



OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' LAUREA DOPPIO TITOLO – A.A. 2025/2026

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

- CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- VISTE** le lettere d'intenti prot. n. 111831/2025 dell'Université de Rennes (Francia) e prot. n. 111829/2025 dell'University of Fribourg (Svizzera) manifestanti l'interesse a formalizzare un percorso di doppio titolo con l'Università del Piemonte Orientale all'interno del corso di Laurea Magistrale in Economia e Management;
- VISTE** le deliberazioni n. 7/2025/13.2 del Senato Accademico del 18/07/2025 e 8/2025/14.1 del Consiglio di Amministrazione del 25/07/2025 che approvano gli accordi per percorsi di mobilità doppio titolo con l'Université de Rennes (Francia) e University of Fribourg (Svizzera);
- VISTA** la nota prot. n. 115961 del 29/07/2025 di assegnazione fondi per la mobilità internazionale di 2 studentesse e/o studenti del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali finalizzata al conseguimento di doppi titoli con l'Université de Rennes (Francia) e University of Fribourg (Svizzera) per l'a.a. 2025/2026, per un importo pari a €19.800;
- PRESO ATTO** che l'importo dei contributi di mobilità è condizionato, oltre che dai livelli ISEE/ISEE parificato delle beneficiarie e dei beneficiari, dall'aggiornamento in corso delle disposizioni in materia di contributi per la mobilità internazionale per l'a.a. 2025/2026;
- CONSIDERATO** quale riferimento l'importo dei contributi di mobilità internazionale assegnati nell'a.a. 2025/2026 che, definito in base al valore dell'ISEE/ISEE parificato, rientra in range compreso fra 550,00 euro mensili e 1.100,00 euro mensili;
- ESAMINATO** ogni opportuno elemento,

DECRETA

l'emanazione del Bando di Mobilità Laurea a doppio titolo – A. A. 2025/2026 in allegato.

Il Responsabile Ufficio Didattica Polo di Alessandria
Dott. Paolo Paiuzzi

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giorgio Barberis

BANDO DI MOBILITÀ LAUREA DOPPIO TITOLO A.A. 2025/2026

1. DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management, A.A. 2025/2026, offre a 1 studentessa/studente la possibilità di frequentare un anno di corso presso l'Université de Rennes (Francia) e a 1 studentessa/studente la possibilità di frequentare un anno di corso presso l'Université de Fribourg (Svizzera), ottenendo il doppio titolo (con valenza legale sia in Italia, sia in Francia/Svizzera).

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda le studentesse e gli studenti che siano regolarmente iscritte/i per l'anno accademico 2024/2025 al **primo** anno del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management in vista della mobilità prevista durante il **secondo** anno di corso (a.a. **2025/2026**). Le studentesse e/o gli studenti selezionate/i dovranno essere regolarmente iscritte/i all'a.a. **2025/2026** al momento della partenza.

Possono presentare domanda le studentesse e/o gli studenti che abbiano superato, nella sessione invernale, **ALMENO** i seguenti due esami indicati ai punti 1) e 2):

1) Per le/gli iscritte/i al percorso MANAGEMENT: Mercati e Politiche Pubbliche oppure Public Economics & Public Finance (in inglese);

Per le/gli iscritte/i al percorso ECONOMIA: Economia Pubblica e Scelte Collettive (entrambi i moduli), oppure Public Economics & Public Finance (in inglese);

Per le/gli iscritte/i al percorso ECONOMICS, MANAGEMENT & INSTITUTIONS: Public Economics & Public Finance (in inglese).

2) Per le/gli iscritte/i a tutti i percorsi: Metodi statistici per le scelte d'impresa, oppure Statistica economica, oppure Statistics for economics and program evaluation (in inglese).

Per le sedi di Friburgo e Rennes la partecipazione è **RISERVATA** alle/ai sole/i studentesse e/o studenti iscritte/i ai percorsi di ECONOMIA e di ECONOMICS, MANAGEMENT & INSTITUTIONS, salve eccezioni valutabili singolarmente con riferimento al percorso di MANAGEMENT.

È altresì richiesto, per tutte le sedi, come **requisito fondamentale**, un buon livello di conoscenza della lingua inglese e/o della eventuale lingua del Paese ospitante, con la quale la studentessa/lo studente intenderà sostenere gli esami di profitto e seguire l'attività didattica. Sono esonerati dalla verifica di conoscenza coloro che siano in possesso di una certificazione linguistica di livello pari almeno al B2 (conseguita possibilmente da non oltre due anni rispetto alla data di presentazione della domanda) oppure che abbiano superato almeno un esame in lingua inglese durante il percorso universitario attuale o precedente. In tutti gli altri casi, la conoscenza della lingua verrà accertata tramite colloquio e l'eventuale valutazione negativa potrà essere considerata causa di esclusione.

