE METHODS | 10 | | | | LEZ:60 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| GS1089 - Mathematical methods | 5 | SECS-S/06 | Affine/Integrative / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Primo Semestre | Obbligatoria | |
| GS1106 - Applied micro-econometrics | 5 | SECS-P/01 | Affine/Integrative / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |

2° Anno (55)

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|---|-----|-----------|-----------------------------|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| GS1098 - Criminal european law | 7 | IUS/13 | Caratterizzante / Giuridico | | LEZ:42 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| GS1099 - Environmental european law | 7 | IUS/10 | Caratterizzante / Giuridico | | LEZ:42 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| GS1096 - Innovation and consumer behavior | 5 | SECS-P/08 | Caratterizzante / Aziendale | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1105 - International and EU labour law | 7 | IUS/07 | Caratterizzante / Giuridico | | LEZ:42 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|-----------|--|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| GS1097 - Political economics | 5 | SECS-P/03 | Caratterizzante / Economico | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1095 - European political institutions | 5 | SPS/03 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| GS1103 - TESI DI LAUREA - ECONOMICS, MANAGEMENT AND INSTITUTIONS | 14 | PROFIN_S | Lingua/Prova Finale / Per la prova finale | | PRF:140 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| GS1104 - TIROCINIO -ECONOMICS, MANAGEMENT AND INSTITUTIONS | 3 | NN | Altro / Tirocini formativi e di orientamento | | TIR:150 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| GS1113 - Ulteriori altre attività ECONOMICS, MANAGEMENT AND INSTITUTIONS | 2 | NN | Altro / Tirocini formativi e di orientamento | | TIR:15 | Annuale | | Orale |

ART. 15 Regole per gli studenti lavoratori

Il corso prevede la possibilità dell'iscrizione part-time. Il Piano degli studi part-time del Corso di Laurea sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento

ART. 16 Regole per la presentazione dei piani di studio

All'inizio di ciascun anno accademico, secondo le scadenze e le modalità stabilite dal Dipartimento e pubblicate sul Sito, lo studente è tenuto a compilare il piano di studi per l'anno in corso, indipendentemente da che debbano o meno essere compiute scelte di esami.

Eventuali modifiche al piano di studi potranno essere sottoposte a valutazione anche da studenti ripetenti purché abbiano preso iscrizione all'anno in corso.

I Piani di Studio devono comunque essere conformi all'Ordinamento didattico e compatibili con l'Offerta Formativa del Dipartimento.

ART. 17 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica

La didattica si svolge in forma di lezioni frontali, incontri seminariali, esercitazioni e laboratori.

La didattica è organizzata su base semestrale.

Sono previste rilevazioni della valutazione della didattica da parte degli studenti tramite la compilazione di un questionario anonimo sul Web. Tale compilazione è obbligatoriamente richiesta per il sostenimento degli esami. I dati rilevati sono elaborati, anche in forma comparativa, dal Presidio di Qualità: presidio.qualita@uniupo.it

ART. 18 Regole di Propedeuticità

Non esistono propedeuticità fra gli insegnamenti

ART. 19 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)

La frequenza è largamente consigliata ma non è introdotto nessun obbligo formale per l'accesso alle prove d'esame.

ART. 20 Articolazione del Corso e curricula

Gli studenti che si immatricolano al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management possono scegliere tra tre curricula di studio: Economia, Management e "Economics, Management and Institutions".

Il Curriculum prescelto deve essere indicato al momento dell' immatricolazione.

Gli obiettivi formativi dei curricula sono specificati all'Art. 5 del presente Regolamento.

Il curriculum prescelto può comunque essere modificato a partire dal secondo anno sulla base di modi e termini pubblicati annualmente sul Sito del Dipartimento.

Le attività formative dei tre curricula di studio sono così riassumibili:

Curriculum in Economia - Classe LM-56

b)attività formative caratterizzanti, per 76 crediti;

c) attività formative affini o integrative, per 15 crediti;

d) attività formative a scelta dello studente, per 10 crediti;

e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 14 crediti;

f) attività formative per tirocinio, per 3 crediti;

g)attività formative integrative per 2 crediti.

Curriculum in Management - Classe LM-56

b) attività formative caratterizzanti, per 76 crediti;

c) attività formative affini o integrative, per 15 crediti;

d) attività formative a scelta dello studente, per 10 crediti;

e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 14 crediti;

f) attività formative per tirocinio, per 3 crediti;

g) attività formative integrative per 2 crediti.

Curriculum in Economics, Management and Institutions- Classe LM-56

b)attività formative caratterizzanti, per 76crediti;

c) attività formative affini o integrative, per 15 crediti;

d) attività formative a scelta dello studente, per 10 crediti;

e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 14 crediti;

f) attività formative per tirocinio, per 3 crediti;

g) attività formative integrative per 2 crediti.

ART. 21 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente

Lo Studente ha 10 CFU a scelta. Le attività a scelta dello Studente possono essere ricomprese tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo. Si precisa tuttavia che non è consentito agli studenti indicare uno o più insegnamenti con denominazione e programma simile ad uno degli insegnamenti di EMI già presenti nel piano di studi. Fatta salva tale

clausola, se le attività scelte dallo studente appartengono al Dipartimento il piano viene approvato automaticamente, se di altri Dipartimenti devono essere vagliate dal Consiglio di Corso di Studio, che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta, ed eventualmente inviterà lo studente ad indirizzarsi diversamente pur non potendo comportare il diniego nell'autonomia della scelta, cfr. D.M. n. 386 del 26 luglio 2007 Linee Guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio.

ART. 22 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua

Il curriculum in "Economia, Managementi and Institutions" LM56 prevede insegnamenti esclusivamente in lingua inglese e presuppone una adeguata padronanza orale e scritta della Lingua Inglese da parte degli studenti, con competenze acquisite paragonabili al livello B2. Per gli altri curricula non è previsto alcun insegnamento linguistico, ma si presuppone altresì una adeguata padronanza orale e scritta della Lingua Inglese, in particolare per l'elaborazione della Tesi di Laurea, per chi desidera conseguire la Laurea Binazionale presso uno degli Atenei con cui sussistono le convenzioni in atto.

ART. 23 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali

Non previste.

ART. 24 Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso è svolto dallo Staff del Rettore e Comunicazione (Ufficio Eventi, orientamento e public engagement) e comprende una parte schiettamente informativa e una parte dedicata al supporto delle studentesse e degli studenti nei loro percorsi di scelta e di progettazione individuale della loro carriera accademica, in prospettiva sia formativa, sia professionale.

Si rivolge a tutte/i coloro che desiderano intraprendere o riprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire gli studi attraverso percorsi magistrali o di alta formazione. In collaborazione con il settore Alta formazione e Internazionalizzazione attiverà a partire dal prossimo anno accademico percorsi speciali per le studentesse e gli studenti internazionali.

Le attività prevedono una forte sinergia tra l'Amministrazione centrale, i Dipartimenti, i Poli, i docenti referenti dei corsi di laurea. Ha valore strategico la collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) e la divulgazione dei benefici da questo erogati.

