



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
E SCIENZE POLITICHE,
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL
Tel. 0131283963/720/831
Fax 0131965
contab@uniupo.it

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Publicato il | 24.10.2023 |
| Scade il | 08.11.2023 ore 12.00 |

La Direttrice

Visto la Legge 241/1990, e sue modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo al “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

visto l’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 46 del D.L. n. 112/2008;

visto l’art. 1, comma 232 della Legge di bilancio n. 232 dell’11.12.2016 che al comma 303 stabilisce che gli atti e i contratti (contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa) di cui all’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 stipulati dalle università statali non sono più soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

visto lo Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro” (emanato con D.R. rep. n. 1093.2023 del 03.07.2023);

Visto il Codice etico e di comportamento della comunità universitaria;

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Piemonte Orientale;

visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (emanato con D.R. rep. n. 58.2023 del 17.01.2023);

visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica (emanato con D.R. rep.2110.2022 del 21.12.2022);

visto il Decreto rettorale rep. n. 1540.2022 del 30.09.2023 di istituzione e attivazione della I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Supervisione per i servizi sociali e sociosanitari” (MASSS), presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, per l’a.a. 2022/2023.

vista la richiesta della prof.ssa Elena Allegri del 20.07.2023 di attivazione di un bando per il conferimento di n. 4 contratti di collaborazione occasionali per la copertura di n. 4 posizioni indistinte per lo svolgimento di attività di tutoraggio di project work/tesi svolti da studenti del Master di I livello in Supervisione per i servizi sociali e sociosanitari (MASSS) I°edizione 2022-2023;



vista la delibera della Consiglio di Dipartimento del 24.07.2023 che autorizza l'attivazione di una procedura di interpello interno, ed eventualmente di una procedura di valutazione comparativa esterna, per il conferimento di n. 4 contratti di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile per lo svolgimento di attività di tutoraggio di project work/tesi svolti da studenti del Master di I livello in Supervisione per i servizi sociali e sociosanitari (MASSS) I°edizione 2022-2023 – Responsabile didattico prof.ssa Elena Allegri;

considerato che non sono pervenute adesioni all'avviso di indagine interna per il personale strutturato dell'Università del Piemonte Orientale prot. n. 1980 del 06.10.2023 pubblicato dal 06.10.2023 al 12.10.2023 sul sito www.digspes.uniupo.it e sull'Albo on line di Ateneo;

vista la nota prot. n. 2084 del 19.10.2023 in cui la prof.ssa Elena Allegri specifica la necessità di ridurre da n. 4 a n. 2 posti da mettere in bando a seguito dell'aumentata disponibilità da parte di docenti strutturati dell'Università del Piemonte Orientale e di altre Università a svolgere l'attività richiesta;

verificata la disponibilità finanziaria sui fondi Master MASSS Prof.ssa Elena Allegri;

valutato ogni opportuno elemento

dispone

l'indizione di una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 2 contratti di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile per lo svolgimento di attività di tutoraggio di project work/tesi svolti da studenti del Master di I livello in Supervisione per i servizi sociali e sociosanitari (MASSS) I°edizione 2022-2023 – Responsabile didattico prof.ssa Elena Allegri.

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Serena Quattrocolo



Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 2 contratti di collaborazione occasionale, ossia 2 posizioni indistinte per lo svolgimento di attività di tutoraggio di project work/tesi svolti da studenti del Master di I livello in Supervisione per i servizi sociali e socio-sanitari (MASSS) I°edizione 2022-2023 – Responsabile didattico prof.ssa Elena Allegri

Art. 1 Oggetto e durata del contratto

E' indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 contratti di collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività di tutoraggio di project work/tesi svolti da studenti del Master di I livello in Supervisione per i servizi sociali e socio-sanitari (MASSS) I°edizione 2022-2023.

I temi che saranno oggetto di project work/tesi riguarderanno la progettazione, la conduzione, la valutazione del processo di supervisione per assistenti sociali nelle organizzazioni socio-sanitarie, sanitarie e socio-assistenziali, declinati in conformità ai contenuti dei moduli di insegnamento del Master di I livello in Supervisione per i servizi sociali e socio-sanitari (MASSS) I°ed. 2022-2023.

A ciascun collaboratore si richiede di collaborare con il Master MASSS, di svolgere attività di tutoraggio, direzione e correzione dell'elaborato dello studente in riferimento a project work/tesi che sarà realizzato/a nel periodo tra gennaio e marzo 2024, inclusi incontri con lo studente sullo stato di avanzamento del lavoro, in presenza o da remoto, e la eventuale partecipazione (anche on line) alla commissione per la presentazione finale del progetto presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, Alessandria.

