

**Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro**  
**Laurea**  
**in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE**

**D.M. 22/10/2004, n. 270**

**Regolamento didattico - anno accademico 2022/2023**

**ART. 1 Premessa**

Denominazione del corso	SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Denominazione del corso in inglese	POLITICAL AND ADMINISTRATIVE SCIENCES
Classe	L-36 Classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Facoltà di riferimento	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Altri Dipartimenti	
Durata normale	3
Crediti	180
Titolo rilasciato	Laurea in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	
Data DR di approvazione	
Data di approvazione del consiglio di facoltà	
Data di approvazione del senato accademico	15/04/2022
Data parere nucleo	01/03/2012
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	05/03/2012
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	No
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	ALESSANDRIA (AL)
Sedi didattiche	ALESSANDRIA (AL)
Indirizzo internet	<a href="https://www.digspes.uniupo.it/tutto-studenti/offerta-formativa/lauree-triennali/scienze-politiche-e-dell'amministrazione">https://www.digspes.uniupo.it/tutto-studenti/offerta-formativa/lauree-triennali/scienze-politiche e dell'amministrazione</a>
Ulteriori informazioni	

## ART. 2 Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea triennale di Scienze Politiche e dell'Amministrazione - SPA è pensato come intreccio disciplinare indispensabile per una visione critica della realtà e per un inserimento fattivo nel mondo del lavoro e nella dimensione politico-amministrativa, a livello locale, nazionale, internazionale. Scienze sociali, scienze politiche, economia, storia, diritto, competenze linguistiche è quanto il Corso di Laurea SPA offre agli studenti come formazione per le professionalità più in sintonia con le attuali esigenze di sviluppo socio-economico e in relazione alle trasformazioni della nostra epoca, con particolare riguardo per la transizione verde e quella digitale.

Il Corso di Laurea appartiene alla classe delle lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36) ed è strutturato in tre percorsi formativi:

- 1) il curriculum economico-amministrativo individua un percorso inteso a formare esperti delle problematiche di gestione e controllo nella Pubblica Amministrazione e negli Enti pubblici in genere, nonché economisti orientati verso l'area delle politiche pubbliche, con competenze sempre più apprezzate e richieste per le molteplici attività di regolazione dei mercati, interventi di spesa pubblica per la produzione di beni e servizi e per la redistribuzione dei redditi e delle opportunità.
- 2) il curriculum politico-sociale offre conoscenze fondamentali e trasversali in ambito storico-sociale e politico-internazionale, con particolare riguardo al quadro europeo e a fenomeni di portata globale, a partire da quelli legati alle dinamiche migratorie e di integrazione sociale. Tali conoscenze si riferiscono alle professionalità richieste nelle scuole, nei servizi, nelle aziende e mirano nel contempo a favorire l'analisi delle dinamiche sociopolitiche contemporanee.
- 3) il curriculum innovativo-interdisciplinare è pensato come approfondimento di temi e problemi di particolare urgenza nella società italiana ed europea, in quanto strettamente connessi con le linee di sviluppo economico, sociale e politico-istituzionale del prossimo decennio. Si prendono infatti in esame, con taglio interdisciplinare, i versanti della sanità

pubblica, della rivoluzione digitale e della transizione verso un'organizzazione sociale e produttiva sostenibile.

### **ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio**

1. Il presente regolamento didattico del corso in Scienze Politiche e dell'Amministrazione (d'ora in poi sintetizzato dall'acronimo SPA) definisce i contenuti dell'ordinamento didattico e gli aspetti organizzativi del corso di studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.M. n. 270/2004.

2. L'ordinamento didattico e l'organizzazione del corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.

1. Il Regolamento didattico definisce le modalità di applicazione dell'ordinamento didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

2. Il Regolamento didattico determina in particolare:

- a) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze, delle competenze e abilità da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
  - b) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;
  - c) i CFU assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;
  - d) la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza, e le modalità della verifica della preparazione;
  - e) le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;
  - f) le altre attività formative previste e i relativi CFU;
  - g) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;
  - h) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;
  - i) le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;
  - l) i CFU assegnati per la preparazione della prova finale, le caratteristiche della prova medesima e della relativa attività formativa personale;
  - m) gli eventuali curricula offerti agli studenti e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
  - n) le altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti;
  - o) i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;
  - p) le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio, e per il riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D.M. n. 270/2004, dell'art. 4, comma 3, dei DD.MM. 16 marzo 2007, dell'art. 4, commi 7 e 8, del D.M. 19 febbraio 2009, dell'art. 3, commi 5 e 6, del D.M. 8 gennaio 2009;
  - q) i docenti del corso di studio, con specifica indicazione dei docenti di cui all'art. 1, comma 9, dei D.M. sulle classi di Laurea, e dei loro requisiti specifici rispetto alle discipline insegnate;
  - r) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio;
  - s) le forme di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora ne siano divenuti obsoleti i contenuti culturali e professionali.
- Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupabilità, alla situazione del mercato del lavoro nel settore, al numero degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di

valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso e degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione degli studenti diversamente abili, all'organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, devono essere garantite agli studenti, di norma attraverso le stesse modalità.

3. Il Regolamento didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

#### **ART. 4 Organizzazione del Corso di studio**

Il corso è gestito dal Consiglio di Corso di Studio (CCS) in conformità con il Regolamento di Dipartimento.

Il Corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

- Ordinamento didattico del Corso approvato dal Ministero ed emanato con Decreto Rettorale;
- Regolamento didattico del Corso approvato nella sua struttura generale con Delibera del Senato Accademico
- Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento. La docenza è stabilita annualmente dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 1, comma 9 del DM sulle Classi di Laurea.

#### **ART. 5 Obiettivi formativi specifici del Corso**

Le attività formative del Corso di Laurea in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE - SPA, prevedono:

- una parte di insegnamenti comuni (che coincide con i primi due anni di Corso), rappresentata dalle discipline di base e caratterizzanti della Classe di Laurea di riferimento (L-36).
- una parte specifica che prevede sia discipline specifiche di Settori scientifico-disciplinari (SSD) già inclusi come di base o caratterizzanti nell'Ordinamento, sia di SSD utili all'acquisizione delle competenze peculiari di ciascun curriculum.