In tema di "recruitment", le principali attività sono:

- la gestione della sezione "Orientamento" del sito di ateneo (www.uniupo.it/it/orientamento);
- la realizzazione annuale del "Catalogo dell'Orientamento";
- la realizzazione di "Open UPO", la giornata aperta alle/ai potenziali iscritte/i e alle loro famiglie;
- il coordinamento di iniziative dei dipartimenti e dei docenti;
- la manutenzione del data base dell'Orientamento "Edustar";

- la campagna promozionale estiva;
- la partecipazione a saloni dell'orientamento.

In tema di supporto ai percorsi di scelta e di progettazione, le principali attività sono:

- servizio informativo a qualunque stakeholder;
- colloqui di orientamento individuali o di gruppo;
- bilancio di orientamento, volto ad accrescere la consapevolezza di sé e dei propri obiettivi professionali e a progettare il percorso formativo più idoneo;
- bilancio delle competenze acquisite dalla/dal potenziale studentessa/studente e definizione di futuri piani d'azione;
- seminari tematici di orientamento per la scelta e la progettazione post-diploma;
- attività di orientamento tra pari.

Tutte le informazioni si trovano nella sezione "Orientamento" del sito di Ateneo:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento>

In Dipartimento è attivo un servizio di Orientamento rivolto ai laureati triennali che intendano iscriversi al Corso di Laurea.

<https://digspes.uniupo.it/it/servizi/orientamento>

ART. 25 Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere è svolto dallo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti per favorire il successo negli studi e la partecipazione attiva alla vita universitaria, per contrastare i fenomeni di dispersione e di abbandono attraverso l'adozione di misure inclusive di accoglienza, supporto e orientamento nel nuovo sistema di studi universitari.

Il servizio, offerto a partire dal primo ingresso in università, si rivolge alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo, per favorire l'orientamento nel sistema universitario attraverso un supporto di orientamento trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, di pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Attraverso attività di peer tutoring e gruppi di studio cooperativo utili per l'organizzazione dello studio, il servizio supporta in particolare le studentesse e gli studenti iscritti ai primi anni che si trovano a dover conciliare specifiche esigenze come:

- impegni di lavoro
- esigenze familiari
- difficoltà di percorso
- esigenze linguistiche, primi passi per il supporto organizzativo per studenti internazionali

Le azioni di orientamento e tutorato in itinere realizzate dallo Staff prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, i Poli, l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte), il Servizio Civile Universale e gli Enti del territorio che condividono gli obiettivi del contrasto alla dispersione e abbandono degli studi e orientamento personale e professionale.

Le attività sono realizzate sia dal personale dell'Ateneo, sia con il coinvolgimento attivo degli studenti universitari in collaborazione su attività di orientamento e supporto tra pari nella modalità della peer-education. In particolare, gli studenti collaboratori selezionati tramite apposito bando, formati e coordinati dal Servizio Orientamento sono dedicati ai servizi di Ateneo S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo) e P.I.M. (Punti Informativi Matricole). In base alle necessità degli studenti, si avviano attività di peer

tutoring e gruppi di studio cooperativo per un supporto trasversale (informativo su servizi e opportunità offerte dall'Ateneo, logistico, di coordinamento e pianificazione dello studio, di facilitazione al contatto con i docenti dei corsi, di conoscenza del contesto universitario, ecc.).

Le principali attività sono:

Colloqui di orientamento con personale dedicato: hanno l'obiettivo di offrire uno spazio di ascolto, accoglienza, informazione e consulenza, di supportare l'individuo nella gestione del percorso e nella definizione e perseguimento degli obiettivi formativi e professionali. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Colloqui di ri-orientamento e consulenza di carriera in supporto nella progettazione del percorso formativo e professionale

Bilancio di orientamento: si svolge esclusivamente su proposta dall'orientatore in seguito a un primo colloquio valutativo. Si tratta di un percorso strutturato per la riflessione sul proprio percorso, volto a definire l'obiettivo, costruire competenze orientative per la definizione di piani d'azione, con attività sulla conoscenza di sé, sui propri obiettivi, risultati e motivazione

Coordinamento sportelli S.O.S.T.A. (Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo): attività di peer-education di orientamento e supporto tra pari realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto agli studenti iscritti dell'Ateneo.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - S.O.S.T.A.:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/supporto-fra-pari-sosta>

Coordinamento sportelli P.I.M. (Punti Informativi Matricole): attività di peer-education realizzata tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto specificamente rivolto agli studenti iscritti al primo anno dei corsi universitari.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Supporto tra pari - P.I.M. Punti Informativi Matricole:

<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/punti-informativi-matricole>

POP - Percorso Orientamento Primi anni: è una misura inclusiva di contrasto alla dispersione e all'abbandono universitario. Gli studenti iscritti ai primi anni dell'università possono aderire a un percorso di orientamento che ha inizio con un colloquio di orientamento con personale dedicato e prosegue con un percorso per il supporto nei primi passi in università e un primo monitoraggio a un anno di distanza per la verifica all'avvio degli studi universitari. Il percorso è proposto in particolare a studenti con particolari esigenze come ad esempio: studenti lavoratori, internazionali, studenti con particolari esigenze familiari o in difficoltà di percorso.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - POP - Percorso Orientamento Primi anni:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/pop-percorso-orientamento-primi-anni>

Gruppi di studio cooperativo: supporto nell'organizzazione dello studio e inserimento nel contesto universitario, con attività di peer-education coordinate dal Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo.

Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Gruppi di studio cooperativo:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/gruppi-di-studio-cooperativo>

Orientamento per il post laurea: attività di orientamento rivolta a laureandi per il supporto nella definizione di obiettivi formativi e professionali. Maggiori informazioni sul sito di Ateneo - Colloqui di orientamento: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>

Il Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo in partnership con Enti e associazioni del

territorio collabora su progetti che prevedono azioni di orientamento e contrasto alla dispersione e abbandono degli studi. Maggiori informazioni sui principali progetti attivi in partnership:

- Progetto "Ex Caserma Passalacqua un Hub di innovazione Sociale" - Premio PA Sostenibile 2019: 100 progetti per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030 <https://www.forumpachallenge.it/soluzioni/ex-caserma-passalacqua-un-hub-di-innovazione-sociale>

<https://www.slideshare.net/PaolaGarofalo4/template-pptx-premiopasostenibile2019-140428035>

- Progetto 'Giovani Fuoriclasse. Percorsi di ascolto tra orientamento, lavoro e cultura'

<https://www.provinceditalia.it/azioneprovincegiovani-giovani-fuoriclasse-il-progetto-della-provincia-di-novara/>

Potenziamento dei servizi universitari rivolti alle studentesse e agli studenti dell'Ateneo tramite attività di formazione dei volontari del Servizio Civile Universale presenti nelle sedi UPO.

Contatti: orientamento@uniupo.it

Oltre alle attività di Orientamento e Tutorato in Itinere per l'accoglienza e il supporto durante il percorso universitario svolte dallo Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti, l'Ateneo prevede anche attività di Tutorato disciplinare e attività di Tutorato didattico e supporto rivolte a studentesse e studenti con disabilità e disturbi specifici di apprendimento.

