

## Determina della Dirigente

**Oggetto: Erasmus+ ai fini di Studio – Bando per la mobilità delle studentesse e degli studenti – a.a. 2025/2026**

### LA DIRIGENTE

**CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività svolte all'estero;

**VISTO** il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2021-1-IT-EAKA1- ECHE (2021-2027) dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale (Università/Ateneo) ottenuto in data 27/02/2021 da parte della Commissione Europea;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia Nazionale Indire è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione di alcune azioni del Programma Erasmus+ e provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentano la rispettiva candidatura le risorse per l'attribuzione dei contributi finanziari alle studentesse e agli studenti in mobilità;

**CONSIDERATO** il finanziamento a supporto della mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti attribuito dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) a valere sul Fondo Giovani (Decreto Ministeriale n. 289 del 25/03/2021);

**CONSIDERATO** lo stanziamento definito dall'Ateneo per le medesime finalità;

**VALUTATA** l'opportunità di procedere sin da subito con l'emanazione del bando per la mobilità delle studentesse e degli studenti – a.a. 2025/2026 - Erasmus+ ai fini di Studio sotto condizione, in attesa della sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2025 tra l'Agenzia Nazionale INDIRE/Erasmus e l'Università, e in considerazione del fatto che in conseguenza tutte le attività e i relativi finanziamenti sono passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dall'accordo finanziario Erasmus+ 2025;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi Piemonte Orientale;

### DETERMINA

di emanare il bando, nel testo riportato nell'Allegato 1, per la selezione di studentesse e studenti idonee/i alla mobilità Erasmus+ ai fini di Studio per l'a.a. 2025/2026.

La Dirigente



(Dott.ssa Ilaria Adamo)

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e SS.MM.II*



## Sommario

<b>1. Il programma Erasmus+ ai fini di Studio</b> .....	2
<b>Il periodo di mobilità internazionale</b> .....	3
<b>Prolungamento</b> .....	4
<b>2. Requisiti per l'ammissione al programma Erasmus+ ai fini di Studio</b> .....	4
<b>Requisiti linguistici</b> .....	5
<b>3. Contributo finanziario</b> .....	5
<b>Fondi comunitari</b> .....	6
<b>Risorse aggiuntive</b> .....	6
<b>Contributi comunitari integrativi per studentesse e studenti con esigenze speciali</b> .....	7
<b>Travel Support</b> .....	7
<b>Modalità di calcolo ed erogazione del contributo finanziario</b> .....	7
<b>Rinunce e restituzioni</b> .....	8
<b>4. Presentazione della domanda, selezione e accettazione</b> .....	8
<b>Scelta delle destinazioni</b> .....	9
<b>Selezione e graduatoria</b> .....	10
<b>Accettazione della destinazione</b> .....	10
<b>Nomination e Application</b> .....	11
<b>5. Assicurazioni</b> .....	11
<b>Ingresso nel Paese ospitante</b> .....	12
<b>6. Controlli</b> .....	12
<b>7. Responsabile del procedimento amministrativo</b> .....	12
<b>8. Trattamento dei dati personali</b> .....	12



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE

### ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO - Bando per la mobilità delle studentesse e degli studenti - a.a. 2025/2026

**Termine per la candidatura delle domande: 18 febbraio 2025 ore 12:00**

**I contenuti del bando saranno illustrati nel corso di una presentazione online il 16 gennaio 2025 dalle ore 13:00 alle ore 15:00.**

**Link per il collegamento: [meet.google.com/rri-gepv-dyp](https://meet.google.com/rri-gepv-dyp)**

#### **1. Il programma Erasmus+ ai fini di Studio**

L'Erasmus+ è il programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport promosso dalla Commissione Europea rinnovato anche per il settennio 2021-2027. Il suo scopo è di migliorare le competenze e le prospettive professionali delle e dei partecipanti e di modernizzare l'istruzione, la formazione e l'animazione socioeducativa.

L'Erasmus+ raggruppa sette programmi dell'Unione Europea (UE) già esistenti e tra questi la mobilità per studio, oggetto di questa selezione.

Il programma Erasmus+ per studio promuove la mobilità internazionale, anche attraverso l'erogazione di un contributo finanziario destinato a coprire i costi della mobilità a carico delle studentesse e degli studenti che intendano recarsi presso Istituti di Istruzione Superiore (IIS) partner stranieri per:

- frequentare corsi e sostenere esami;
- svolgere attività finalizzate alla redazione di tesi di Laurea;
- abbinare attività di studio con quelle di tirocinio presso un'unica università straniera, in un periodo di mobilità internazionale continuativo<sup>1</sup>.