La tipologia delle attività formative prevede lezioni frontali, seminari, esercitazioni, laboratori, integrati all'occorrenza da forme di didattica a distanza.

Il Corso di Laurea, articolandosi in diversi percorsi, consente di acquisire competenze diversificate, utili sia per una particolare qualificazione professionale, sia per il proseguimento degli studi con una laurea magistrale.

La laurea proposta consente di offrire, attraverso un'adeguata composizione di discipline di base e caratterizzanti, con l'aggiunta di un limitato numero di discipline affini e integrative specifiche, un qualificato percorso di studio per la formazione di quelle figure professionali che la ex Facoltà di Scienze Politiche e successivamente il CdS in Scienze politiche, economiche, sociali e dell'amministrazione – ASPES (da cui SPA trae origine) hanno nel passato prodotto con ottimi risultati sia sul piano didattico sia su quello degli esiti occupazionali. I laureati del Corso di Laurea in SPA acquisiranno, nei primi due anni, le competenze di base e caratterizzanti, riferite alla formazione interdisciplinare nelle aree giuridica, economica, aziendale, sociologica, statistica, storica, politologica e linguistica, sulle quali potranno innestare, per il rimanente periodo di studio, l'acquisizione di

competenze specifiche del percorso prescelto.

Gli obiettivi specifici del corso riferiti ai laureati di ciascun curriculum sono di fatto riconducibili alla prevalenza di insegnamenti economico-amministrativi, politico-sociali o interdisciplinari, i quali presuppongono però un'ampia formazione comune nei primi due anni di corso. Gli obiettivi formativi specifici non si differenziano pertanto in relazione al campo di applicazione delle competenze né agli ambiti professionali associabili agli esiti occupazionali, ma esclusivamente per una diversa qualificazione della formazione erogata nel terzo anno, coerente con l'accentuazione presente nei diversi curricula.

Esercitando il proprio diritto di scelta tra i curricula proposti e tra gli insegnamenti opzionali (laddove presenti), gli studenti del corso di laurea acquisiranno a compimento del loro percorso uno o più dei seguenti insiemi di competenze:

1. conoscenze metodologiche e competenze specifiche necessarie per inserirsi, come operatori, (a) nei settori internazionali delle realtà produttive e commerciali nazionali ed estere; (b) nelle realtà operative delle organizzazioni internazionali e delle organizzazioni non governative; (c) nelle politiche e nelle attività di comunicazione e relazioni pubbliche di aziende private, della pubblica amministrazione e dell'industria culturale; (d) nelle diverse realtà operative impegnate nella conoscenza e nel censimento delle risorse culturali locali, dal patrimonio della cultura materiale a quello documentale, e nella proposta e gestione di interventi in questi campi;
2. conoscenze metodologiche e competenze specifiche necessarie per intraprendere un'attività professionale in tutte quelle attività che richiedono una buona preparazione in economia. La domanda di competenze anche in campo economico, innestata su una buona conoscenza del contesto giuridico, politico e sociale e corredata dalla padronanza dei metodi di analisi quantitativa è, nelle società avanzate, in crescita costante e le trasformazioni della tecnologia e delle istituzioni sembrano ulteriormente ampliare le opportunità di occupazione e di reddito per i giovani con una buona formazione economica. La figura professionale che si intende formare sarà in grado di affrontare le problematiche dei sistemi economici e delle imprese o delle altre organizzazioni che ne costituiscono il tessuto;
3. conoscenze teoriche e metodologiche e competenze specifiche per l'analisi e l'elaborazione dei dati; per interventi organizzativi nelle imprese private, negli Enti Pubblici e nelle organizzazioni non profit. In particolare gli ambiti di riferimento sono i seguenti: gestione delle risorse umane e connessi problemi di pari opportunità, gestione delle problematiche delle relazioni etniche, analisi delle politiche pubbliche, in particolare nel campo dello sviluppo locale e delle politiche sociali, ricerche su fenomeni demografici, socio-economici, politici, ricerche-intervento di riqualificazione del territorio, interventi in materia di consumi culturali, approfondite conoscenze degli apparati legislativi nazionali e comunitari di riferimento;
4. competenze metodologiche e culturali e scientifiche necessarie allo svolgimento di attività professionale, sia di tipo autonomo sia presso amministrazioni ed imprese pubbliche e private, PMI, nonché nel terzo settore, ove sia richiesta una specifica preparazione economica, giuridica, aziendale, con particolare riferimento per le attività di amministrazione e gestione dei rapporti di lavoro, delle relazioni interpersonali e delle risorse umane;
5. conoscenze metodologiche e competenze specifiche relative all'economia e all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo alle attività direttamente gestionali e/o della pianificazione (e della valorizzazione) territoriale;
6. una solida formazione nell'ambito degli studi politici, caratterizzata dalla commistione di approcci storici, teorico-filosofici e scientifico-politici, orientata specificamente verso la dimensione europea e internazionale. Tali competenze sono rilevanti ai fini di attività professionali nel campo della partecipazione politica attiva, della comunicazione pubblica, della gestione dei social media, del giornalismo, dell'editoria, della mediazione culturale e della progettazione europea.

**ART. 6 Sbocchi Professionali**

**I Laureati in Scienze politiche, economiche e sociali e dell'amministrazione, a seconda della loro specifica preparazione curriculare e della loro esperienza, svolgeranno funzioni di operatori, di funzionari e quadri in molteplici ambiti di attività**

**6.1 Funzioni**

- gestione economico-aziendale con particolare riferimento alle relazioni commerciali
- gestione delle risorse umane,
- gestione delle problematiche delle relazioni etniche,
- relazioni tra imprese e Pubblica Amministrazione,
- analisi e valutazione delle politiche pubbliche
- analisi e l'elaborazione dei dati
- comunicazione e relazioni pubbliche,
- censimento delle risorse culturali locali,
- gestione del patrimonio della cultura materiale e gestione del patrimonio paesaggistico,

**6.2 Competenze**

I Laureati in Scienze politiche, economiche e sociali e dell'amministrazione dispongono, a seconda della loro specifica preparazione curriculare, di conoscenze metodologiche e competenze specifiche nei campi dell'economia, del diritto (in particolare amministrativo e della legislazione relativa alle politiche pubbliche), della sociologia, dell'analisi statistica ed elaborazione e gestione dei dati economico e sociale.

