

Selezione per 1 Impiegato Amministrativo presso la Fondazione Italiana Linfomi - ETS

La Fondazione Italiana Linfomi - ETS (FIL ETS) emette il presente avviso per la selezione di **n° 1 impiegato amministrativo** presso gli Uffici Studi FIL – SEDE DI ALESSANDRIA – c/o Palazzo PACTO, Spalto Marengo 44 – 15121 Alessandria. Sito FIL: <https://.filinf.it>

Titolo di studio minimo:

Diploma di Laurea Triennale con indirizzo giuridico/amministrativo: Giurisprudenza, Scienze politiche con indirizzo economico

Esperienza globale di lavoro minima:

1 anno

Requisiti minimi:

- precedente esperienza in ambito amministrativo (preferenziale esperienza area contrattualistica)
- capacità di redazione documenti e report
- esperienza di lavoro in aziende con Sistema di Gestione Qualità ISO 9001 e conoscenza della norma
- ottima conoscenza degli strumenti Microsoft Office
- ottima conoscenza della lingua inglese

Descrizione posizione:

L'addetto seguirà con progressiva autonomia i processi di:

- stipula contratti di convenzione, rendicontazioni di progetto, rapporti con i fornitori, attività amministrativa necessaria al regolare funzionamento dei processi operativi.

- **Settore**

Ricerca scientifica no profit.

- **Livello**

Si offre iniziale contratto a tempo determinato di **12 mesi** con inquadramento Impiegato CCNL per i dipendenti degli studi professionali "Addetto tecnico amministrativo" Livello II, con possibilità di stabilizzazione.

Orario di lavoro: full-time da lunedì al venerdì, 40 ore settimanali.

L'offerta è rivolta a candidati di ambo i sessi L.903/77.

Gli aspiranti dovranno presentare domanda di ammissione ai colloqui **entro le ore 12.00 di venerdì 16 febbraio** all'indirizzo mail: personale@filinf.it indicando nell'oggetto il codice **RIF. 2 ATA/2024**.

La domanda dovrà includere:

- 1_CV dettagliato con particolare risalto alle attività formative e lavorative attinenti la posizione in oggetto (qualità e contratti), autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, data e firma;
- 2_ Lettera di presentazione;
- 3_Eventuali autocertificazioni /certificazioni relative a particolari situazioni soggettive che possano dare corso a sgravi contributivi;

L'assegnazione dell'incarico avverrà sulla base dei **titoli prodotti** e di un **colloquio** con una commissione di tre membri interni della Fondazione, fra cui il Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa.

La sede e l'orario del colloquio saranno comunicati tramite mail ai candidati preselezionati.

Alessandria, 17 gennaio 2024

Il Presidente FIL
Prof. Marco Ladetto