L'impegno complessivo richiesto a ciascuna/ciascun collaboratrice/collaboratore è pertanto di 5 giorni lavorativi da svolgersi entro il 31 marzo 2024 secondo le indicazioni fornite dalla Direttrice del Master e comunque entro la scadenza del contratto.

Le attività saranno svolte principalmente presso la struttura del DiGSPES dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, sito in Via Cavour 84, Alessandria e/o presso il domicilio della/del collaboratrice/collaboratore o in remoto a seconda delle necessità.

La durata dell'incarico è dalla stipula del contratto fino al 31.03.2024 e prevede un impegno complessivo richiesto a ciascuna/ciascun collaboratrice/collaboratore di n. 5 giorni lavorativi secondo le indicazioni fornite dalla Direttrice del Master e comunque entro la scadenza del contratto.

Art. 2 Compenso

Per ciascun contratto è previsto un compenso pari a € 591,00 lordo.

L'importo verrà corrisposto in un'unica soluzione a termine della prestazione previa attestazione del responsabile didattico di regolare svolgimento dell'attività del contratto.

La liquidazione del compenso, subordinata all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico, potrà avvenire secondo le modalità previste all'art. 16 del Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13.08.2010 la/il collaboratrice/collaboratore assumerà l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta dell'incarico e impegnandosi a comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva.

Art. 3 Requisiti

Possono partecipare alla selezione le/i cittadine/i italiane/i o di paesi comunitari o extracomunitari in possesso di comprovata specializzazione universitaria e/o specifica esperienza professionale richiesta nei project work/tesi in oggetto nonché iscritti a ordini professionali.

Possono essere considerati titoli preferenziali il possesso del dottorato di ricerca e la docenza in Master nei settori di riferimento del project work/tesi.



I requisiti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando.

Non possono partecipare coloro che risultano privi del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, valutata anche con riguardo al possesso di pregressa esperienza professionale maturata nel settore oggetto dell'incarico.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nel caso in cui il contratto venisse stipulato per attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca e per i servizi di orientamento compreso il collocamento. In ogni caso, resta ferma la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico in capo al soggetto iscritto all'ordine o all'albo o operante nel campo di attività sopra riportate.

Nessuno può essere contemporaneamente titolare di più contratti di lavoro autonomo con l'Ateneo per il medesimo progetto. Qualora l'incarico sia affidato a dipendente di amministrazione pubblica diversa dall'Ateneo, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza.

Articolo 4 Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dell'Università del Piemonte Orientale;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Piemonte Orientale con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Piemonte Orientale rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università del Piemonte Orientale;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in maniera conforme allo schema allegato (A e B), dovrà essere indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali – Università del Piemonte Orientale, Via Cavour n. 84 – 15121 Alessandria e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08.11.2023.

Il bando sarà pubblicato alla pagina web del DiGSPES e all'Albo on-line di Ateneo.

Qualora il termine di presentazione delle domande venga a cadere in un giorno festivo si intenderà protratto al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di partecipazione, deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile e, a pena di esclusione, deve essere debitamente sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o firmata digitalmente.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

1. trasmissione mediante **posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC del Dipartimento: **digspes@pec.uniupo.it**, della domanda – corredata di copia di documento di identità – sottoscritta

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii



con firma autografa e scannerizzata in formato **PDF**, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF. In tal caso farà fede la data e ora di invio dell'email. **Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata (PEC), non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF.**

2. trasmissione all'indirizzo email **bandi.digspes@uniupo.it** della domanda – corredata di copia di documento di identità – sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato **PDF**, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF (non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF). In tal caso farà fede la data e ora di invio dell'email.

In ogni caso e per tutte le modalità di presentazione le domande di ammissione alla selezione saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine sopradetto (entro le ore 12,00).

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale ed eventuale partita iva in caso di libero professionista;
4. attuale residenza e indirizzo con relativo codice di avviamento postale al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni inerenti il concorso, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
5. di essere cittadina/o italiano o di altro paese comunitario o extracomunitario (le/i candidate/i di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
6. di non avere riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;
7. possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con la data, il voto e la sede di conseguimento e il possesso delle conoscenze previste dal bando (art. 3);
8. di essere a conoscenza delle forme di incompatibilità dichiarate al presente art. 4 così come previste all'art. 2 del D.R. rep. n. 265/2010 del 01.07.2010;
9. di non essere in stato di quiescenza;
10. di consentire il trattamento dei dati personali come previsto nell'art. 12 del presente avviso di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dalla/dal candidata/o.

