



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
E SCIENZE POLITICHE,
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL
Tel. 0131360315/403/201
ricerca.poloalessandria@uniupo.it

AFFISSO IL: 07/04/2025

SCADE IL: 22/04/2025 ore: 12:00

DECRETO DEL DIRETTORE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE per lo svolgimento dell'attività "Collaborazione nell'ambito del progetto IMPROVE", presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, economiche e sociali (DIGSPES) – Responsabile scientifico: Dott. Davide Servetti.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. A) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti (di natura occasionale e coordinata continuativa) di cui all'art. 7, comma 6, del d. lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con D.R. Rep. n. 1093/2023;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale emanato con DR Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26/03/2009, in particolare l'art. 130 (Prestazioni di lavoro autonomo);

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17.01.2023, in particolare l'art. 6 (Ricognizione interna);

Considerata la richiesta del Dott. Davide Servetti di n.1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: "Collaborazione nell'ambito del progetto "IMPROVE" ";



Vista la delibera A.7.5.3 del Consiglio di Dipartimento del 20/03/2025 con il quale si autorizza l'attivazione di una procedura comparativa selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna occasionale con oggetto "**Collaborazione nell'ambito del progetto IMPROVE-NHS**" responsabile scientifico Dott. Davide Servetti qualora l'interpello interno non abbia avuto esito positivo;

Vista l'impossibilità oggettiva di dedicare risorse interne all'incarico specifico e dato l'esito negativo della ricognizione interna di cui all'interpello Rep. 77/2025 prot. n 922 del 27.03.2025;

Preso atto che la spesa complessiva prevista graverà sui fondi di ricerca denominati RIEservettidBRUPO2022 di cui è responsabile scientifico il Dott. Davide Servetti;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Valutato ogni opportuno elemento,

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna occasionale presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali con oggetto **Collaborazione nell'ambito del progetto IMPROVE-NHS - The impact of new prenatal genetic tests on the protection of right to health in the Italian National Health Service**", ID 1061798, CUP C15F21001720001, responsabile scientifico il Dott. Davide Servetti.

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Collaborazione all'organizzazione dei seminari e convegni programmati; collaborazione all'attività di disseminazione e di pubblicazione dei risultati del progetto IMPROVE-NHS.

L'oggetto della prestazione sarà concordato di volta in volta con il responsabile scientifico del progetto di ricerca, con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati nel presente atto.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del Dipartimento alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

Art. 2 DURATA E LUOGO

La struttura di riferimento è il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, economiche e sociali. L'impegno richiesto è pari a 150 ore, distribuito su un massimo di 30 giorni non consecutivi, da svolgere nel periodo tra maggio e novembre 2025, senza vincolo di subordinazione.



Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

Laurea Magistrale in giurisprudenza.

Costituiscono titoli preferenziali:

partecipazione a corsi e programmi di formazione alla ricerca e partecipazione a progetti di ricerca universitaria, esperienze di ricerca all'estero.

Art. 4 COMPETENZE DEL PRESTATORE

L'incarico avrà ad oggetto il supporto all'attività di coordinamento del progetto IMPROVE-NHS – “The impact of new prenatal genetic tests on the protection of right to health in the Italian National Health Service”, in particolare dovrà collaborare all'organizzazione dei seminari e dei convegni programmati e all'attività di disseminazione e di pubblicazione dei risultati.

L'esperienza e i titoli dei candidati devono essere adeguatamente documentate da un curriculum vitae e/o da ogni altra attestazione che i candidati ritengano utile ai fini della valutazione.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (*Allegato A*), con i relativi allegati in pdf dovrà pervenire al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, economiche e sociali (DIGSPES). L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **“Domanda di ammissione: conferimento incarico individuale – progetto IMPROVE, r.s. Dott. Servetti”**

La domanda, sottoscritta con firma olografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, corredata dei relativi allegati, dovrà essere inviata entro il giorno 22/04/2025 alle ore 12.00 con una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: digspes@pec.uniupo.it, corredata di copia di documento di identità; tale invio va effettuato unicamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata.
- tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: ricerca.poloalessandria@uniupo.it, allegando copia di documento di identità.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome; codice fiscale; data e luogo di nascita; residenza;
- b) di essere cittadina/o italiana/o di altro paese comunitario o extra comunitario;
- c) di non avere riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;
- d) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con la data, il voto e la sede di conseguimento;
- e) eventuale partita IVA;
- f) di essere a conoscenza delle forme di incompatibilità come riportato dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. rep n. 58.2023 del 17.01.2023;



Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, dei quali dovrà essere compilato un apposito elenco sottoscritto e datato;
2. curriculum vitae della propria attività scientifica e professionale, datato e firmato e completo delle eventuali pubblicazioni;
3. copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
4. consenso al trattamento dei dati personali (*Allegato C*)

La documentazione di cui ai punti 1 e 2 può essere sostituita da idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (*Allegato B*).