3. ATTIVITA' PREVISTE E RICONOSCIMENTO

Prima della partenza, la studentessa/lo studente dovrà redigere, secondo le indicazioni e con l'assistenza delle e dei docenti referenti del progetto, un apposito Learning Agreement, sottoscritto sia dall'Università del Piemonte Orientale (UPO) sia dall'Università ospitante, in cui risulteranno

elencati gli insegnamenti presso la stessa Università ospitante, che dovranno essere seguiti e di cui dovrà essere superato l'esame, e i corrispondenti presso UPO, per i quali verrà fatta richiesta di riconoscimento.

Il Learning Agreement necessita del visto dell'Ufficio Didattica del Polo di Alessandria.

Eventuali richieste di modifica del Learning Agreement dovranno essere sottoposte e approvate dalle/dai referenti del progetto presso le due sedi.

Al rientro la studentessa/lo studente dovrà presentare all'ufficio Ufficio Didattica del Polo di Alessandria, mediante Google Form <https://forms.gle/tmCDhTrGJb8QYra58> la documentazione necessaria alla richiesta di convalida:

1. Learning Agreement nella versione definitiva.
2. Transcript of Records/Relevé de notes (documento riportante l'elenco degli esami sostenuti presso l'università partner).

Sarà poi cura dell'Ufficio procedere alla richiesta di riconoscimento e conversione dei voti presso l'organo competente in Dipartimento.

Al fine del conseguimento del doppio titolo, è necessario che la studentessa/lo studente:

- Sostenga un numero di CFU pari a 46, non comprensivi di tesi finale, scegliendo tra quelli presenti nell'allegato tecnico dell'accordo, sostenendo infine l'esame finale di tesi, presso l'Università de Rennes;
- Sostenga un numero di CFU pari a 35, non comprensivi di tesi finale, scegliendo tra quelli presenti nell'allegato tecnico dell'accordo, sostenendo infine l'esame finale di tesi, presso l'Università de Fribourg.

Gli aspetti sopra definiti, con riferimento ai CFU da sostenere presso l'Ateneo partner, possono essere soggetti a variazione in relazione alla definizione dell'accordo.

È parte essenziale del programma la redazione dell'elaborato finale (tesi di laurea), in lingua inglese, nel rispetto degli standard qualitativi previsti da entrambi gli Atenei coinvolti.

È dunque necessario che l'elaborato sia sviluppato secondo le indicazioni di entrambe/i le/i relatrici/relatore, affinché il lavoro raggiunga un livello di sufficienza secondo entrambi gli Ordinamenti universitari.

Per motivi legati alla regolamentazione dei fondi di mobilità di Ateneo, è richiesto alle studentesse e agli studenti impegnate/i nei percorsi di laurea doppio titolo di discutere la tesi di laurea per il titolo italiano entro la sessione di laurea straordinaria dell'anno accademico di riferimento, pena la restituzione della Borsa di Studio assegnata da UPO.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente mediante Google Form <https://forms.gle/8Xk4DVcfqw4AZ23aA> entro le ore 12.00 del 05/08/2025. Le candidature presentate dopo tale scadenza saranno considerate tardive e non verranno prese in considerazione.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione composta da:

Prof. Ferruccio Ponzano (presidente)

Prof.ssa Anna Menozzi

Prof. Massimiliano Piacenza (segretario verbalizzante)

Prof. Daniele Bondonio (supplente)

si riunirà in data 06/08/2025 alle ore 9.00 per esaminare le domande pervenute.

6. CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E GRADUATORIA

Valutata l'ammissibilità delle domande, verrà redatta un'unica graduatoria delle/dei candidate/i selezionate/i e, in caso di eccedenza delle richieste, su una o più sedi rispetto ai posti disponibili, verrà stilata una graduatoria delle studentesse e degli studenti idonee/i in base ai seguenti criteri:

1. Voto di laurea triennale:

110/110 lode	punti 10
105/109	punti 8
100/104	punti 6
90/99	punti 4
80/89	punti 2
< 80	punti 0

2. Certificazione di lingua inglese di livello pari almeno a B2/Esito del colloquio superato di cui all'art. 2: **punti 5**;
3. Esami di cui all'art. 2 sostenuti in lingua inglese: **+2 punti per ogni esame superato in inglese.**

La graduatoria, emanata con Provvedimento a firma del Direttore del Dipartimento, verrà pubblicata sul sito del Dipartimento (<https://digspes.uniupo.it/it/bacheca/bandi>), sull'Albo online di Ateneo e ne sarà data notizia a tutte/i le/i candidate/i. Entro 3 giorni lavorativi, decorrenti dalla pubblicazione con efficacia di notifica della stessa, le candidate/i candidati vincitrici/vincitori dovranno procedere con l'accettazione/rinuncia del contributo inviando all'indirizzo bandi.digspes@uniupo.it l'apposito modulo di accettazione/rinuncia allegato alla graduatoria. Nel caso nei termini previsti non pervenga alcuna comunicazione, la vincitrice/il vincitore verrà considerata/o rinunciataria/o.