TUTORATO DIDATTICO E SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ E DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO è svolto a livello centrale dalla Divisione Didattica in raccordo con i Dipartimenti a favore di studentesse e studenti disabili e con disturbo specifico dell'apprendimento.

A seguito del colloquio di accoglienza, la Struttura svolge le seguenti attività:

- valuta, con il docente titolare del corso (e in alcuni casi con il docente Referente di Dipartimento), le richieste inerenti la didattica degli studenti con disabilità e con DSA e definisce eventuali necessità di tutorato specializzato e di assistenza specialistica nello svolgimento del programma del corso e/o durante le prove d'esame, scritte e/o orali, allo scopo di organizzare al meglio il percorso formativo in relazione alle specificità dello studente e della materia. Dette attività di supporto didattico sono svolte da tutor specializzati;
- Offre servizi di supporto anche a studenti disabili in mobilità in entrata;
- Valuta le necessità di sussidi didattici specifici per favorire la didattica e l'apprendimento (sintesi vocale, mappe concettuali, ausili specialistici per favorire lo studio, screen reader, videoingranditori, ecc.);
- Svolge attività di formazione e addestramento all'uso di attrezzature tecnologiche di supporto;
- Collabora con i Presidenti dei Corsi di Laurea, i coordinatori e tutor clinici nell'ambito delle professioni sanitarie, per la valutazione delle sedi di tirocinio e delle attrezzature e sussidi di supporto, nonché per la definizione degli appelli differenziati;
- Svolge attività di sensibilizzazione e mediazione verso studenti, personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo;
- Collabora con le Associazioni per disabili nella realizzazione di progetti ed attività;
- Collabora con diversi Uffici dell'Ateneo per favorire la fruibilità di tutti i servizi dell'Ateneo agli studenti con disabilità (per es. Biblioteche per usufruire dei testi e delle pubblicazioni anche in formato e-book, Ufficio Comunicazione, Erasmus per la mobilità delle studentesse e degli studenti e Job Placement per lo svolgimento di stage e tirocini, Orientamento per programmare l'orientamento specifico per studenti con disabilità, etc...);
- Collabora con gli Uffici d'Ambito Territoriale del Ministero della Pubblica Istruzione, per realizzare la continuità Scuola-Università di studentesse e studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento.

Servizio Orientamento

La Struttura prevede anche percorsi personalizzati di Orientamento e mette a disposizione personale specializzato per studentesse e studenti con disabilità e DSA, per favorire una scelta consapevole del percorso di studi universitario e post universitario.

Esenzione tasse

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale esonera, totalmente, dal pagamento delle tasse le studentesse e gli studenti con invalidità superiore al 66% o con certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 104/92 ed esonera parzialmente (ovvero dal pagamento della seconda rata) coloro che presentino certificazioni d'invalidità comprese tra il 50% e il 66%, indipendentemente dal tipo di disabilità, ai sensi del D.lgs. 68/2012.

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti-disabili-e-dsa>

TUTORATO DISCIPLINARE è svolto nei Dipartimenti con il coordinamento dei docenti. Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/tutorato-didattico>

All'interno di ciascun Dipartimento sono organizzate attività di supporto e tutorato.

Al fine di facilitare il processo di apprendimento dello studente sia sul piano teorico sia sul piano pratico sono previsti Tutor che collaborano con i docenti del Corso di Laurea Magistrale.

<https://digspes.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti/servizio-di-tutoraggio-studenti-corsi-di-laurea-triennali-magistrali-digspes>

L'Ateneo è consorziato con Alma Laurea proprio al fine di acquisire dati utili all'orientamento degli studenti pre e post laurea

ART. 26 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Durante il percorso di studi gli studenti e le studentesse possono svolgere un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo detto stage curriculare. La durata minima dello stage è stabilita da ogni singolo corso di laurea, la durata massima è di 1 anno.

Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto da studenti e studentesse in azienda privata o ente pubblico; rappresentano un momento di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può essere effettuato in Italia o all'estero attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante; non costituisce rapporto di lavoro e di norma le attività svolte non sono retribuite ma vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento - o stage post laurea - che hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento. I tirocini post laurea sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale della sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno solitamente una durata massima di 6 mesi.

Studenti, studentesse, laureate e laureati possono cercare autonomamente uno stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende/enti sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare online.

Per maggiori informazioni ci si può rivolgere al servizio Stage e Job Placement del Rettorato o al referente Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

Tutti i curricula prevedono al II anno del piano di studi un'attività di tirocinio e di formazione integrativa per complessivi 5 CFU, così ripartiti:

-3 CFU di Tirocinio (pari a 150 ore)

-2 CFU di attività formative integrative.

<https://digspes.uniupo.it/it/servizi/stage-job-placement>

Descrizione link: Stage

Link inserito: <https://www.uniupo.it/it/job-placement/stage-e-tirocini>

ART. 27 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.

Gli esami di profitto si svolgono in forma scritta e/o orale e danno luogo a valutazioni in trentesimi, con possibilità di lode. Il tirocinio/stage e eventuali laboratori e seminari sono valutati in termini di idoneità. Gli esami integrati danno luogo a un'unica valutazione finale in trentesimi, con possibilità di lode, con votazione calcolata in base alla media dei voti conseguiti per ciascun corso modulare.

ART. 28 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto

La valutazione del profitto avviene in trentesimi e può prevedere la lode.

Per il tirocinio/stage e eventuali laboratori e seminari è prevista una valutazione di idoneo/ non idoneo.

ART. 29 Convenzioni per la didattica

Le convenzioni in atto, per la laurea magistrale in Economia e Management sono con l'Università di Rennes1 (Francia), Università di Tampere (Finlandia), Friburgo (Svizzera), l'Università Masarik di Brno in (Repubblica Ceca) e l'università di Parigi Nanterre (Francia). Presso tali Atenei gli studenti di EMI possono conseguire anche il corrispondente titolo di Laurea Nazionale e fruire di una esperienza cruciale per una formazione a livello europeo.

ART. 30 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L'Università del Piemonte Orientale offre un buon ventaglio di possibilità di andare all'estero. Gli studenti possono iscriversi ad un corso di laurea che offra la doppia laurea: una italiana e una del paese in cui si va a studiare. In alternativa è possibile scegliere di trascorrere un periodo all'estero con il classico programma Erasmus+, sia per seguire corsi (Erasmus ai fini di studio), sia per svolgere un tirocinio (Erasmus ai fini di traineeship). Qualcuno preferisce la mobilità Free Mover o sceglie programmi ancora più elastici, avvalendosi di borse di studio internazionali.

In particolare, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa dei rapporti tra studenti (sia outgoing che incoming) e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studenti internazionali in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo. Utile strumento in essere da ormai qualche anno, in tutti i Dipartimenti, è l'Erasmus WIKI, una pagina web dove gli studenti possono trovare info utili per organizzare al meglio il loro soggiorno estero. Sono state create singole pagine per ciascuna meta, che vengono aggiornate, di volta in volta, dagli studenti che fanno rientro in Italia.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi più di 150 accordi inter-istituzionali (e altri sono ancora in fase di rinnovo), 13 accordi di cooperazione internazionale in ambito europeo e 9 accordi di cooperazione internazionale in ambito extra UE.