**6.3 Sbocco**

I Laureati in scienze politiche, economiche e sociali e dell'amministrazione potranno trovare sbocchi professionali:

- nella Pubblica Amministrazione,
- nelle Imprese, pubbliche, private e del settore cooperativo di ogni settore
- nelle Associazioni e organizzazioni del cosiddetto terzo settore,
- nell'ambito di uffici/studi di organismi territoriali, di enti di ricerca, negli enti e organizzazioni internazionali e nelle organizzazioni non governative,
- attività professionali autonome

**ART. 7 Ambito occupazionale**

I laureati del nuovo CdS triennale SPA potranno proseguire gli studi iscrivendosi a una laurea magistrale o entrare direttamente nel mondo del lavoro. Dai rilevamenti statistici e dai dati Alma Laurea degli ultimi anni accademici, risulta come gli studenti che hanno concluso il precedente Corso ASPES, in misura variabile di anno in anno, ma sostanzialmente equilibrata, abbiano proseguito gli studi nei percorsi magistrali o trovato occupazione entro un anno dal conseguimento del titolo di studio.

**ART. 8 Conoscenze richieste per l'accesso**

Al Corso di Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione - SPA hanno accesso gli studenti con Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

## **ART. 9 Programmazione degli accessi**

Il corso è ad accesso libero.

## **ART. 10 Modalità di ammissione**

GGli studenti che si iscrivono al Corso di laurea devono sostenere due test di valutazione delle competenze in Italiano e Matematica. In caso di verifica con esito non positivo sono previsti specifici Obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Il Dipartimento mette a disposizione appositi corsi di recupero, al termine dei quali sarà necessario risostenere il test per l'OFA non superato. Gli OFA dovranno essere colmati prima del sostenimento degli esami del secondo anno: se al termine del primo anno gli OFA non saranno ancora stati superati, lo studente potrà iscriversi al secondo anno, ma non potrà sostenerne gli esami (salvo comprovate motivazioni individuali valutate dal Consiglio di CdS). Non appena soddisfatti gli OFA potrà proseguire con il sostenimento degli esami del secondo anno.

## **ART. 11 Crediti formativi**

a) L'unità di misura dell'impegno dello Studente è il Credito Formativo Universitario (CFU). A ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno attivo dello studente.

b) Eventuali seminari e laboratori di approfondimento saranno indicati con congruo anticipo e non aumenteranno il carico didattico degli studenti.

I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento del relativo esame. La valutazione del rendimento degli studenti dà luogo a una votazione in trentesimi.

Nel caso dei corsi disciplinari essa avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test.

Nel caso di laboratori e tirocini, stage, seminari, corsi ed attività che non prevedano l'assegnazione di un voto espresso in trentesimi, la valutazione avviene in forma di idoneità/non idoneità.

## **ART. 12 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.**

Massimo numero di crediti riconoscibili per attività professionale o extrauniversitaria eventualmente su convenzione ex legge 240/2010: 12 Crediti.

**ART. 13 Criteri per il recupero di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (debiti formativi)**

Gli studenti che si iscrivono al Corso di Laurea devono sostenere due test di valutazione delle competenze in Italiano e Matematica. In caso di verifica con esito non positivo sono previsti specifici Obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Il Dipartimento mette a disposizione appositi corsi di recupero, al termine dei quali sarà necessario risostenere il test per l'OFA non superato. Gli OFA dovranno essere colmati prima del sostenimento degli esami del secondo anno: se al termine del primo anno gli OFA non saranno ancora stati superati, lo studente potrà prendere iscrizione al secondo anno, ma non potrà sostenerne gli esami. Non appena soddisfatti gli OFA potrà proseguire con il sostenimento degli esami del secondo anno.

**ART. 14 Piano degli studi**

Il Piano degli studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento del Corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti rispetto al regime di studio scelto dallo studente e per ciascun anno.

Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.

**PERCORSO A020 - Economico-amministrativo****1° Anno (65)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0831 - Economia I	10	SECS-P/01	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0832 - Sociologia	10	SPS/07	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0834 - Statistica	10	SECS-S/01	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale	10	SPS/02	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0830 - Diritto pubblico	10	IUS/09	Caratterizzante / discipline giuridiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0833 - Scienza della politica	10	SPS/04	Caratterizzante / discipline politologiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0896 - Religioni, Stato e Società	5	M-STO/06	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30		Opzionale	Orale

**2° Anno (86)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
--------------------	-----	---------	------------	------------------------	-----------------	---------	-------------------	------------

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0843 - Lingua francese	5	L-LIN/04	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0846 - Lingua inglese	6	L-LIN/12	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0844 - Lingua spagnola	5	L-LIN/07	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0845 - Lingua tedesca	5	L-LIN/14	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0836 - Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante / discipline giuridiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0839 - Economia II	10	SECS-P/02	Caratterizzante / discipline economiche-politiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0840 - Metodologia delle scienze sociali	10	SPS/07	Caratterizzante / discipline sociologiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0837 - Storia moderna e contemporanea	10	M-STO/04	Caratterizzante / discipline storico-politiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità	10	SPS/02	Caratterizzante / discipline storico-politiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0906 - Diritto internazionale	5	IUS/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0841 - Scienza dell'amministrazione	5	SPS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0896 - Religioni, Stato e Società	5	M-STO/06	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30		Opzionale	Orale