Per la realizzazione delle attività, dovrà essere proposto un apposito piano formativo online (Online Learning Agreement – OLA). Le attività oggetto del periodo di mobilità internazionale costituiscono parte integrante del percorso formativo e pertanto beneficiano del pieno riconoscimento accademico.

---

<sup>1</sup> Non tutte le host Universities sono disponibili a offrire la propria supervisione per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare e/o per la redazione della tesi di laurea: è, quindi, necessario e opportuno verificare anticipatamente e in fase di candidatura se l'Università partner di interesse è disponibile a supportare tali attività.



La mobilità deve essere, in ultima istanza, approvata dall'Istituto ospitante che valuta:

- l'Application Form;
- il piano formativo (Online Learning Agreement).

Le studentesse vincitrici e gli studenti vincitori del bando Erasmus+ ai fini di Studio beneficeranno dello status di studentessa/studente Erasmus, che comporta:

- esenzione dal pagamento delle tasse presso l'Università partner ospitante;
- fruizione dei servizi attivati in loco (mense, collegi, servizi di vario genere...);
- partecipazione a eventuali corsi di lingua offerti presso l'Università partner ospitante;
- riconoscimento nel proprio piano di studi di tutte le attività svolte durante il periodo di mobilità internazionale Erasmus+<sup>2</sup>.

### **Il periodo di mobilità internazionale**

La permanenza presso l'Università partner ospitante non può essere inferiore a 3 mesi (90 giorni), né superiore a 12 mesi (365 giorni) per ciascun anno accademico (definita *Long-term mobility*).

La studentessa/lo studente potrà quindi svolgere fino a 12 mesi di mobilità complessivi (per studio e/o per tirocinio) per ogni ciclo di studio (o un massimo di 24 mesi di mobilità complessivi - per studio e/o per tirocinio - per i corsi di studio a ciclo unico).

È responsabilità di ogni candidata/candidato verificare il numero di mesi di mobilità Erasmus+ ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento.

In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo che la/il partecipante restituisca i contributi erogati e il pagamento di una penale pari a € 100,00 oltre alle responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci<sup>3</sup>.

Oltre alla *Long-term mobility* sopra illustrata, è possibile svolgere una *blended-mobility*, che prevede un periodo minimo di mobilità fisica di 2 mesi (60 giorni) preceduto o seguito da una fase di mobilità virtuale senza vincoli temporali e in relazione alla quale non potrà essere attribuito alcun contributo finanziario. Qualora le studentesse/gli studenti intendano fruire della *blended-mobility* è necessario un accordo preventivo con l'Università partner ospitante.

La durata della mobilità internazionale deve essere definita, oltre che sul carico didattico prestabilito nell'Online Learning Agreement, sulla base del singolo accordo interistituzionale tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e l'Università partner<sup>4</sup>. Ciascuna *host University* definisce un ammontare massimo di mesi per flusso di mobilità.

---

<sup>2</sup> La modalità di conversione dei voti è definita dall'adozione della [tabella ECTS](#) consultabile sul sito web di Ateneo.

<sup>3</sup> Codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

<sup>4</sup> La Tabella degli Accordi è pubblicata al seguente link: <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/bando-erasmus-ai-fini-di-studio>.



La studentessa/lo studente potrà, tuttavia, optare per una mobilità di durata inferiore rispetto a quella stabilita dall'accordo interistituzionale tra gli Atenei, purché sia sempre rispettato il limite minimo di 90 giorni di permanenza effettiva all'estero.

Durante tutto il periodo di mobilità internazionale, la studentessa/lo studente non potrà seguire corsi e/o sostenere esami o laurearsi presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale. La carriera della studentessa/dello studente sarà pertanto momentaneamente bloccata.

### **Prolungamento**

Il periodo di permanenza all'estero potrà essere prorogato, rispetto alla durata prevista dall'accordo interistituzionale, mediante la presentazione di richiesta opportunamente motivata e approvata dai referenti didattici di entrambe le Istituzioni. La richiesta andrà presentata compilando l'apposito modulo e sarà da inviare all'indirizzo mail [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it). La richiesta di proroga, dovrà essere presentata successivamente all'arrivo presso la *host University* ed entro un mese dalla scadenza della mobilità inizialmente prevista (come riportata nel contratto originariamente formalizzato).