Nell'ambito degli studenti in entrata, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri offre supporto e assistenza agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, inoltre, si occupa in particolare della gestione degli studenti internazionali richiedenti visto per studio, dalla compilazione della candidatura su University, alla verifica dei titoli stranieri, fino all'atto dell'immatricolazione.

L'Ateneo sta altresì avviando politiche e procedure ad hoc che prevedano l'attivazione di iniziative di comunicazione orientate all'attrattività degli studenti internazionali suindicati. L'ufficio internazionalizzazione di ateneo attiva e gestisce gli accordi internazionali e di cooperazione internazionale diversi da quelli previsti nell'ambito della mobilità Erasmus. Tali accordi rientrano nell'ambito delle attività di didattica internazionale.

Ad oggi sono attivi 33 accordi internazionali e 8 accordi di cooperazione allo sviluppo

Il Dipartimento incentiva la partecipazione a periodi di studio (per il sostenimento di esami), ricerca (7 CFU per la preparazione della tesi di laurea) e stage all'estero sulla base degli accordi stipulati dall'Ateneo e/o dal Dipartimento e nell'ambito delle iniziative e attività promosse dall'Ateneo e/o Dipartimento.

Tutte le opportunità e le eventuali regole/restrizioni sono adeguatamente pubblicizzate e rese note dal sito di Ateneo e da quello di Dipartimento nella sezione dedicata all'internazionalizzazione.

A tutti gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità (qualunque sia la loro denominazione) è consentito, previa approvazione da parte del referente per l'Internazionalizzazione di Dipartimento e nel rispetto delle propedeuticità, l'anticipo degli esami rispetto al Piano di Studio.

Internship presso Commissione Europea: Il corso di studio offre la possibilità a uno/due studenti meritevoli la possibilità di svolgere un Internship presso la Commissione Europea (Unità di Valutazione e Semestre Europeo della Direzione Generale Politiche Regionali ed Urbane).

Laurea Binazionale: lo studente ha la possibilità (secondo modalità e tempi indicati sul Sito del Dipartimento) di svolgere il secondo anno di corso presso una delle Università partner di cui all'art.29 e conseguentemente ottenere anche il titolo di studio rilasciato dall'Università ospitante.

<https://digspes.uniupo.it/it/internazionale/studenti/laurea-binazionale>

Descrizione link: Vuoi Studiare all'Estero

Link inserito: <https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero>

ART. 31 Accompagnamento al lavoro

La fase dell'accompagnamento al lavoro è svolta dal servizio di Job Placement, all'interno della Divisione Didattica ed è rivolta principalmente a studenti e studentesse degli ultimi anni e a laureate e laureati dell'Ateneo.

Si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;

Iniziative formative volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende/enti e studenti, studentesse, laureandi, laureande, laureate e laureati UPO, troviamo:

Il Career Day di Ateneo che offre ai partecipanti l'opportunità di presentarsi ai Responsabili delle Risorse Umane delle aziende presenti consegnando il proprio curriculum e svolgendo un colloquio conoscitivo o di selezione;

Iniziative d'Ateneo, di Dipartimento o di Corso di Studi quali presentazioni, recruiting day o testimonianze aziendali che permettono ad aziende ed enti pubblici di entrare in contatto con studenti, studentesse, laureate e laureati;

Stage curriculari e tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, i canali di ricerca del lavoro, LinkedIn, la web reputation;

Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking, le competenze trasversali e la simulazione del lavoro in impresa;

CV check;

Colloqui di orientamento al lavoro, individuali o a piccoli gruppi, volti a favorire l'orientamento professionale.

Le iniziative di matching e le iniziative formative di orientamento al lavoro possono essere organizzate in presenza oppure on line.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti, studentesse, laureate e laureati alle aziende sono:

- Il Portale per le proposte di lavoro e stage dove le aziende inseriscono direttamente le loro offerte;
- La Banca Dati per la consultazione dei CV di laureande, laureandi, laureate e laureati a cui hanno accesso aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;
- La newsletter Infojob, pubblicata sul sito di Ateneo e inviata periodicamente a laureandi e laureati UPO con le iniziative di placement dell'Università e di aziende/enti del territorio.

Ogni Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

Descrizione link: Jobplacement

Link inserito: <https://www.uniupo.it/it/job-placement>

ART. 32 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi

Nel trasferimento da altri corsi vengono valutati i contenuti formativi degli esami sostenuti dallo studente, i relativi settori scientifico disciplinari, nonché il peso in crediti formativi universitari maturati. Per il riconoscimento dei crediti si procederà in modo conforme all'Ordinamento didattico e alla normativa vigente.

ART. 33 Riconoscimento titoli di altri Atenei

Il riconoscimento di titoli di altri Atenei è attuato dal Consiglio di Corso di Studio che valuta la congruenza delle attività di studio e ricerca svolte presso altre università italiane e straniere al fine del riconoscimento di CFU

ART. 34 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).

In caso di passaggio da altro Corso di Laurea o di trasferimento da altro Ateneo per il riconoscimento di CFU il Consiglio di Corso di Studio verifica, oltre ai SSD e alle discipline degli esami sostenuti, anche i contenuti delle stesse e la loro eventuale obsolescenza.

In caso di obsolescenza, accanto ai CFU da riconoscere, vengono stabiliti esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti.

ART. 35 Riconoscimento titoli stranieri

Il riconoscimento di titoli stranieri è attuato dal Consiglio di Corso di Studio sulla base della normativa vigente.

ART. 36 Caratteristiche della prova finale

La tesi di laurea magistrale consiste in un elaborato scritto su una tematica attinente al corso di laurea magistrale. L'attribuzione di 14 crediti alla tesi di laurea implica un impegno adeguato per un lavoro originale, condotto con un buon grado di autonomia e sotto la supervisione di un docente del corso.

ART. 37 Modalità di svolgimento della prova finale

Il percorso universitario nel suo complesso è valutato in centodecimi e può prevedere la lode, la menzione e la dignità di stampa.

La prova finale consiste nella discussione dell'elaborato scritto di fronte a una Commissione di tesi, nominata dal Direttore del Dipartimento, in collaborazione con l'ufficio didattica che procede ad una verifica delle eventuali indisponibilità dei docenti interessati causa impegni istituzionali, missioni o impedimenti di altra natura. La commissione è composta da almeno cinque e non più di undici membri, scelti tra i docenti del Dipartimento e/o docenti con incarichi didattici nel corso di laurea, fra i quali assume le funzioni di Presidente un Professore Ordinario o Associato. La maggioranza dei membri è costituita da docenti del Dipartimento. Fra i membri della commissione devono normalmente essere presenti il relatore ed almeno uno dei correlatori della Prova finale di ognuno dei candidati. Qualora per impegni istituzionali uno tra il relatore ed il correlatore della tesi di un candidato sia impossibilitato a prender parte alla Commissione e quindi a presenziare alla discussione, questi consegna preventivamente all'Ufficio didattica del Dipartimento una relazione scritta, che l'ufficio provvederà ad inoltrare al Presidente della commissione di laurea, il quale la illustrerà ai componenti della Commissione. Tale relazione sarà presa in considerazione nella determinazione della votazione.

