

SERVIZI ON LINE PER LE AZIENDE MODALITÀ DI ACCESSO AL PORTALE STAGE DI ATENEO

Pagina di accesso al servizio

<https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>

ATTENZIONE:

a partire dal 19 maggio 2021 per accedere al portale tutti i soggetti aziendali dovranno utilizzare la nuova procedura di autenticazione che prevede l'aggiunta al proprio username dell'estensione **@esterni.uniupo.it**

Esempio: se lo username scelto è *Aziendaxy12* si dovrà inserire *Aziendaxy12@esterni.uniupo.it*.

Se l'azienda ha già attivato in passato tirocini con l'Ateneo e non fosse in possesso delle credenziali web di accesso al sistema deve contattare lo [sportello master](#)

SE L'AZIENDA ACCEDE AL [PORTALE](#) PER LA PRIMA VOLTA

La procedura de seguire è la seguente:

- Selezionare dal tasto MENU in alto a destra il percorso

ACCREDITAMENTO AZIENDE

RICHIESTA ACCREDITO

REGISTRAZIONE AZIENDE/ENTI e procedere alla registrazione dell'azienda.

Al termine della compilazione delle schermate che verranno proposte l'utente dovrà scegliere il proprio username, mentre il sistema assegnerà in automatico una password.

- A conclusione di questo percorso l'utente dovrà selezionare il tasto INVIO ALL'ATENEO PER APPROVAZIONE.
- Una volta validata la richiesta di accredito da parte dell'Ateneo, l'Azienda potrà accedere alla propria area riservata all'interno del portale, selezionando LOGIN nel MENU in alto a destra e inserendo lo USERNAME scelto in fase di registrazione più l'estensione *@esterni.uniupo.it* e password assegnata dal sistema.

A questo punto all'interno della sua area riservata potrà:

- Chiedere la stipula di una convenzione selezionando da MENU il percorso

AREA AZIENDE

CONVENZIONI

PROPONI NUOVA CONVENZIONE.

Successivamente indicare se la convenzione è curriculare o extracurriculare, la durata e l'area disciplinare di interesse (solo l'area disciplinare di maggior interesse). La procedura si conclude selezionando il tasto CHIEDI APPROVAZIONE ALL'ATENEO ED ESCI.

ESISTE GIÀ UNA CONVENZIONE ATTIVA FRA L'AZIENDA/ENTE E L'ATENEO

- L'azienda/ente potrà accedere alla propria pagina e procedere a:

1. Accreditare il tutor aziendale (se non già presente in banca dati);

2. Redigere il progetto formativo;

dopo aver fatto login, selezionare da MENU il percorso

TIROCINI E STAGE

AVVIO STAGE STUDENTE NOTO.

Verranno richiesti il numero di matricola del tirocinante, sede e tipologia dello stage e, a seguire, dopo aver selezionato AVVIA LO STAGE, i dettagli delle attività previste dal tirocinio.

Il Portale è impostato in modo che, se durante la compilazione delle schermate vi è un periodo di inattività superiore a 30 minuti, tutto quanto inserito verrà annullato e dovrà essere reinserito.