Il prolungamento è ammissibile se:

- non si verifichino interruzioni tra il periodo di mobilità internazionale già approvato e il prolungamento stesso;
- l'intero periodo di mobilità, incluso il prolungamento, termini non oltre il 30 settembre 2026.

Anche il periodo di proroga, se di durata superiore di almeno 16 giorni rispetto alla mobilità inizialmente prevista, beneficia del contributo finanziario, per la sola parte derivante dai fondi europei, e verrà versato alla/al partecipante contestualmente al saldo, al termine del periodo di mobilità e previa ricezione da parte dell'Ateneo di tutta la documentazione richiesta.

## **2. Requisiti per l'ammissione al programma Erasmus+ ai fini di Studio**

Possono partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i all'Università degli Studi del Piemonte Orientale per l'a.a. 2024/2025 a un qualsiasi corso di Laurea, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico; possono altresì presentare domanda le studentesse e gli studenti iscritte/i a un corso di Laurea prossime/i al conseguimento del titolo e che intendano proseguire gli studi presso l'Ateneo iscrivendosi a un corso di Laurea Magistrale nell'a.a. 2025/2026. Non possono presentare domanda di mobilità a questo bando Erasmus+ per Studio:

- studentesse e studenti iscritte/i ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie che, in alternativa potranno accedere ad altri programmi, quali l'Erasmus+ per Traineeship o i progetti di mobilità internazionale proposti dai singoli Dipartimenti (come il Free Mover);
- dottorande/i per le/i quali sarà predisposto un apposito bando di mobilità Erasmus+;
- studentesse e studenti iscritte/i a un corso di master;



- specializzande/i;
- studentesse o studenti che intraprendono percorsi di doppio titolo, per le/i quali sarà emanata una specifica selezione che sarà pubblicata sul sito web di Dipartimento;
- studentesse/studenti che, nello stesso periodo, usufruiscono di un contributo comunitario per altri programmi di mobilità.

La mobilità internazionale Erasmus+ può essere reiterata negli anni. È pertanto possibile partecipare al bando anche se si è già state/i selezionate/i per precedenti mobilità Erasmus+ per Studio o per Traineeship purché il periodo di permanenza all'estero sia pari ad almeno 3 mesi e non superi i 12 mesi per ciclo di studi o 24 mesi per le lauree a ciclo unico come spiegato a pag. 3.

Al momento della partenza, le studentesse e gli studenti dovranno aver già regolarizzato l'iscrizione/l'immatricolazione all'a.a. 2025/2026.

Le studentesse e gli studenti iscritte/i contemporaneamente a due corsi di studio potranno associare la propria candidatura unicamente alla carriera designata come elettiva/principale.

### **Requisiti linguistici**

La conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione o della lingua veicolare è requisito essenziale di accesso al bando.

Ogni Istituto di destinazione prevede requisiti linguistici di ingresso per le studentesse e gli studenti in mobilità internazionale Erasmus+ regolamentati dagli accordi interistituzionali in vigore al momento dell'emanazione di questo bando<sup>5</sup>.

Le studentesse e gli studenti sono tenute/i anche a controllare attentamente le pagine web delle Università internazionali dove sono specificati nel dettaglio i requisiti linguistici richiesti.

Il Programma Erasmus+ richiede per ciascuna studentessa/ciascuno studente in mobilità (fatta eccezione per le/i madrelingua) lo svolgimento di una verifica obbligatoria delle competenze linguistiche.

Tale verifica deve essere effettuata direttamente sull'apposita piattaforma gestita dalla Commissione Europea, secondo le modalità che verranno comunicate successivamente alla firma del contratto.

### **3. Contributo finanziario**

Le studentesse e gli studenti Erasmus+ ai fini di Studio beneficiano di un contributo finanziario per la copertura delle spese sostenute durante il periodo di mobilità. Tale contributo è finanziato in parte con i fondi comunitari stanziati nell'ambito del programma Erasmus+ e in parte con risorse aggiuntive stanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e

---

<sup>5</sup> La Tabella degli Accordi è pubblicata al seguente link: <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/bando-erasmus-ai-fini-di-studio>.



dall'Ateneo. Possono inoltre essere attribuiti contributi comunitari integrativi per studentesse e studenti con esigenze speciali.

Il contributo è compatibile con borse di studio di altri enti finanziatori, purché non erogate con fondi UE. La responsabilità della verifica della compatibilità dei finanziamenti ricade direttamente sulle beneficiarie e sui beneficiari.