Dalla graduatoria risulteranno anche eventuali candidate/i idonee/i, posizionate/i utilmente in graduatoria per eventuali ripescaggi. In caso di rinuncia di una/un candidata/o vincitrice/vincitore, risultante assegnataria/o di borsa, si procederà all'assegnazione del contributo a eventuali candidate/i idonee/i utilmente posizionate/i in graduatoria.

7. STATUS

Le studentesse e gli studenti che risulteranno selezionate/i godranno dello status di studentessa/studente doppio titolo, che comporta le seguenti condizioni:

- esenzione dal pagamento delle tasse presso la sede ospitante;
- fruizione dei servizi eventualmente attivati in loco (mense, collegi, a pagamento o gratuiti);
- riconoscimento delle attività svolte all'estero da parte del Consiglio di Corso di appartenenza;
- la studentessa/lo studente sarà impossibilitata/o a rientrare in Italia, se non per periodi brevi e per motivate e documentate necessità, durante il periodo della mobilità indicato nel contratto finanziario. La studentessa/lo studente sarà altresì impossibilitata/o a svolgere attività (esami, stage, etc.) in Italia durante il periodo della mobilità indicato nel contratto finanziario.

8. CONTRIBUTO ECONOMICO

I contributi di mobilità sono distribuiti sulla base dei livelli ISEE/ISEE parificato delle beneficiarie e dei beneficiari. Per l'a.a. 2025-2026 l'importo dei contributi di mobilità assegnati rientra in un range compreso fra 550,00 euro mensili e 1.100,00 euro mensili, come da tabella sottostante.

Fascia ISEE ¹	Totale per mensilità per mobilità
1	€ 1.100,00
2	€ 1.000,00
3	€ 900,00
4	€ 850,00
5	€ 750,00
6	€ 650,00
7	€ 550,00

Le fasce ISEE sono suddivise sulla base dei seguenti valori:

	ISEE
1	ISEE ≤ 13.000,00€
2	13.000,00€ ≤ ISEE ≤ 21.000,00€
3	21.000,00€ ≤ ISEE ≤ 26.000,00€
4	26.000,00€ ≤ ISEE ≤ 30.000,00€
5	30.000,00€ ≤ ISEE ≤ 40.000,00€
6	40.000,00€ ≤ ISEE ≤ 50.000,00€
7	ISEE ≥ 50.000,00€

Studentesse e studenti vincitrici/vincitori saranno successivamente convocate/i per la sottoscrizione del contratto finanziario.

Previa accettazione e sottoscrizione del contratto finanziario per la mobilità da parte della studentessa/dello studente vincitrice/vincitore, il contributo finanziario verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- il 70% indicativamente entro la partenza;
- il restante 30% al rientro della studentessa/dello studente, entro 90 giorni dalla ricezione di tutta la documentazione richiesta per il riconoscimento dell'attività svolta.

9. COPERTURA ASSICURATIVA

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiare Sicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO la pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;
- di declinare da ogni responsabilità UPO, il Dipartimento di appartenenza e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

In relazione ai sopracitati punti, si consiglia la/il candidata/o di valutare l'opportunità di attivare con idonea compagnia assicurativa una polizza a copertura totale delle attività svolte all'estero (anche al di fuori dei tempi e luoghi della mobilità), che preveda la liquidazione diretta da parte dell'assicurazione in caso di sinistro, e una polizza sanitaria/spese per assistenza medica e degenza, a carattere facoltativo e volontario.

10. INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Le studentesse e gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere il contratto per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

11. RINUNCIA E RESTITUZIONE

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente a mezzo mail: bandi.digspes@uniupo.it.

La rinuncia, dopo la sottoscrizione del contratto finanziario comporta il versamento di una penale di € 100,00.

È possibile chiedere l'esonero di tale penale, presentando apposita istanza, solo in caso di gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali.

I contributi finanziari sono inoltre soggetti a restituzione (in un'unica rata) del contributo ricevuto nei seguenti casi:

- rinuncia al periodo di mobilità dopo l'erogazione dell'acconto del contributo finanziario;
- durata effettiva del soggiorno inferiore al periodo previsto (salvo casi gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali);
- mancata acquisizione di CFU curriculari durante la mobilità;
- mancato ottenimento del titolo straniero.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, TRASPARENZA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l’Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l’Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l’interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l’account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione Didattica e Internazionalizzazione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Paolo Paiuzzi, Responsabile dell’Ufficio Didattica Polo di Alessandria. L’ufficio di riferimento per il presente bando è: Ufficio Didattica Polo di Alessandria, Viale Teresa Michel 11, 15121, Alessandria.

Il bando è disponibile sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali al link: <https://digspes.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

13. NORME FINALI

La studentessa/lo studente, nell'ambito della propria attività, è tenuta/o all'osservanza delle disposizioni previste dal “Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale” adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05/05/2020, consultabile sul sito dell'Ateneo al link: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>.

F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giorgio Barberis