I titoli conseguiti all'estero dovranno essere tradotti e legalizzati nelle forme previste dalla normativa vigente; i cittadini della comunità europea potranno dichiarare la conformità all'originale come sopra previsto.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico. Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato.

Art. 6 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

La Commissione esaminatrice può disporre l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti o nelle seguenti ipotesi:

- 1) quando la mancanza delle dichiarazioni richieste dal bando non consente la verifica di possesso dei requisiti richiesti per il presente concorso;
- 2) quando le domande di partecipazione non vengono redatte in conformità con il modello allegato al presente bando (Allegati A e B), e ciò comporta l'impossibilità di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- prive di firma autografa/digitale;
- prive di dati anagrafici;
- contenenti vizi o irregolarità non sanabili;
- prodotte per qualsiasi causa oltre il termine prescritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di fare regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.



Art. 7 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le istanze di partecipazione sono valutate da apposita Commissione (art. 11 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001) formata da tre esperti nelle materie oggetto della procedura.

Nel caso di progetti che coinvolgono partners esterni è possibile che soggetti affiliati/appartenenti a questi ultimi o dagli stessi designati facciano parte della Commissione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore di Dipartimento.

Art. 8 PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà per **titoli e colloquio**. Il colloquio avrà luogo il giorno **29/04/2025**. L'orario sarà definito dalla Commissione e pubblicato sul sito del Dipartimento nella pagina relativa al bando in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web all'indirizzo <https://digspes.uniupo.it/it/bacheca/bandi> e costituisce nei confronti degli interessati notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali variazioni della data o dell'orario verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web all'indirizzo <https://digspes.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione come segue:

- a) da 0 a 20 punti per il voto finale del titolo di studio;
- b) da 0 a 10 punti per le pubblicazioni scientifiche presentate;
- c) da 0 a 10 punti per altri titoli accademici e scientifici;
- d) da 0 a 10 punti per l'esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere per lo specifico obiettivo o progetto;
- e) da 0 a 50 punti per il colloquio.

La prova orale (colloquio) sarà finalizzata a valutare l'esperienza del/della candidato/a relativa alla partecipazione a gruppi di ricerca di carattere nazionale e internazionale, all'organizzazione di seminari e convegni, alla conoscenza delle modalità di disseminazione dei risultati della ricerca scientifica.

La commissione stabilisce che verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non avranno raggiunto almeno 60 punti dei 100 previsti.

Art. 9 ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine dei lavori, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web <https://digspes.uniupo.it/it/bacheca/bandi>. A parità di punteggio sarà dichiarata/o vincitrice/vincitore la/il candidata/o più giovane di età.

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti e ne dichiara il vincitore.

Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato nell'Albo on line d'Ateneo.

In caso di rinuncia da parte del/della vincitore/vincitrice, il contratto, su richiesta del/della responsabile scientifica/o, sarà assegnato ai concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria ove capiente.



La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Art. 10 COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione esterna occasionale, in conformità a quanto disposto dal presente Bando.

Il compenso previsto per l'esecuzione dell'incarico sarà di € 5.000,00 (cinquemila/00) lordo collaboratore e graverà sui fondi di ricerca denominati RIEservettidBRUPO2022, di cui è responsabile scientifico il Dott. Davide Servetti. Il compenso verrà erogato in 2 rate, da liquidare, la prima, entro agosto 2025 e, la finale, al termine della collaborazione, previa attestazione del responsabile scientifico di regolare esecuzione dell'attività svolta.

Nel caso in cui la/il candidata/o risultato idoneo sia pubblico dipendente di altra amministrazione, questi ha l'onere tassativo di produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività.

Art. 11 TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

La prestazione di cui sopra è disciplinata dalle disposizioni regolamentari emanate dall'Università e, ai fini fiscali, dalle norme contenute nel D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, ai fini previdenziali dalle norme contenute nella Legge 8 agosto 1995 n. 335 art. 2 comma 26.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TRASPARENZA

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali) e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.

Per informazioni o chiarimenti: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regolamenti-trasparenza-sindacati/normativa/protezione-dei-dati-personali/informative>



Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Nadia Villa, Responsabile Ufficio progettazione e gestione ricerca Polo di Alessandria.

Art. 13 NORME FINALI

Il presente avviso viene pubblicato all'indirizzo <https://digspes.uniupo.it/it/bacheca/bandi> e costituisce nei confronti degli interessati notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto e indicato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente e ai regolamenti di Ateneo.

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

L'incaricata/o, nell'ambito della propria attività, è tenuta/o all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice etico e di comportamento della comunità universitaria", emanato con D.R. 5 maggio 2020 n. 592, consultabile sul sito dell'Ateneo al link: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giorgio Barberis