### Fondi comunitari

Il contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea è definito in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero ed è rapportato al costo medio della vita nei paesi di destinazione. La tabella sotto riportata specifica gli importi relativi ai contributi individuati dalla Commissione Europea per il programma Erasmus+ 2024:

<b>Gruppo</b>	<b>Paesi</b>	<b>Contributo comunitario/mese</b>
<b>Gruppo 1</b>	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	<b>350,00€/mese</b>
<b>Gruppo 2 e Gruppo 3</b>	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	<b>300,00€/mese</b>

Per il programma Erasmus+ 2025 gli importi destinati a ciascun Ateneo che aderisce al programma non sono ancora noti. Saranno individuati in via definitiva all'atto dello stanziamento dei fondi comunitari da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Ulteriori aggiornamenti saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

### Risorse aggiuntive

I contributi comunitari sono integrati con fondi di Ateneo.

Tali integrazioni sono definite in base al valore dell'ISEE/ISEE parificato relativo all'a.a. 2024/2025 come dettagliato nella seguente tabella:



ISEE	Importo minimo mensile integrazione contributo finanziario Erasmus plus
ISEE $\leq$ 13.000	almeno € 400
13.000 < ISEE $\leq$ 21.000	almeno € 350
21.000 < ISEE $\leq$ 26.000	almeno € 300
26.000 < ISEE $\leq$ 30.000	almeno € 250
30.000 < ISEE $\leq$ 40.000	non oltre € 200
40.000 < ISEE $\leq$ 50.000	non oltre € 150
ISEE > 50.000	€ 0

Non è necessario consegnare l'ISEE/ISEE parificato, poiché acquisito direttamente dall'Ateneo.

### **Contributi comunitari integrativi per studentesse e studenti con esigenze speciali**

La Commissione Europea stanZIA contributi destinati a coloro che versano in particolari condizioni fisiche, mentali o sanitarie. L'attribuzione di questi contributi, a carattere di rimborso spesa, sarà notificata direttamente a coloro che risulteranno vincitrici/vincitori del Bando Erasmus+ per Studio e che ne avranno presentato richiesta specifica tramite email allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali (all'indirizzo [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it)).

L'ammontare di tali contributi integrativi è definito sulla base dei singoli casi.

### **Travel Support**

In base alla distanza chilometrica<sup>6</sup> tra la sede dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale e la host University a cui è stata/o assegnata/o la/il partecipante, la Commissione Europea mette a disposizione dei contributi per coprire i costi di viaggio.

Al momento dell'emanazione di questo bando non sono ancora noti gli importi del Travel Support.

Maggiori informazioni saranno pubblicate sul sito web di Ateneo.

### **Modalità di calcolo ed erogazione del contributo finanziario**

Il contributo finanziario spettante è inizialmente calcolato in base al numero di mensilità (30 giorni per ognuna) richieste dalla studentessa/dallo studente vincitrice/vincitore di questo bando.

Previa accettazione e sottoscrizione del contratto finanziario per la mobilità internazionale Erasmus+ da parte della studentessa/dello studente vincitrice/vincitore, il contributo finanziario verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- il 70% indicativamente entro un mese dalla partenza;
- il restante 30% (compresi eventuali contributi integrativi e prolungamenti) indicativamente entro 3 mesi dal rientro – previo invio, tramite email, da parte delle

<sup>6</sup> La distanza viene calcolata con lo strumento predisposto dalla Commissione Europea: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>



studentesse e degli studenti, di tutta la documentazione necessaria per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

Al termine della mobilità Erasmus+, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti e secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

Visto il D.Lgs. 201/2011 del 6/12/2011 concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, le studentesse e gli studenti riceveranno il contributo finanziario per mobilità internazionale esclusivamente attraverso l'accredito su un conto corrente bancario/postale italiano (non valgono tutti gli IBAN europei) intestato o cointestato alla studentessa/allo studente.

### **Rinunce e restituzioni**

La studentessa/lo studente può rinunciare alla propria esperienza Erasmus+ per Studio comunicandolo tramite email all'indirizzo [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it).

La rinuncia comporta il versamento di una penale di € 100,00.

È possibile chiedere l'esonero di tale penale, presentando apposita istanza, solo in caso di gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali.

I contributi erogati devono essere integralmente restituiti (in un'unica rata) da parte delle studentesse/degli studenti all'Ateneo nei seguenti casi:

- rinuncia al periodo di mobilità dopo l'erogazione della borsa di studio;
- durata effettiva del soggiorno inferiore a 3 mesi;
- mancata acquisizione di CFU curriculari durante la mobilità.