## 3° Anno (54)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0857 - Finanza pubblica	5	SECS-P/03	Caratterizzante / discipline economiche-politiche		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0856 - Scienza delle finanze	5	SECS-P/03	Caratterizzante / discipline economiche-politiche		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0859 - Sociologia economica	10	SPS/09	Caratterizzante / discipline sociologiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0861 - Data mining	5	SECS-S/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0858 - Law and economics	5	SECS-P/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0862 - Programmazione e controllo negli enti pubblici	5	SECS-P/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0860 - Statistica economica	5	SECS-S/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0896 - Religioni, Stato e Società	5	M-STO/06	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30		Opzionale	Orale
GS0855 - Prova finale	5	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0854 - Stage	4	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		STA:0	Annuale	Obbligatoria	Orale

**PERCORSO A021 - Innovativo-interdisciplinare****1° Anno (65)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0831 - Economia I	10	SECS-P/01	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0832 - Sociologia	10	SPS/07	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0834 - Statistica	10	SECS-S/01	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale	10	SPS/02	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0830 - Diritto pubblico	10	IUS/09	Caratterizzante / discipline giuridiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0833 - Scienza della politica	10	SPS/04	Caratterizzante / discipline politologiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0896 - Religioni, Stato e Società	5	M-STO/06	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30		Opzionale	Orale

**2° Anno (86)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0843 - Lingua francese	5	L-LIN/04	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0846 - Lingua inglese	6	L-LIN/12	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0844 - Lingua spagnola	5	L-LIN/07	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0845 - Lingua tedesca	5	L-LIN/14	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0836 - Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante / discipline giuridiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0839 - Economia II	10	SECS-P/02	Caratterizzante / discipline economiche-politiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0840 - Metodologia delle scienze sociali	10	SPS/07	Caratterizzante / discipline sociologiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0837 - Storia moderna e contemporanea	10	M-STO/04	Caratterizzante / discipline storico-politiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità	10	SPS/02	Caratterizzante / discipline storico-politiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0906 - Diritto internazionale	5	IUS/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0841 - Scienza dell'amministrazione	5	SPS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0896 - Religioni, Stato e Società	5	M-STO/06	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30		Opzionale	Orale

**3° Anno (49)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0866 - Comunicazione e mass-media	5	SPS/08	Caratterizzante / discipline sociologiche		LEZ:30	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0863 - Public Health	5	SECS-P/03	Caratterizzante / discipline economiche-politiche		LEZ:30	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0864 - Digital politics	5	SPS/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0867 - Diritto interculturale	10	IUS/11	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0865 - Global Studies	5	SPS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0868 - Modelli della sostenibilità	5	SPS/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0896 - Religioni, Stato e Società	5	M-STO/06	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30		Opzionale	Orale
GS0855 - Prova finale	5	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0854 - Stage	4	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		STA:0	Annuale	Obbligatoria	Orale

**PERCORSO A022 - Politico-sociale****1° Anno (65)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0831 - Economia I	10	SECS-P/01	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0832 - Sociologia	10	SPS/07	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0834 - Statistica	10	SECS-S/01	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale	10	SPS/02	Base / formazione interdisciplinare		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0830 - Diritto pubblico	10	IUS/09	Caratterizzante / discipline giuridiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0833 - Scienza della politica	10	SPS/04	Caratterizzante / discipline politologiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0896 - Religioni, Stato e Società	5	M-STO/06	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30		Opzionale	Orale

**2° Anno (86)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0843 - Lingua francese	5	L-LIN/04	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0846 - Lingua inglese	6	L-LIN/12	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0844 - Lingua spagnola	5	L-LIN/07	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0845 - Lingua tedesca	5	L-LIN/14	Base / discipline linguistiche		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0836 - Diritto amministrativo	10	IUS/10	Caratterizzante / discipline giuridiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0839 - Economia II	10	SECS-P/02	Caratterizzante / discipline economiche-politiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0840 - Metodologia delle scienze sociali	10	SPS/07	Caratterizzante / discipline sociologiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0837 - Storia moderna e contemporanea	10	M-STO/04	Caratterizzante / discipline storico-politiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità	10	SPS/02	Caratterizzante / discipline storico-politiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0906 - Diritto internazionale	5	IUS/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0841 - Scienza dell'amministrazione	5	SPS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0896 - Religioni, Stato e Società	5	M-STO/06	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30		Opzionale	Orale

**3° Anno (59)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0847 - Filosofia politica	5	SPS/01	Caratterizzante / discipline politologiche		LEZ:30	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0848 - Studi di genere	10	SPS/08	Caratterizzante / discipline sociologiche		LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0852 - Analisi dei dati per la ricerca sociale	5	SPS/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0850 - Governance e relazioni internazionali	5	SPS/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0853 - Modelli della sostenibilità	5	SPS/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0851 - Sociologia delle migrazioni	5	SPS/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0897 - Storia, politica, istituzioni	5	SPS/03	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0849 - Studi europei	5	SPS/06	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Annuale	Opzionale	Orale
GS0896 - Religioni, Stato e Società	5	M-STO/06	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:30		Opzionale	Orale
GS0855 - Prova finale	5	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:0	Annuale	Obbligatoria	Orale
GS0854 - Stage	4	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		STA:0	Annuale	Obbligatoria	Orale

**ART. 15 Regole per gli studenti lavoratori**

Il corso prevede la possibilità dell'iscrizione part-time. Il Piano degli studi part-time del Corso di Laurea sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.

**ART. 16 Regole per la presentazione dei piani di studio**

All'inizio di ciascun anno accademico, secondo le scadenze e le modalità stabilite dal Dipartimento e pubblicate sul Sito, lo studente è tenuto a compilare il piano di studi per l'anno in corso, indipendentemente dal fatto che debbano o meno essere compiute scelte di esami.

Eventuali modifiche al piano di studi potranno essere richieste anche da studenti ripetenti purché abbiano preso iscrizione all'anno in corso.

I Piani di Studio devono comunque essere conformi all'Ordinamento didattico e compatibili con l'Offerta Formativa del Dipartimento.

