



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
E SCIENZE POLITICHE,  
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL

## Provvedimento del Direttore di Dipartimento

**Oggetto: Bando di selezione per titoli e colloquio, riservato alle studentesse e agli studenti del corso di laurea magistrale in Economia Management (EMA) – Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, volto alla stesura di idonee/i alla partecipazione ad un “Atypical Traineeship” della DG-Competition della Commissione Europea per l’anno accademico 2024/2025.**

### ART.1 – DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali indice un concorso per titoli e colloquio, riservato alle studentesse e agli studenti iscritte/i al corso di laurea magistrale di Economia e Management (di seguito EMA) del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell’Università del Piemonte Orientale (di seguito DIGSPES), finalizzato alla stesura di una graduatoria di studentesse e studenti idonee/i alla partecipazione ad un “Atypical Traineeship” (di seguito “Internship”) presso la DG-Competition della Commissione Europea a Bruxelles, per l’anno accademico 2024/2025.

Alla prima studentessa o al primo studente in graduatoria viene garantita la possibilità di svolgere l’esperienza di Internship presso la DG-Competition della Commissione Europea a Bruxelles indicativamente dal **1° ottobre 2024 al 28 febbraio 2025 (5 mesi)**.

Tutte le altre studentesse e gli altri studenti idonee/i, risultanti dalla graduatoria, potrebbero beneficiare di analoga esperienza sulla base delle necessità e di eventuali richieste pervenute dalla DG Competition, che avrà il compito di individuare la studentessa o lo studente sulla base dei curricula ricevuti e che indicherà durata e periodo di svolgimento dell’Internship.

Durante il periodo di Internship la studentessa o lo studente selezionata/o collaborerà con il personale della DG-Competition in attività di ricerca attinenti la valutazione d’impatto di interventi finanziati con fondi EU e collegati al progetto di tesi della studentessa e dello studente.

Lo svolgimento dell’Internship vale come riconoscimento di n. 5 CFU previsti dall’ordinamento di EMI per lo svolgimento dell’attività di tesi.

### ART. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione le studentesse e gli studenti, regolarmente iscritte/i in regime di studio a tempo pieno per l’a. a. **2024/2025** al corso di laurea magistrale EMA del DIGSPES, che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente bando:

- a) Aver superato l’esame di “Statistica Economica” o “Statistics for Economics and Program Evaluation” o “Metodi statistici per le scelte d’impresa”;
- b) Aver conseguito un totale di almeno 24 CFU;



- c) Essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'a.a. 2024/2025;
- d) Avere padronanza nell'utilizzo dei software EXCEL e STATA;
- e) Possedere un'ottima conoscenza, sia scritta che parlata, della lingua inglese;
- f) Avere conoscenza dei metodi statistici per la valutazione d'impatto controfattuale.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il modulo di candidatura, redatto in carta semplice e conforme al modello allegato sotto la lettera A) al presente bando, dovrà essere presentato esclusivamente a mezzo e-mail (indirizzata a [bandi.digspes@uniupo.it](mailto:bandi.digspes@uniupo.it)), comprensivo di tutta la documentazione allegata, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione.

Nella domanda la candidata/il candidato deve indicare, a pena di esclusione e ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa:

- a) Cognome e nome;
- b) Numero di matricola;
- c) Luogo e data di nascita;
- d) Codice fiscale;
- e) Luogo di residenza;
- f) Domicilio eletto ai fini del concorso;
- g) Recapito telefonico;
- h) Indirizzo e-mail;
- i) Corso di Laurea Magistrale ed anno di corso;
- j) Di essere in possesso dei requisiti previsti al precedente art. 2 del presente bando;
- k) Di aver superato gli esami allegati alla domanda con indicazione di votazione, data di sostenimento e CFU;
- l) Di impegnarsi a svolgere l'Internship indicativamente dal 1° ottobre 2024 al 28 febbraio 2025 (5 mesi) oppure a concordare con la DG Competition l'eventuale durata e periodo di svolgimento dell'Internship;
- m) Di non essere incorso in sanzioni disciplinari durante la carriera universitaria (art. 36 "Regolamento degli studenti").

#### **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- 1) Fotocopia del documento d'identità;
- 2) Fotocopia del codice fiscale;
- 3) Una copia della certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua inglese (o dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- 4) CV in lingua inglese in formato EUROPASS.

L'elenco degli esami superati con relativi crediti e votazione verrà fornito alla Commissione a cura della Segreteria Studenti.

### **ART. 4 – COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione è composta dai seguenti Docenti: Prof. Daniele Bondonio, che la presiede, Prof. Ferruccio Ponzano, membro effettivo, Prof. Massimiliano Piacenza, membro effettivo. Viene individuato quale Commissario supplente la Prof.ssa Anna Menozzi.



## ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La selezione consta di una valutazione del percorso di studi e di un colloquio telematico. La Commissione, per la valutazione di ciascun candidato, dispone di 100 punti complessivi. Nella formulazione della graduatoria la Commissione utilizzerà i seguenti criteri e relativi punteggi:

- a) Valutazione del percorso di studio nella laurea magistrale (33% media dei voti, 33% numero CFU, 33% voto dell'esame di Statistica Economica/Statistica economica e program evaluation/Metodi statistici per le scelte d'impresa): max 40 punti.
- b) Colloquio volto ad accertare le competenze: max 60 punti
  - informatiche STATA ed EXCEL (50%)
  - lingua inglese (35%)
  - metodi statistici per valutare gli interventi pubblici e le scelte d'impresa (15%).

Il punteggio complessivo sarà formato dalla somma dei punteggi riportati nei diversi parametri.