Alla domanda di partecipazione (Allegato A e B) dovrà essere allegato:

- curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto relativo all'attività scientifica e professionale della/del candidata/o e completo dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche a cui la/lo stessa/o abbia contribuito;
- copia del titolo di studio, di altri titoli scientifici e accademici, di attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel curriculum, con l'indicazione della votazione e della data di conseguimento;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- elenco delle pubblicazioni da sottoporre alla commissione di valutazione;
- elenco di tutti i titoli e documenti presentati sottoscritto dalla/dal candidata/o.

L'Ufficio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità della/del destinataria/o e per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento di indirizzo indicato nella domanda.



Nell'oggetto della PEC o E-mail dovrà essere indicato chiaramente la dicitura "Domanda incarico di collaborazione esterna "Attività di tutoraggio di project work/tesi MASSS".

Art. 6 Commissione di valutazione

Le istanze di partecipazione alla procedura di valutazione sono valutate da apposita commissione di valutazione nominata con Decreto della Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

Art. 7 Esclusione dalla procedura

La Commissione esaminatrice può disporre l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti o nelle seguenti ipotesi:

- 1) quando la mancanza delle dichiarazioni richieste dal bando non consente la verifica del possesso dei requisiti richiesti per il presente concorso;
- 2) quando le domande di partecipazione non vengono redatte in conformità con il modello allegato al presente bando (Allegati A e B), e ciò comporta l'impossibilità di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- prive di firma autografa;
- prive di dati anagrafici;
- contenenti vizi o irregolarità non sanabili;
- prodotte per qualsiasi causa oltre il termine prescritto.

Quest'Ufficio si riserva la facoltà di fare regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

Art. 8 Procedura di selezione

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli presentati delle/dei candidate/i sulla base dei seguenti punteggi:

- da 0 a 20 punti per il voto finale del titolo di studio;
- da 0 a 20 punti per le pubblicazioni scientifiche presentate;
- da 0 a 20 punti per altri titoli accademici e scientifici;
- da 0 a 40 punti per l'esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere per lo specifico obiettivo o progetto.

La commissione stabilisce che verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non avranno raggiunto almeno 60 punti dei 100 previsti.

Art. 9 Esito della selezione

Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria.

la Direttrice del Dipartimento, accertata la regolarità formale della procedura, con proprio provvedimento, approva gli atti della commissione di valutazione e la graduatoria e dichiara la/il vincitrice/vincitore.

Il provvedimento di approvazione degli atti è pubblicato all'Albo on line di Ateneo.

Nell'ipotesi di recesso della/del candidata/candidato vincitrice/vincitore o di recesso o della/o stessa/o durante il rapporto contratto o di risoluzione anticipata del contratto, verranno chiamati le/gli altre/i candidate/i in ordine di graduatoria.

Art. 10 Conferimento dell'incarico

L'incarico viene conferito mediante la stipula di un contratto di diritto privato sottoscritto dalle parti.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii



Nel caso in cui la/il candidata/o risultato idonea/o sia pubblico dipendente di altra amministrazione, questi ha l'onere tassativo di produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività.

Art. 11 Regime fiscale

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un rapporto di prestazione d'opera ai sensi degli art. 2222 Codice Civile.

La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi D.P.R. del 22.12.1986 numero 917 e per i soggetti titolari di partita I.V.A. dal D.P.R. 26.10.1972 numero 633. In materia previdenziale si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 08.08.1995 numero 335.

Art. 12 Trattamento dati personali e obblighi di pubblicazione

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali (Allegato C).

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. E' possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o contattare il Responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo e-mail dpo@uniupo.it.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

In base al D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e in base al D.Lgs. 39/2013 del 8 aprile 2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190” questa Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul sito dell'Ateneo alla sezione “Amministrazione trasparente” i seguenti dati:

- nome del soggetto beneficiario del contratto;
- importo erogato;
- norma o titolo a base dell'attribuzione;
- ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- modalità seguite per l'individuazione del beneficiario;
- curriculum vitae del soggetto beneficiario;
- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

A tal fine i soggetti beneficiari dell'incarico sono tenuti a presentare, all'atto della firma del contratto, il proprio curriculum vitae in formato elettronico.

Art. 13 Codice etico e di comportamento



L'incaricata/o, nell'ambito della propria attività, è tenuta/o all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice etico e di comportamento della comunità universitaria" adottato con Decreto Rettorale rep. n. 592.2020 del 05.05.2020.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

La Responsabile del procedimento è la Responsabile del Coordinamento Centro di Servizi del Polo di Alessandria, dott.ssa Sabrina Olivieri (Legge 7 agosto 1990 n.241).

Art. 15 Normativa finale

Per quanto non espressamente previsto e indicato nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Serena Quattrocolo