**ART. 17 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica**

L'attività didattica si svolge generalmente in forma di lezioni frontali, incontri seminariali e laboratori, ma è aperta a ogni altra modalità di erogazione che la natura della disciplina interessata, la tecnologia disponibile e l'autonomia del docente rendano possibile e opportuna. La didattica è organizzata su base semestrale.

Sono previste rilevazioni della valutazione della didattica da parte degli studenti tramite la compilazione di un questionario anonimo sul Web. Tale compilazione è obbligatoriamente richiesta per il sostenimento degli esami. I dati rilevati sono elaborati, anche in forma comparativa, dal Presidio di Qualità: [presidio.qualita@uniupo.it](mailto:presidio.qualita@uniupo.it)

**ART. 18 Regole di Propedeuticità**

Il Corso di Studi non prevede propedeuticità vincolanti. Si raccomanda, comunque, di sostenere:

- l'esame di Diritto pubblico prima degli altri esami giuridici;
- l'esame di Economia prima degli altri esami economici;
- l'esame di Sociologia prima degli altri esami sociologici;
- gli esami di Scienza della politica e di Storia del pensiero politico, economico e sociale prima degli altri esami storici e politologici.

**ART. 19 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)**

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria. Il Dipartimento tuttavia mette in atto tutte le forme utili a incentivare la frequenza delle lezioni, comprese – ove consentite - iniziative di didattica a distanza.

**ART. 20 Articolazione del Corso e curricula**

Per gli studenti che si immatricolano al Corso di Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione sono previsti due anni comuni. Al terzo anno è invece offerta la scelta tra tre curricula alternativi: economico-amministrativo; politico-sociale; innovativo-interdisciplinare.

Il curriculum prescelto va indicato al momento dell'iscrizione al terzo anno di Corso, e può comunque essere modificato per gli studenti ripetenti che prendano iscrizione nell'anno in corso.

Il corso comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:

Curriculum economico-amministrativo

- a) attività formative di base, per 51 crediti;

- b) attività formative caratterizzanti, per 85 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 20 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 15 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 5 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 4 crediti.

#### Curriculum politico-sociale

- a) attività formative di base, per 51 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 85 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 20 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 15 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 5 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 4 crediti.

#### Curriculum innovativo-interdisciplinare

- a) attività formative di base, per 51 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 80 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 25 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 15 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 5 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 4 crediti.

### **ART. 21 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente**

Lo Studente ha 15 CFU a scelta. Se tali attività formative sono scelte fra quelle presenti nell'Offerta Formativa del Dipartimento, il Piano di studio viene approvato automaticamente, se invece appartengono ad altri Dipartimenti devono essere vagliate dal consiglio di Corso di Studio, che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta, ed eventualmente inviterà lo Studente a indirizzarsi diversamente, pur non potendo comportare il diniego nell'autonomia della scelta - cfr. D.M. n. 386 del 26 luglio 2007

### **ART. 22 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua**

Il Corso di Studio prevede un corso di Lingua Inglese da 6 CFU. Sono altresì previsti 5 CFU di una seconda lingua straniera, da scegliere tra Lingua Francese, Lingua Tedesca e Lingua Spagnola.

**ART. 23 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali**

Non sono previste ulteriori attività formative.

**ART. 24 Orientamento in ingresso**

Le attività di recruitment (orientamento in entrata) sono svolte dall'Ufficio Comunicazione e comprendono:

- progettazione, implementazione, realizzazione e manutenzione della sezione Iniziative di orientamento del sito di Ateneo <https://www.uniupo.it/it/orientamento/iniziative-di-orientamento>;
- progettazione e realizzazione del "Catalogo dell'Orientamento";
- coordinamento dei segmenti:
  - "Open UPO", la giornata aperta per tutti i potenziali studenti e le loro famiglie;
  - "Lezioni per le scuole": lezioni universitarie tenute da docenti in presenza o in remoto per classi delle scuole superiori;
  - "Meeting UPO": incontri in presenza e online per rispondere a tutte le domande dei potenziali studenti sull'Università;
  - Visite guidate delle strutture
  - Presentazione dei corsi: video e slide per ogni corso di laurea con tutte le informazioni offerte direttamente dai docenti;
- "UpoxTe", il supplemento alla rivista "Ateneo & Città" inviato a tutti i maturandi nel mese di luglio con l'offerta formativa;
- il coordinamento degli Open Day e del "Benvenuto matricole" dei vari Dipartimenti;
- la costruzione e la manutenzione del data base delle scuole e dei docenti referenti dell'orientamento;
- il coordinamento del Gruppo dell'Orientamento presieduto dalla delegata del Rettore prof.ssa Chiara Morelli;
- la collaborazione alla campagna promozionale estiva;
- la partecipazione a saloni dell'orientamento organizzati da scuole e da altri enti.

L'orientamento in ingresso comprende una pluralità di azioni volte a supportare i percorsi di scelta e progettazione individuale dello studente, in prospettiva formativa e professionale. Il Servizio Orientamento in ingresso si rivolge a tutti coloro che desiderano intraprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire, attraverso percorsi magistrali, nella formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. Le azioni erogate dall'Università prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali oltre che con i docenti referenti dei corsi di laurea.

Nelle attività intraprese il Servizio Orientamento favorisce la conoscenza e la divulgazione dei benefici erogati dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) presente nelle sedi universitarie di Alessandria, Novara e Vercelli per attuare gli interventi mirati a facilitare l'accesso agli studi universitari.

**ORIENTAMENTO IN INGRESSO** - Le principali attività sono:

Servizio informativo: raccoglie in modo strutturato le richieste di informazione ed eroga il servizio informativo agli utenti

Colloquio di orientamento con personale dedicato: hanno l'obiettivo di rispondere alle necessità di informazione e orientamento, di supportare l'individuo nel periodo di cambiamento e di passaggio. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo, fino ad avviare il bilancio di orientamento, volto ad accrescere la

consapevolezza di sé e dei propri obiettivi professionali e a progettare il percorso formativo più idoneo per il raggiungimento di tali obiettivi.