La data del colloquio verrà definita in sede di approvazione atti a firma del Direttore del Dipartimento conseguente al verbale della Commissione di selezione e come tale pubblicata sulla pagina di richiamo del sito del DiGSPES. Al contempo, le candidate e i candidati riceveranno il link per collegarsi alla riunione telematica con la commissione.

Le candidate e i candidati che non si presenteranno al colloquio telematico nel giorno indicato nel presente bando non saranno contemplati in graduatoria.

## ART. 6 – GRADUATORIA, CONFERIMENTO, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuna/ciascun candidata/candidato, evidenzierà la vincitrice o il vincitore, sarà emanata con provvedimento a firma del Direttore del Dipartimento e verrà affissa nelle sezioni AVVISI e BANDI del sito di Dipartimento ([www.digspes.uniupo.it](http://www.digspes.uniupo.it)).

Avverso le decisioni della Commissione è possibile presentare ricorso al Direttore del Dipartimento entro il 5° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria ufficiale.

La studentessa vincitrice o lo studente vincitore verrà convocata/o a mezzo email per la sottoscrizione dell'accordo finanziario.

Le/gli eventuali idonee/i dovranno comunicare la propria accettazione a mezzo email (indirizzata a [bandi.digspes@uniupo.it](mailto:bandi.digspes@uniupo.it)) entro il **5° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria**.

La mancata accettazione entro il termine predetto varrà come rinuncia.

In ogni caso la rinuncia deve essere comunicata per iscritto all'indirizzo [bandi.digspes@uniupo.it](mailto:bandi.digspes@uniupo.it), almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'“Internship”.



#### **ART. 7 - CONTRIBUTO FINANZIARIO**

La somma in disponibilità del Dipartimento, pari ad Euro 4.000,00 € (quattromila/00), lordo carico beneficiario, verrà erogata a titolo di borsa di mobilità alla prima studentessa selezionata o al primo studente selezionato, che corrisponde ad un contributo alle spese di viaggio e di soggiorno. Tale importo è sottoposto al regime fiscale previsto per le borse di studio.

Tutte le altre studentesse e gli altri studenti risultate/i idonee/i, nel caso vengano accettate/i a svolgere l'Internship presso la DG-Competition, potranno comunque beneficiare del titolo e delle coperture assicurative riconosciute agli studenti Free Mover senza contributo economico da parte dell'Ateneo.

La studentessa o lo studente risultata/o idonea/o per l'Internship dovrà stipulare un accordo con la DG-Competition della Commissione Europea per lo svolgimento di un periodo di "Internship", presso la sede della DG-Competition a Bruxelles. L'"Internship" della DG-Competition non prevede alcun tipo di retribuzione e/o rimborso spese per la studentessa o lo studente partecipante da parte della Commissione Europea.

La borsa di mobilità verrà versata in due tranches di cui la prima, pari al 70% dell'importo, al momento della partenza a seguito della presentazione dell'accordo siglato con la DG-Competition e alla sottoscrizione dell'accordo finanziario (ai fini amministrativo-contabili) e dei relativi allegati.

La seconda tranche, pari al 30% della borsa di mobilità, sarà versata al rientro e dietro presentazione della documentazione attestante l'effettiva permanenza e proficuo svolgimento dell'Internship.

In caso di rinuncia prima dell'inizio dell'attività di "Internship", l'eventuale borsa sarà messa a disposizione di altra/o candidata/o idonea/o, secondo l'ordine di precedenza individuato dalla pertinente graduatoria.

In caso di interruzione anticipata o mancata conclusione per cause imputabili alla studentessa o allo studente la stessa/lo stesso sarà tenuta/o a restituire l'eventuale somma percepita a titolo di acconto.

#### **ART. 8 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA**

Al rientro dall'esperienza e sulla base della presentazione di idonea documentazione attestante il proficuo svolgimento dell'"Internship", da parte della studentessa/dello studente (anche se non beneficiaria/o della borsa di studio di Ateneo), verranno riconosciuti, con delibera del Consiglio di Corso di Studi/Commissione Didattica, 5 CFU previsti nel piano di studi nell'ambito di quelli destinati alla Prova Finale.

#### **ART. 9 – INCOMPATIBILITA'**

La borsa è incompatibile con lo status di studentessa e studente con regime di studio a tempo parziale.

#### **ART. 10 - DECADENZA**

Le/Gli eventuali beneficiarie/beneficiari della borsa di studio decadono dal godimento del predetto



beneficio e sono quindi chiamate/i a restituire quanto già percepito nel caso di:

- rinuncia agli studi prima dello svolgimento dell'Internship;
- trasferimento presso altro Ateneo o passaggio ad altro corso di Studi prima dello svolgimento dell'Internship.

La decadenza dalla borsa sarà dichiarata con provvedimento a firma del Direttore del Dipartimento, da adottarsi su proposta motivata del responsabile del procedimento.

Anche nell'ipotesi di decadenza, l'eventuale borsa sarà messa a disposizione di altra/o candidata/o idonea/o secondo l'ordine di precedenza in base alla graduatoria.

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e tutti i provvedimenti rilevanti dell' Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it). Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l' interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l' account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it).

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Paolo Paiuzzi, Responsabile Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Alessandria.

L'ufficio di riferimento per il presente bando è: Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Alessandria, Via Cavour 84, Alessandria.

Il bando è disponibile sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali al link: [Bandi | DIGSPES \(uniupo.it\)](#)

Visto

Il Responsabile dell'Ufficio Didattica e Segreteria  
Polo di Alessandria  
Dott. *Paolo Paiuzzi*

Il Direttore del Dipartimento  
*Prof. Giorgio Barberis*