Il voto finale di Laurea viene stabilito collegialmente dalla Commissione in un'unica seduta chiusa che si svolge al termine della presentazione di tutti gli elaborati di tesi. La votazione finale è deliberata tenendo conto del curriculum di ciascun candidato, della votazione media in centodecimi, ponderata in base ai CFU dei singoli esami, e della discussione della tesi di fronte alla Commissione. La media dei voti in centodecimi conseguiti con gli esami, viene calcolata dal segretario della commissione partendo dalla media ponderata di partenza risultante dai processi verbali elaborati dalla segreteria studenti e aggiungendo a tale media un punteggio per le eventuali LODI, calcolato nel seguente modo. Per gli esami da 6 CFU: al calcolo della media finale ponderata prodotta dalla segreteria studenti, verrà aggiunto un valore di 0,3 punti per ogni lode. Per gli esami da 9 o 12 CFU, per ogni lode verrà aggiunto un valore di 0,4 punti. La media finale in centodecimi, così calcolata dal segretario della commissione, aggiungendo i punti delle eventuali lodi al valore calcolato dalla segreteria studenti, sarà arrotondata per eccesso per frazioni di punteggio superiori allo 0,5 e per difetto per frazioni uguali o inferiori a 0,5. Al fine di determinare il voto finale di Laurea, la Commissione può aggiungere alla media dei voti degli esami fino a un massimo di 11 punti.

Lode e dignità di stampa possono essere attribuite alla Commissione, solo se all'unanimità, nel caso in cui lo studente abbia conseguito un punteggio di 110/110, mostri un percorso di studi di eccellenza e presenti un elaborato di tesi di particolare valore.

La Commissione, all'unanimità, può attribuire la menzione anche nei casi in cui, in presenza di un elaborato di tesi caratterizzato da particolare valore, la media delle votazioni conseguite negli esami curriculari non consenta di raggiungere la votazione di 110/110.

Qualora il relatore ravvisi l'opportunità di attribuire all'elaborato scritto del candidato la dignità di stampa dovrà nominare un secondo correlatore entro i termini per la

presentazione della domanda di laurea.

ART. 38 Calendario delle lezioni e degli esami

Il Calendario delle lezioni e degli esami viene stabilito con delibera del Consiglio di Dipartimento e pubblicato sul sito di Dipartimento <http://www.digspes.uniupo.it/>.

ART. 39 Supporti e servizi per studenti in difficoltà

L'Ateneo ha attivato un servizio di supporto agli studenti diversamente abili (presso l'Ufficio Servizi agli Studenti), articolato anche per Dipartimenti, oltre che per tipo di disabilità. Un docente del Dipartimento è nominato come referente per la disabilità ed è coadiuvato da un supporto di personale tecnico-amministrativo.

ART. 40 Diploma supplement

Il Dipartimento ha attivato tutte le procedure per produrre il Diploma Supplement ai laureati del presente corso di laurea Magistrale che ne facciano richiesta presso la Segreteria Studenti del Dipartimento.

ART. 41 Attività di ricerca a supporto delle AF

E' prevista la partecipazione degli studenti a Seminari organizzati all'interno del Dipartimento in cui vengono illustrati gli sviluppi dell'attività di ricerca condotta dai docenti in merito alle materie previste nel percorso formativo.

ART. 42 Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'anno accademico 2023/2024

ART. 43 Struttura del corso di studio

Le attività formative sono strutturate in insegnamenti e in moduli di insegnamento, che fanno riferimento agli specifici settori definiti secondo l'Ordinamento del Corso di Laurea. Per tali attività formative, riportate nell'applicativo per la didattica del Programma U-Gov, si fa riferimento alle informazioni pubblicate, e costantemente aggiornate, sul sito di Dipartimento.

PERCORSO A28 - Percorso ECONOMIA

| Tipo Attività Formativa: Caratterizzante | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|---|-----|---------|--------|-----------|---|-----------|
| Economico | 44 | 34 - 45 | | SECS-P/01 | GS1115 - Rational choice theory Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1114 - INDIVIDUAL DECISION MAKING) Anno Corso: 1 | 7 |
| | | | | | GS1038 - Teoria della scelta razionale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1037 - ANALISI MICROECONOMICA) Anno Corso: 1 | 7 |
| | | | | SECS-P/02 | GS1116 - Behavioral economics Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1114 - INDIVIDUAL DECISION MAKING) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | | GS1039 - Economia comportamentale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1037 - ANALISI MICROECONOMICA) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | SECS-P/03 | GS1051 - Economia e organizzazione dei sistemi di welfare Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1049 - POLITICHE INDUSTRIALI E PER IL WELFARE) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | | GS1054 - Economia e politica della cultura Anno Corso: 2 | 5 |
| | | | | | GS1041 - Economia pubblica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1040 - ECONOMIA PUBBLICA E SCELTE COLLETTIVE) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | | GS1117 - Public economics and public finance Anno Corso: 1 | 10 |
| | | | | | GS1042 - Scelte collettive Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1040 - ECONOMIA PUBBLICA E SCELTE COLLETTIVE) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | SECS-P/05 | GS1047 - Econometria Anno Corso: 1 | 7 |
| | | | | SECS-P/06 | GS1050 - Economia e politica industriale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1049 - POLITICHE INDUSTRIALI E PER IL WELFARE) Anno Corso: 1 | 5 |

| | | | | | | |
|--|-----------|---------|--------|-----------|---|------------|
| | | | | | GS1120 - Managerial incentives Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1119 - MARKETS, FIRM AND CONTRACTS) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | | GS1121 - Property and contracts Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1119 - MARKETS, FIRM AND CONTRACTS) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Aziendale | 15 | 15 - 25 | | SECS-P/07 | GS1044 - Analisi di bilancio Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1043 - ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | SECS-P/08 | GS1053 - Concorrenza e strategia d'impresa Anno Corso: 2 | 5 |
| | | | | SECS-P/11 | GS1045 - Finanza aziendale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1043 - ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE) Anno Corso: 1 | 5 |
| Statistico-matematico | 10 | 6 - 12 | | SECS-S/01 | | |
| | | | | SECS-S/03 | GS1048 - Statistica economica Anno Corso: 1 | 10 |
| | | | | | GS1118 - Statistics for economics and program evaluation Anno Corso: 1 | 10 |
| | | | | SECS-S/06 | | |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Giuridico | 7 | 6 - 10 | | IUS/07 | GS1055 - Diritto del lavoro Anno Corso: 2 | 7 |
| | | | | IUS/10 | GS1056 - Diritto amministrativo europeo Anno Corso: 2 | 7 |
| | | | | IUS/13 | | |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Totale Caratterizzante | 76 | | | | | 125 |
| Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
| Attività formative affini o integrative | 15 | 12 - 17 | | SECS-S/06 | GS1046 - Matematica per l'economia Anno Corso: 1 | 10 |
| | | | | SPS/02 | GS1052 - Storia economica e politica Anno Corso: 2 | 5 |
| Totale Affine/Integrativa | 15 | | | | | 15 |
| Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
| A scelta dello studente | 10 | 8 - 10 | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|----|--|--|--|--|--|
| Totale A scelta dello studente | 10 | | | | | |
|--------------------------------|----|--|--|--|--|--|

| Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|--|-----------|-------|--------|-----|---|-----------|
| Per la prova finale | 14 | | | | GS1057 - TESI DI LAUREA -ECONOMIA Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S | 14 |
| Totale Lingua/Prova Finale | 14 | | | | | 14 |

| Tipo Attività Formativa: Altro | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|--------------------------------------|----------|-------|--------|-----|--|----------|
| Tirocini formativi e di orientamento | 5 | | | | GS1058 - TIROCINIO ECONOMIA Anno Corso: 2 SSD: NN | 3 |
| | | | | | GS1111 - Ulteriori altre attività ECONOMIA Anno Corso: 2 SSD: NN | 2 |
| Totale Altro | 5 | | | | | 5 |

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Totale CFU Minimi Percorso | 120 |
| Totale CFU AF | 159 |

PERCORSO A30 - Percorso ECONOMICS, MANAGEMENT AND INSTITUTIONS

| Tipo Attività Formativa: Caratterizzante | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|---|-----------|---------|--------|-----------|---|-----------|
| Economico | 44 | 34 - 45 | | SECS-P/01 | GS1082 - Rational choice theory Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1081 - INDIVIDUAL DECISION MAKING) Anno Corso: 1 | 7 |
| | | | | SECS-P/02 | GS1083 - Behavioral economics Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1081 - INDIVIDUAL DECISION MAKING) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | | GS1094 - Labor market policies Anno Corso: 1 | 7 |
| | | | | SECS-P/03 | GS1097 - Political economics Anno Corso: 2 | 5 |
| | | | | | GS1084 - Public economics and public finance Anno Corso: 1 | 10 |
| | | | | SECS-P/06 | GS1092 - Managerial incentives Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1091 - MARKETS, FIRM AND CONTRACTS) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | | GS1093 - Property and contracts Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1091 - MARKETS, FIRM AND CONTRACTS) Anno Corso: 1 | 5 |
| Aziendale | 15 | 15 - 25 | | SECS-P/07 | GS1086 - Accounting Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1085 - ACCOUNTING, BANKING AND INSURANCE) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | SECS-P/08 | GS1096 - Innovation and consumer behavior Anno Corso: 2 | 5 |
| | | | | SECS-P/11 | GS1087 - Banking and insurance Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1085 - ACCOUNTING, BANKING AND INSURANCE) Anno Corso: 1 | 5 |
| Statistico-matematico | 10 | 6 - 12 | | SECS-S/03 | GS1090 - Statistics for economics and program evaluation Anno Corso: 1 | 10 |
| Giuridico | 7 | 6 - 10 | | IUS/07 | GS1105 - International and EU labour law Anno Corso: 2 | 7 |
| | | | | IUS/10 | GS1099 - Environmental european law Anno Corso: 2 | 7 |
| | | | | IUS/13 | GS1098 - Criminal european law Anno Corso: 2 | 7 |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Totale Caratterizzante | 76 | | | | | 90 |

ECONOMIA E MANAGEMENT

| Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|---|-----------|---------|--------|-----------|---|-----------|
| Attività formative affini o integrative | 15 | 12 - 17 | | SECS-P/01 | GS1106 - Applied micro-econometrics Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1088 - QUANTITATIVE METHODS) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | SECS-S/06 | GS1089 - Mathematical methods Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1088 - QUANTITATIVE METHODS) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | SPS/03 | GS1095 - European political institutions Anno Corso: 2 | 5 |
| Totale Affine/Integrativa | 15 | | | | | 15 |

| Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|--|-----------|--------|--------|-----|--------------------|--------|
| A scelta dello studente | 10 | 8 - 10 | | | | |
| Totale A scelta dello studente | 10 | | | | | |

| Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|--|-----------|-------|--------|-----|---|-----------|
| Per la prova finale | 14 | | | | GS1103 - TESI DI LAUREA - ECONOMICS, MANAGEMENT AND INSTITUTIONS Anno Corso: 2 | 14 |
| Totale Lingua/Prova Finale | 14 | | | | | 14 |

| Tipo Attività Formativa: Altro | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|--------------------------------------|----------|-------|--------|-----|--|----------|
| Tirocini formativi e di orientamento | 5 | | | | GS1104 - TIROCINIO - ECONOMICS, MANAGEMENT AND INSTITUTIONS Anno Corso: 2 | 3 |
| | | | | | GS1113 - Ulteriori altre attività ECONOMICS, MANAGEMENT AND INSTITUTIONS Anno Corso: 2 SSD: NN | 2 |
| Totale Altro | 5 | | | | | 5 |

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Totale CFU Minimi Percorso | 120 |
| Totale CFU AF | 124 |

PERCORSO A29 - Percorso MANAGEMENT

| Tipo Attività Formativa: Caratterizzante | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|---|-----|---------|--------|-----------|---|-----------|
| Economico | 34 | 34 - 45 | | SECS-P/01 | GS1123 - Rational choice theory Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1122 - INDIVIDUAL DECISION MAKING) Anno Corso: 1 | 7 |
| | | | | | GS1060 - Teoria della scelta razionale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1059 - ANALISI MICROECONOMICA) Anno Corso: 1 | 7 |
| | | | | SECS-P/02 | GS1124 - Behavioral economics Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1122 - INDIVIDUAL DECISION MAKING) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | | GS1061 - Economia comportamentale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1059 - ANALISI MICROECONOMICA) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | SECS-P/03 | GS1063 - Efficienza e fallimenti del mercato Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1062 - MERCATI E POLITICHE PUBBLICHE) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | | GS1064 - Fiscalità e spesa pubblica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1062 - MERCATI E POLITICHE PUBBLICHE) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | | GS1125 - Public economics and public finance Anno Corso: 1 | 10 |
| | | | | SECS-P/05 | GS1070 - Principi di econometria Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1068 - METODI MATEMATICI ED ECONOMETRICI) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | SECS-P/06 | GS1075 - Economia applicata Anno Corso: 1 | 7 |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Aziendale | 25 | 15 - 25 | | SECS-P/07 | GS1066 - Analisi di bilancio Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1065 - ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | SECS-P/08 | GS1077 - Digital marketing Anno Corso: 2 | 5 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-----------|--------|--|-----------|---|------------|
| | | | | | GS1074 - Economia manageriale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1072 - MANAGEMENT E INVESTIMENTI) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | | GS1078 - Strategie di pricing Anno Corso: 2 | 5 |
| | | | | SECS-P/11 | GS1067 - Finanza aziendale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1065 - ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE) Anno Corso: 1 | 5 |
| Statistico-matematico | 10 | 6 - 12 | | SECS-S/03 | GS1071 - Metodi statistici per le scelte d'impresa Anno Corso: 1 | 10 |
| | | | | | GS1126 - Statistics for economics and program evaluation Anno Corso: 1 | 10 |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Giuridico | 7 | 6 - 10 | | IUS/07 | GS1079 - Diritto del lavoro Anno Corso: 2 | 7 |
| | | | | IUS/10 | GS1080 - Diritto amministrativo europeo Anno Corso: 2 | 7 |
| | | | | IUS/13 | | |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Totale Caratterizzante | 76 | | | | | 115 |

| Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|---|-----------|---------|--------|-----------|---|-----------|
| Attività formative affini o integrative | 15 | 12 - 17 | | SECS-P/08 | GS1073 - Gestione dei progetti di investimento Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1072 - MANAGEMENT E INVESTIMENTI) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | SECS-S/06 | GS1069 - Metodi matematici Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata GS1068 - METODI MATEMATICI ED ECONOMETRICI) Anno Corso: 1 | 5 |
| | | | | SPS/02 | GS1076 - Storia economica e politica Anno Corso: 2 | 5 |
| Totale Affine/Integrativa | 15 | | | | | 15 |

| Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|--|-----------|--------|--------|-----|--------------------|--------|
| A scelta dello studente | 10 | 8 - 10 | | | | |
| Totale A scelta dello studente | 10 | | | | | |

| Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|--|-----|-------|--------|-----|---|--------|
| Per la prova finale | 14 | | | | GS1101 - TESI DI LAUREA -MANAGEMENT Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S | 14 |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|-----|-------|--------|-----|--|--------|
| Totale Lingua/Prova Finale | 14 | | | | | 14 |
| Tipo Attività Formativa: Altro | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
| Tirocini formativi e di orientamento | 5 | | | | GS1102 - TIROCINIO MANAGEMENT Anno Corso: 2 SSD: NN | 3 |
| | | | | | GS1112 - Ulteriori altre attività MANAGEMENT Anno Corso: 2 SSD: NN | 2 |
| Totale Altro | 5 | | | | | 5 |

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Totale CFU Minimi Percorso | 120 |
| Totale CFU AF | 149 |

ART. 44 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE DEL DIPARTIMENTO DIGSPES

ILLUSTRAZIONE OFFERTA FORMATIVA A.A. 2023-2024

VERBALE DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, SERVIZI, PROFESSIONI

Il giorno 22 maggio 2023 alle ore 12.00, presso l'aula 104 al 1° Piano di Palazzo Borsalino, Via Cavour, 84 Alessandria, ed in collegamento a distanza tramite Google Meet si è tenuto l'incontro di consultazione tra il Direttore, i Presidenti (o loro delegati) dei Corsi di Studio del Dipartimento DIGSPES ed i referenti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento.

Sono stati invitati alla riunione i rappresentanti legali delle seguenti organizzazioni rappresentative, enti e scuole, o loro delegati:

Ascom Asti

Asl Alessandria

Camera di Commercio Alessandria e Asti

Camera di Commercio di Novara

Cgil Alessandria

Cisl Alessandria/Asti

Comune di Alessandria

Comune di Asti

Comune di Novara

Confesercenti Alessandria

Confesercenti Asti

Confartigianato Alessandria

Confindustria Alessandria

Conservatorio Vivaldi di Alessandria

Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria

Fondazione Cassa di Risparmio di Asti

Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona
Isral Alessandria
Ordine degli Avvocati di Alessandria
Ordine dei Commercialisti di Alessandria
Polo universitario Asti Studi Superiori
Prefettura di Alessandria
Prefettura di Asti
Provincia di Alessandria
Provincia di Asti
Provincia di Novara
Polizia di Stato
Ufficio Scolastico territoriale di Alessandria
Uil Alessandria
Unione Artigiani

Sono stati invitati alla riunione, in rappresentanza del Dipartimento DIGSPES:

il Direttore del Dipartimento

il Presidente del Corso di Laurea magistrale in Economia e Management o suo delegato

il Presidente del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza o suo delegato

il Presidente del Corso di Laurea triennale in Scienze Politiche e dell'Amministrazione o suo delegato

il Presidente del Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale o suo delegato.

All'incontro erano presenti, per le organizzazioni rappresentative:

- Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria (collegato via meet)
- la dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Alessandria (collegata via meet)
- L'addetta alle relazioni sindacali di Confindustria Alessandria
- Il vice-presidente della Provincia di Alessandria
- Il segretario generale di CGIL Alessandria
- Il segretario generale di CISL Alessandria

Per il Dipartimento:

- il Direttore del DIGSPES,
- Il Vice direttore e attuale presidente del corso di laurea in Scienze politiche
- Il Vice-presidente del Corso di Laurea magistrale in Economia e Management
- Il Presidente del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (collegato via meet)
- il Vice-presidente del Corso di Laurea triennale in Scienze Politiche e dell'Amministrazione

La discussione ha preso in esame il quadro complessivo dell'offerta formativa del DIGSPES a.a. 2023-2024, con riferimento anche ai corsi di laurea interdipartimentali, gestiti in cooperazione con altri Dipartimenti.

Si è fatto anche un breve cenno all'introduzione, per gli anni accademici a venire, di nuovi corsi di laurea magistrali, o Master, che amplieranno l'offerta del Dipartimento, intercettando i bisogni formativi espressi dal territorio.

Intervengono:

il Direttore del Dipartimento, la quale ribadisce il carattere continuativo dell'offerta

formativa per quanto riguarda i Corsi di Laurea triennali e magistrali offerti, ed in particolare:

- Scienze Politiche e dell'Amministrazione (SPA): il Direttore cede la parola al Presidente del Corso di laurea, nonché attuale vicedirettore del Dipartimento, il quale sottolinea che la recente modifica ordinamentale ha reso la proposta didattica del CDS molto più flessibile ed in grado di raccogliere le istanze del territorio in modo da poterle integrare all'interno i propri percorsi.

Al momento i curricula sono 3, dei quali 2 consolidati:

politico-sociale

economico-amministrativo

Un terzo, invece, quello innovativo-interdisciplinare, è pensato come approfondimento di temi e problemi di particolare urgenza, ed è quello i cui contenuti si prestano maggiormente ad eventuali suggerimenti e modifiche da parte degli enti interessati, che a partire da quest'anno sono diventati interlocutori stabili del CDS attraverso la costituzione di un comitato di indirizzo che periodicamente si riunisce per aiutare il CDS ad intercettare le esigenze del territorio al fine di tradurle

in proposte didattiche concrete

Il Direttore, in proposito, auspica che in un prossimo futuro anche gli altri CDS del DIGSPES provvedano ad istituire un proprio comitato di indirizzo.

- Corso di Studio magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG):

il Direttore puntualizza come la riforma ordinamentale apportata nell'a.a. 22-23 vedrà i suoi frutti proprio a partire dal prossimo a.a. 23-24, in quanto il primo anno attualmente in corso è comune per tutti gli immatricolati, e solo dal 23-24 verrà evidenziato come il nuovo ordinamento sia finalizzato a creare figure professionali non tipiche di un laureato di LMG.