Bilancio di competenze: percorso strutturato per la riflessione e l'analisi delle competenze acquisite dall'utente e la definizione di futuri piani d'azione

Seminari di orientamento: comportano attività in piccoli gruppi: seminari tematici per la scelta e la progettazione post-diploma

Attività di orientamento tra pari: P.I.M. Punti Informativi Matricole realizzati tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto agli studenti in ingresso nel primo contatto con l'Università e durante il primo anno

## ORIENTAMENTO IN INGRESSO CON LE SCUOLE SUPERIORI

PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento: I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento sono uno strumento a disposizione degli studenti delle Scuole Superiori: offrono loro la possibilità di svolgere esperienze pratiche, di indirizzo della scuola frequentata, e di contribuire a definire le scelte lavorative e professionali successive al diploma. Per consentire ai giovani la possibilità di fare esperienze formative e orientative all'interno dell'università, l'Ateneo propone progetti di PCTO e ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte e ANPAL Servizi. Il Servizio Orientamento di Ateneo realizza il Catalogo delle attività di PCTO in collaborazione con le strutture e i Dipartimenti, stipula le Convenzioni con le Scuole e provvede ad elaborare una guida gestionale con standard di lavoro e strumenti per il coordinamento dell'attività nelle sedi dell'Ateneo. Le strutture dell'Ateneo elaborano con le Scuole i progetti formativi, li realizzano e ne gestiscono la documentazione nell'ambito della propria struttura.

Descrizioni dei servizi di orientamento in ingresso per il supporto alla scelta del percorso sul sito di Ateneo ai seguenti link:

- Servizio Orientamento in ingresso: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-alla-scelta-del-percorso>

- PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento):  
<https://www.uniupo.it/it/orientamento/progetti-le-scuole/percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

Eventi di orientamento, open day, visite guidate, lezioni per le scuole sono curati dall'Ufficio Comunicazione e realizzati con la partecipazione di tutti i Dipartimenti:

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link

<https://eventi.uniupo.it/>

Contatti:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/contatti>

Il Corso di Laurea attiva anche una Summer School, che si inserisce nelle attività del Modulo Jean Monnet 'Europe in the Global Age: Identity, Ecological and Digital Challenges' di cui è responsabile il prof. Stefano Quirico e che copre il triennio 2020-2023. Nel 2022 la Summer School si articolerà in due parti:

- un modulo base di introduzione all'Unione Europea, previsto dall'11 al 15 luglio;
- un modulo avanzato sull'Europa nel mondo globale, previsto dal 5 al 9 settembre.

L'approccio sarà prevalentemente storico-politologico ma con aperture interdisciplinari alle scienze economiche e giuridiche, allo scopo di coinvolgere non solo studenti universitari, ma anche studenti delle scuole superiori del nostro territorio e tutti coloro (siano essi insegnanti, giornalisti professionisti, semplici cittadini) interessati ai temi trattati.

Le lezioni saranno tenute sia da personale interno al Dipartimento che da esperti esterni ad esso.

Grazie alla collaborazione con l'Associazione Cultura e Sviluppo di Alessandria sono previste

attività di laboratorio interattive, coordinate da tutor specializzati, che si alterneranno alla didattica frontale.

Descrizione link: Servizio Orientamento in ingresso

Link inserito: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-alla-scelta-del-percorso>

## **ART. 25 Orientamento e tutorato in itinere**

Il Servizio Orientamento estende la sua azione agli studenti universitari rivolgendosi alla generalità degli iscritti all'UPO nell'arco temporale del loro percorso formativo. Le azioni erogate dall'Università prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, sia nel supporto decisionale alle scelte di percorso sia nelle azioni di supporto allo studio e di peer-tutoring. Il Servizio Orientamento di Ateneo fornisce infatti strumenti di supporto all'integrazione nel sistema universitario in ottica inclusiva e al successo negli studi, al fine di favorire il processo decisionale, le scelte, la progettazione individuale e di contrastare i fenomeni di inattività, dispersione e abbandono. Nelle attività intraprese in questo ambito il Servizio Orientamento favorisce la conoscenza e la divulgazione delle opportunità offerte attraverso i servizi di Ateneo e i benefici erogati dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte).

**ORIENTAMENTO IN ITINERE** - Le principali attività sono:

Colloqui di orientamento: per affrontare eventuali problematiche sorte durante il percorso con il fine di offrire strumenti utili per prevenire situazioni di inattività e abbandono

Peer tutoring individuale: per il supporto a studenti con necessità specifiche (es. studenti stranieri e studenti lavoratori)

Gruppi di Studio sono ambienti di apprendimento cooperativo che hanno l'obiettivo di offrire occasioni di condivisione e confronto sulle materie di studio, favorire la frequenza dei corsi, la socializzazione, l'apprendimento attivo. L'attività si rivolge soprattutto agli studenti del primo anno per supportarli nella gestione del cambiamento di metodo e di relazione che il passaggio dalla scuola all'università implica. Gli incontri sono utili anche per gli studenti stranieri per superare le difficoltà legate agli aspetti linguistici. Il gruppo agisce su impulso di un mentor (studente UPO in collaborazione con il Servizio Orientamento) che ha il compito di coinvolgere, stimolare e incoraggiare l'attività del gruppo di studio, ponendosi al tempo stesso come punto di riferimento per offrire al gruppo una modalità organizzativa e di pianificazione del materiale di studio in previsione dell'esame. L'attività di gruppo non sostituisce lo studio individuale, anzi ne segue lo svolgimento, proponendosi come strumento di confronto con gli altri, di pianificazione e organizzazione. E' un'iniziativa di peer mentoring e in quanto tale si basa sulla collaborazione e il supporto fra pari. Principali obiettivi dei Gruppi di studio:

supportare gli studenti nella pianificazione dei tempi di studio

individuare un metodo di studio efficace

aiutare nell'organizzazione dei materiali

fornire informazioni pratiche per orientarsi all'università e per gestire operazioni amministrative

contribuire ad arricchire il percorso didattico dello studente attraverso una pratica attiva dello studio e del confronto di gruppo

prevenire eventuali situazioni di difficoltà nello studio e in particolare nell'affrontare i primi esami