I contributi erogati devono essere parzialmente restituiti in un'unica rata in caso di riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'accordo finanziario, proporzionalmente al numero di giorni di mobilità non effettuati.

La carriera della studentessa/dello studente resterà sospesa fino al versamento della quota in riferimento sia alla restituzione integrale sia a quella parziale.

## **4. Presentazione della domanda, selezione e accettazione**

La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata online tramite il Portale Studente di Ateneo, accedendo alla voce "Bandi di Mobilità" e compilando l'apposito form. Dopo l'invio della candidatura, la procedura deve essere ultimata effettuando il download in PDF del resoconto definitivo, da conservare come ricevuta.

**Le studentesse e gli studenti iscritte/i ai corsi di studio dei Dipartimenti di Scienze e Innovazione Tecnologica (DISIT), Scienze del Farmaco (DSF) e della Scuola di Medicina dovranno presentare un *Pre-Learning Agreement* per ogni destinazione scelta**, ovvero un modulo aggiuntivo provvisorio, approvato dalla/dal docente referente, con l'elenco dei possibili esami di interesse per ciascuna destinazione scelta.

Il Pre-Learning Agreement deve essere compilato e caricato on line (in versione pdf):



- ☒ per studentesse e studenti del DISIT:  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeAo69zwATr7ksLB6uvUiugciznKgj3MR54NWavSb\\_GcjeYcQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeAo69zwATr7ksLB6uvUiugciznKgj3MR54NWavSb_GcjeYcQ/viewform)
- ☒ per studentesse e studenti del DSF:  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScQfbHQ0TN9wsWfNGb\\_s2zlelCKEZb5e dbuMCA1CLRhNc\\_VZw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScQfbHQ0TN9wsWfNGb_s2zlelCKEZb5e dbuMCA1CLRhNc_VZw/viewform)
- ☒ per studentesse e studenti della Scuola di Medicina:  
<https://forms.gle/sCtkS6seHUKBULeQ8>

Le studentesse e gli studenti riceveranno via mail il modulo firmato per approvazione e potranno inserirlo online, tra gli allegati, nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il termine per l'inserimento di questo modulo è fissato nel giorno 11/02/2025.

È possibile annullare, senza penali, una candidatura inserita (ma ancora in fase di elaborazione) oppure già conclusa, entro il periodo di apertura dei termini per l'inserimento delle domande, inviando una email all'indirizzo [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it).

Si riterrà automaticamente esclusa/o chi non avrà portato a termine, entro la scadenza, la propria candidatura.

Altri documenti utili per la mobilità Erasmus+ per Studio verranno trasmessi tramite email successivamente a tutte/i le/i vincitrici/vincitori, insieme al Vademecum per le studentesse e gli studenti in mobilità con la cronologia dei passaggi da seguire.

### **Scelta delle destinazioni**

In fase di candidatura, sul Portale Studente, sarà possibile selezionare fino a cinque (5) Università partner in ordine di preferenza quali potenziali destinazioni. Non sarà possibile selezionare la stessa destinazione due o più volte.

Insieme alla valutazione dell'offerta didattica presente sui siti web degli Atenei partner, è necessario consultare l'elenco delle destinazioni disponibili allegato a questo bando, valutando in particolare i seguenti aspetti:

1. area disciplinare dell'accordo (ISCED code): ogni accordo interistituzionale Erasmus+ è siglato per permettere la mobilità delle studentesse e degli studenti per un solo ambito scientifico-disciplinare;
2. livello di studi (Bachelor - BA, Master of Science - MA): ogni accordo interistituzionale Erasmus+ è siglato per permettere la mobilità delle studentesse e degli studenti in base al ciclo di studi di appartenenza. Le studentesse e gli studenti iscritte/i, al momento di emanazione di questo bando, a corsi di Laurea e prossime/i al conseguimento del titolo che effettueranno la mobilità in qualità di iscritte/i a corsi di Laurea Magistrale dovranno prendere in considerazione le destinazioni aperte per il secondo ciclo;



3. livello di lingua richiesto: ai fini dell'ottimizzazione degli obiettivi formativi, ciascun Ateneo partner richiede un determinato livello di conoscenza della lingua di erogazione dei corsi; occorre pertanto porre attenzione a selezionare destinazioni coerenti con le proprie competenze linguistiche;
4. posti disponibili e periodo massimo di mobilità: ogni accordo interistituzionale Erasmus+ è siglato per permettere la mobilità solo di un numero prestabilito di studentesse e di studenti all'interno del range temporale previsto.