Il Direttore cede la parola al Presidente del Corso di Laurea, il quale illustra come sostanzialmente vi siano 4 diverse aree di apprendimento, attraverso le quali lo studente acquisirà una serie di competenze trasversali utili per il futuro inserimento nel mondo del lavoro che non sia solo quello delle professioni forensi:

INTELLIGENZA ARTIFICIALE

BIODIRITTO (fine e inizio vita)

DIRITTO ED ECONOMIA DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE

LAW AND HUMANITIES

Il Presidente del Corso di Laurea conclude il proprio intervento esprimendo la propria soddisfazione per l'elevato numero di immatricolazioni registrato.

- Corso di laurea triennale in Servizio Sociale (CLASS)

In proposito il Direttore, che interviene in vece del Presidente del Corso di Laurea, impossibilitato a partecipare, afferma come i risultati di tale corso di laurea, la cui sede didattica è ad Asti, siano sempre soddisfacenti, non solo in termini di immatricolazioni, ma anche per la sempre più crescente rete di rapporti intessuti con le realtà del territorio che operano nell'ambito del sociale. Anche tale CDS ha da tempo un proprio comitato di indirizzo molto attivo nel cooperare con le strutture didattiche astigiane.

Oltretutto da quest'anno è stato istituito un Corso di formazione rivolto ai laureati che intendano affrontare l'esame di Stato per assistente sociale, anch'esso molto seguito.

- Corso di Studio magistrale in Economia e Management (EMA)

Anche in questo caso il Direttore sottolinea come proprio a partire dal prossimo a.a. 23-24 entrerà in vigore la Modifica ordinamentale finalizzata a razionalizzare e semplificare l'offerta formativa del CDLM, che passerà da interclasse a monoclasse:

il corso di laurea sarà, infatti incardinato nella classe LM56 in Scienze dell'Economia, che prevede tre diversi curricula di studio: "Economia", "Management" e "Economics, Management and Institutions", quest'ultimo con insegnamenti interamente in lingua inglese.

Il corso di Laurea offre inoltre la prerogativa di permettere agli studenti la possibilità di ottenere un titolo di Laurea Magistrale binazionale, grazie a consolidati accordi con cinque

Atenei europei (in Francia, Svizzera, Finlandia e Repubblica Ceca). E' inoltre presente un accordo con la Commissione Europea, DG Competition, per lo svolgimento di un internship a Bruxelles.

Quanto ai corsi di laurea interdipartimentali, il DIGSPES partecipa attivamente sia in termini di risorse di docenza sia con strutture logistiche.

Tali CDS, però, non sono incardinati nell'offerta formativa del DIGSPES, in quanto il Dipartimento non è capofila.

Essi sono:

- Laurea magistrale in intelligenza artificiale e innovazione digitale, il cui 1° anno di corso è stato attivato nel 22-23 in collaborazione con i Dipartimenti DISIT (capofila) DISEI e DISS: tale corso si caratterizza per la predisposizione di curricula innovativi, volti all'acquisizione di competenze fortemente interdisciplinari, per formare tipologie professionali altamente qualificate e richieste dal mondo del lavoro, ad esempio, nell'ambito bio-medicale; punto di partenza di questa operazione è la creazione di un glossario comune, che consenta allo studente di orientarsi al meglio nei vari ambiti professionali

- Laurea triennale in educatore professionale, appartenente alla classe di Laurea delle professioni sanitarie della Riabilitazione L/SNT2, in collaborazione col Dipartimento DIMET (capofila) e con la Scuola di Medicina:

Pensato come laurea ad accesso programmato, consentito ad un massimo di 75 studenti, tale corso (anch'esso partito nell'a.a. 22-23, con sede ad Alessandria) ha ottenuto un numero piuttosto basso di immatricolazioni, nonostante la notevole carenza, segnalata dalla Regione Piemonte, di professionisti aventi le competenze interdisciplinari, di carattere medico-sanitarie e sociologiche, richieste da questa figura professionale.

Prima di cedere la parola agli eventuali interventi dei presenti, il Direttore accenna brevemente ai Master attivati dal DIGSPES, in particolare a quello sulla logistica, in fase di istituzione, in cooperazione con il Comune di Alessandria e la Fondazione SLALA. Infine comunica ai presenti che si stanno valutando tutti i passi necessari per creare una nuova laurea magistrale in

Governance delle Pubbliche Amministrazioni, che vada a sostituire quella in Società e Sviluppo Locale, costituendo il naturale sbocco per quei laureati triennali che vogliono proseguire gli studi presso il DIGSPES.

Scopo di tale laurea sarà quello di inserirsi in un vuoto di competenze creato dalla mancanza di dialogo tra le PA, creando figure con funzioni integrate di governance

Altro Master allo studio, per ora in fase embrionale, è quello in PROGETTAZIONE EUROPEA.

Una volta terminato il proprio intervento, il Direttore chiede ai presenti se ci sono domande, ed in proposito interviene segretario generale della CIGL, il quale chiede se, nel progettare la Laurea magistrale in intelligenza artificiale e innovazione digitale si è tenuto conto anche di un approccio filosofico-etico che ritiene necessario. Il Direttore evidenzia come i vari curricula contemplino la necessità di una gestione etica dell'IA: tutti i curricula prevedono una base di conoscenze computazionali che possono essere colmate attraverso i c.d. minors, veri e propri corsi extracurricolari che attribuiscono un diploma e consentono l'acquisizione dei cfu necessari per colmare i debiti formativi. In particolare, i laureati in Giurisprudenza che sceglieranno il piano di studi in Intelligenza artificiale, potranno accedervi senza debiti formativi.

Non essendovi altri interventi, il Direttore ringrazia e saluta gli intervenuti.

L'incontro si conclude alle ore 12.50.

Il Direttore del Dipartimento DIGSPES

ART. 45 Durata del corso di studio

Il titolo di Studio si consegue dopo aver acquisito 120 Crediti Formativi Universitari ed aver sostenuto la tesi di laurea, ossia un elaborato scritto i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea Magistrale.

Il titolo della tesi, con la firma del Docente relatore, deve essere consegnato alla segreteria studenti nei tempi previsti dal Consiglio di Dipartimento

ART. 46 Eventuali altre iniziative

Dal 2006 l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Comune di Vercelli (ente accreditato presso il Servizio Civile Universale) hanno iniziato una collaborazione che ha portato alla presentazione di progetti di Servizio Civile che vedono inseriti giovani volontari nelle strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, Biblioteche e Amministrazione Centrale).

Possono partecipare ai progetti di Servizio Civile ragazzi/e di età compresa tra i 18 e i 28 anni che faranno un'esperienza formativa di un anno con la possibilità di avere un primo approccio con il mondo del lavoro, arricchire il proprio curriculum e il bagaglio delle proprie conoscenze. Il Servizio civile in Ateneo è anche un'importante occasione di crescita personale, un impegno civile e un prezioso strumento per lo sviluppo sociale.