Sportelli Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo (S.O.S.T.A.) presenti in ciascun Dipartimento assicurano un ponte fra gli studenti e gli uffici dell'Ateneo e

coinvolgono studenti universitari senior attraverso collaborazioni e assegni, al fine di far conoscere i principali servizi di Ateneo, le opportunità rivolte agli studenti, accogliere gli studenti in difficoltà emerse nel percorso universitario e supportarli nella risoluzione dei problemi. Gli sportelli sono coinvolti anche nelle attività di orientamento in ingresso con gli studenti delle Scuole Superiori e sono particolarmente utili nel supporto rivolto agli studenti internazionali così come nel supporto alle matricole.

Recapiti:

Servizio Orientamento di Ateneo

Tel. 0161 261527 - 0161 228428

orientamento@uniupo.it

\*\*\*\*\*

In Dipartimento è attivo un servizio di Orientamento pre-universitario destinato ai diplomandi e diplomati che intendano iscriversi al Dipartimento. <https://www.digspes.uniupo.it/servizi/orientamento>

Al fine di facilitare il processo di apprendimento dello studente sia sul piano teorico sia sul piano pratico sono previsti Tutor che collaborano con i docenti del Corso di laurea.

L'Ateneo è consorziato con Alma Laurea proprio al fine di acquisire dati utili all'orientamento degli studenti pre e post laurea.

## **ART. 26 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)**

La maggior parte dei corsi di studio prevede che durante il percorso venga svolto un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo: lo stage curriculare. Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto dallo studente in azienda privata o ente pubblico. Tale periodo costituisce un completamento del percorso universitario attraverso cui realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può essere effettuato:

- in Italia, attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante;
- all'estero, attraverso appositi agreement tra l'Ateneo e la struttura ospitante.

Lo stage curriculare non costituisce rapporto di lavoro, di norma le attività svolte non sono retribuite e vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale dello studente.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento. Gli stage post laurea - o formativi e di orientamento - hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento e sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale dove si trova la sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno una durata massima di 6 mesi.

Studenti e laureati possono cercare autonomamente uno stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare on line. Per maggiori informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio Stage e Job Placement del Rettorato o all'Ufficio Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

\*\*\*\*\*

Durante il percorso di studi gli studenti possono svolgere un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo detto stage curriculare. La durata minima dello stage è stabilita da ogni singolo corso di laurea, la durata massima è di 1 anno.

Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto dallo studente in azienda privata o ente pubblico. Tale periodo costituisce un completamento del percorso universitario attraverso cui realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può essere effettuato in Italia o all'estero attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante.

Lo stage curriculare non costituisce rapporto di lavoro, di norma le attività svolte non sono retribuite e vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale dello studente.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento - o stage post laurea - che hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento. I tirocini post laurea sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale della sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno una durata massima di 6 mesi.

Studenti e laureati possono cercare autonomamente uno stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare on line.

Per maggiori informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio Stage e Job Placement del Rettorato o all'Ufficio Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

E' previsto, al III anno di corso, uno stage di 200 ore che comporta il riconoscimento di 4CFU nella carriera dello studente.

Tuttavia è ammessa l'anticipazione dello stage purché siano stati sostenuti tutti gli esami del primo anno. La valutazione è prevista nella forma di idoneità o non idoneità.

Lo studente può essere esonerato dalle attività di cui sopra nel caso in cui si trovi nella condizione di lavoratore a tempo indeterminato o nel caso in cui abbia svolto precedente esperienza lavorativa/di stage attinente al percorso di studi presentando apposita richiesta (seguendo le indicazioni presenti sul Sito) che deve essere approvata dal docente referente del corso di studi.

Descrizione link: Stage

Link inserito: <https://www.uniupo.it/it/job-placement/stage-e-tirocini>

**ART. 27 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.**

Gli esami di profitto si svolgono in forma orale e/o scritta. Gli esami integrati costituiti da più moduli danno luogo a un'unica valutazione finale, espressa dai docenti titolari dei singoli corsi modulari.

**ART. 28 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto**

La valutazione del profitto avviene in trentesimi e può prevedere la lode. Salvo quanto diversamente previsto anno per anno dal Dipartimento, alle attività di stage, laboratorio, e tirocinio è attribuita un'idoneità.

**ART. 29 Convenzioni per la didattica**

L'Ateneo e il Dipartimento hanno stipulato numerose convenzioni con enti per lo svolgimento di tirocini e stage. L'elenco degli enti convenzionati è consultabile sul sito del Dipartimento, nella sezione Stage e tirocini.

**ART. 30 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

L'Università del Piemonte Orientale continua ad assistere gli studenti in uscita nell'ambito di una delle numerose tipologie di mobilità all'estero promosse dall'Ateneo (Bando Erasmus+ ai fini di studio e ai fini di Traineeship, Bando Free Mover, Free Mover per Progetti e percorsi di Laurea Binazionale). In particolare, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa dei rapporti tra studenti e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studenti stranieri in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo. È stato esteso a tutti i Dipartimenti l'Erasmus WIKI, una pagina web dove gli studenti possono trovare info utili per il loro soggiorno estero.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi 179 accordi inter-istituzionali, nell'ambito del Programma Erasmus+; oltre a questi, l'Ateneo ha siglato accordi quadro di cooperazione internazionale, 11 in ambito europeo e 11 con Università extra UE.

Nell'ambito degli studenti in entrata, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri offre supporto e assistenza agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli

Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, inoltre, continua a collaborare anche con l'associazione ESN Piemonte Orientale nell'ambito dell'organizzazione di eventi destinati a promuovere la mobilità internazionale, quali il Tandem Linguistico, le giornate di benvenuto e gli Erasmus Days.