Occorre inoltre tenere presente che:

- la scelta di cinque destinazioni non è obbligatoria;
- è opportuno candidarsi solo per destinazioni di effettivo interesse, poiché, in fase di definizione della graduatoria, le candidate/i candidati potranno essere collocate/i in una delle mete selezionate e non necessariamente nella prima preferenza.

### **Selezione e graduatoria**

I contributi finanziari saranno assegnati a seguito di una selezione basata sui criteri di merito accademico calcolati secondo la seguente formula standard:

**Punti merito = 0,8 \* Media ponderata voti studente + 0,2 \* (30 \* crediti acquisiti/crediti previsti)**

Al punteggio ottenuto come sopra indicato, vengono sommati:

- ☒ 3.000 punti a chi non ha mai presentato domanda per mobilità Erasmus+;
- ☒ 2.000 punti a chi ha già usufruito della borsa Erasmus+ nello stesso ciclo di studi;
- ☒ 1.000 punti per le studentesse e gli studenti con status di rinunciatarie/i al bando Erasmus+ per Studio negli anni accademici precedenti.

Al risultato totale, per le studentesse e gli studenti che parteciperanno alla mobilità Erasmus+ iscritte/i a un corso di Laurea Magistrale, verrà altresì aggiunto il voto conseguito con il titolo di Laurea.

Le studentesse e gli studenti che hanno conseguito il titolo di Laurea presso un altro Ateneo devono pertanto verificare che il voto di laurea sia registrato sulla propria carriera nel Portale Studente.

A seguito della valutazione da parte di una Commissione appositamente nominata, la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, al seguente link: <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/bando-erasmus-ai-fini-di-studio>.

### **Accettazione della destinazione**

Entro sette (7) giorni dalla pubblicazione della graduatoria, le studentesse/gli studenti risultate/i in posizione utile per l'assegnazione del contributo finanziario, sono tenute/i a



confermare la loro accettazione tramite le modalità che verranno precisate unitamente alla pubblicazione della graduatoria.

Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tali termini saranno considerate/i rinunciatarie/rinunciatori.

### **Nomination e Application**

Ogni Ateneo partner definisce una propria deadline per:

- *nomination* (ricezione dei nominativi) di coloro che svolgeranno una mobilità Erasmus+; l'invio dei nominativi è a carico dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali;
- *application* (domanda di ammissione) di coloro che sono state/i indicate/i nelle nomination. Tale adempimento è a cura della singola studentessa vincitrice o del singolo studente vincitore della mobilità Erasmus+ per Studio.

Se le scadenze per nomination e application risulteranno antecedenti alla conclusione di questa selezione, la partenza nel primo semestre dell'a.a. 2025/2026 **non** è garantita e sarà necessario considerare un'eventuale partenza nel secondo semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto per la destinazione assegnata.

Tutte/i le studentesse e gli studenti candidate/i sono invitate/i a verificare le scadenze di nomination/application ed eventuali requisiti linguistici consultando il sito web dell'Ateneo internazionale.

### **5. Assicurazioni**

La studentessa/lo studente Erasmus+ è coperta/o da:

- polizza assicurativa per infortuni;
- polizza di responsabilità civile verso terzi.

I contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste.

Le suddette assicurazioni non comprendono la copertura dei rischi connessi all'esercizio della professione medica e assistenziale nelle strutture sanitarie. Le studentesse/gli studenti dell'area sanitaria dovranno autonomamente farsi carico di tali assicurazioni.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

A tal fine il Ministero della Salute ha predisposto un servizio di consultazione online disponibile al link <https://www.viaggiasesicuri.it/home> sezione "Temi e Professioni", riquadro "Assistenza, ospedale e territorio", voce "Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia".

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Ateneo, sentite le parti coinvolte, considerasse non



sicuro l'invio/la permanenza delle studentesse e degli studenti in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

### **Ingresso nel Paese ospitante**

È opportuno che le studentesse e gli studenti, prima di avviare la mobilità, si informino autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'ingresso delle studentesse e degli studenti non comunitarie/comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, sono legate alla nazionalità di tali studentesse/studenti: è quindi responsabilità delle interessate/degli interessati raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti per l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere l'Accordo per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

### **6. Controlli**

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede a effettuare controlli a campione delle informazioni, dichiarate o autocertificate.

Le dichiarazioni mendaci costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione.

### **7. Responsabile del procedimento amministrativo**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mara Zilio, Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali.

### **8. Trattamento dei dati personali**

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018) sono riportate nell'Allegato A al presente bando.