\*\*\*\*\*

Il Dipartimento incentiva la partecipazione a periodi di studio (per il sostenimento di esami), ricerca (3 CFU per la preparazione della tesi di laurea) e stage all'estero sulla base degli accordi stipulati dall'Ateneo e/o dal Dipartimento e nell'ambito delle iniziative e attività promosse dall'Ateneo e/o Dipartimento.

Tutte le opportunità e le eventuali regole/restrizioni sono adeguatamente pubblicizzate e rese note dal sito di Ateneo e da quello di Dipartimento nella sezione dedicata all'internazionalizzazione.

A tutti gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità (qualunque sia la loro denominazione) è consentito, previa approvazione da parte del referente per l'Internazionalizzazione di Dipartimento e nel rispetto delle propedeuticità, l'anticipo degli esami rispetto al Piano di Studio.

## **ART. 31 Accompagnamento al lavoro**

La fase dell'accompagnamento al lavoro è rivolta principalmente agli studenti degli ultimi anni e ai neo-laureati dell'Ateneo e si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

- Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- Iniziative formative, rivolte a studenti e laureati UPO e volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende e laureandi/laureati, troviamo:

- il Career Day di Ateneo che si svolge solitamente in autunno e offre a laureandi e laureati l'opportunità di presentarsi ai Responsabili delle Risorse Umane delle aziende partecipanti e di consegnare il proprio curriculum;
- il Job Agency Day, un career day a cui partecipano le agenzie per il lavoro che hanno sede sul territorio del Piemonte orientale. Si svolge solitamente in primavera e studenti e laureati possono consegnare il proprio cv e fare colloqui per posizioni aperte all'interno delle agenzie o presso le aziende clienti;
- Le presentazioni aziendali con Recruiting day che permettono ad aziende e laureati di incontrarsi, effettuare colloqui conoscitivi, test psico-attitudinali, business game e di effettuare il primo step di selezione;
- Stage curriculari e tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

- Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, l'organizzazione aziendale, i canali di ricerca del lavoro, la

web reputation;

- Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking e la simulazione del lavoro in impresa;
- Colloqui individuali di orientamento al lavoro volti a favorire l'orientamento professionale.

Le iniziative di matching e le iniziative formative di orientamento al lavoro possono essere organizzate in presenza oppure on line.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti e laureati alle aziende sono:

- la Banca Dati con le offerte di lavoro a cui hanno direttamente accesso le aziende/enti e i laureandi/laureati;
- la consultazione on line dei CV degli studenti e laureati a cui hanno accesso le aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;
- la newsletter Infojob di Ateneo, inviata periodicamente a laureandi/laureati dell'Ateneo con le iniziative di placement dell'Università e del territorio.

Il Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

Descrizione link: Jobplacement

Link inserito: <https://www.uniupo.it/it/job-placement>

### **ART. 32 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi**

Nel trasferimento da altri corsi vengono valutati i contenuti formativi degli esami sostenuti dallo studente, i relativi settori scientifico-disciplinari, nonché il peso in crediti formativi universitari maturati. Per il riconoscimento dei crediti si procederà in modo conforme all'Ordinamento didattico.

### **ART. 33 Riconoscimento titoli di altri Atenei**

Il riconoscimento di titoli di altri Atenei è attuato dal Consiglio di Corso di Studio che valuta la congruenza delle attività di studio e ricerca svolte presso altre università italiane e straniere al fine del riconoscimento di CFU.

### **ART. 34 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).**

In caso di passaggio da altro Corso di Laurea o di trasferimento da altro Ateneo il Consiglio del Corso di Studio per il riconoscimento di CFU verifica, oltre ai SSD e alle discipline degli esami sostenuti, anche i contenuti delle stesse e la loro eventuale obsolescenza.

In caso di non obsolescenza viene valutato il numero di CFU da riconoscere.

In caso di obsolescenza, accanto ai CFU da riconoscere, vengono stabiliti esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti.

### **ART. 35 Riconoscimento titoli stranieri**

Il riconoscimento di titoli stranieri è attuato dal Consiglio di Corso di Studio sulla base della normativa vigente.

### **ART. 36 Caratteristiche della prova finale**

La prova finale consiste nella discussione di un elaborato scritto, frutto di un'attività di ricerca a carattere di regola compilativo, con la supervisione di un docente relatore, titolare di una delle materie previste dal piano di studi dello studente.

### **ART. 37 Modalità di svolgimento della prova finale**

A seguito del superamento dei controlli didattici e amministrativi sulla carriera, lo studente viene ammesso alla discussione della prova finale.

La media di partenza, espressa in centodecimi, è ponderata in base ai crediti delle attività formative che originano un voto; ne sono pertanto escluse le idoneità. Al fine della ponderazione, il voto 30 e lode è considerato pari a 30.

La Commissione di laurea è nominata dal Direttore del Dipartimento e composta da un numero di membri compreso tra 5 e 11, scelti tra professori ufficiali e ricercatori del Dipartimento. Ai lavori della Commissione possono essere invitati a partecipare, senza diritto di voto, esperti, docenti e ricercatori non appartenenti al Dipartimento.

La Commissione può attribuire alla prova finale fino a 4 punti (anche con decimali).

Ulteriori punti vengono assegnati d'ufficio:

- Per gli studenti in corso che si laureano entro il 30/09 2 punti
- Per gli studenti in corso che si laureano entro il 31/12 1 punto
- Per esperienze di internazionalizzazione che abbiano prodotto un riconoscimento di CFU in carriera fino ad 1 punto
- Per la presenza di lodi negli esami sostenuti fino a 2 punti, ogni lode è valutata  $\frac{1}{4}$  di punto

La commissione di Laurea può attribuire la lode nel caso in cui lo studente abbia conseguito il punteggio massimo di 110 e mostri un percorso di studi di eccellenza.

E' anche prevista, in casi eccezionali di particolare merito, e con il consenso unanime della commissione, l'attribuzione della menzione.

### **ART. 38 Calendario delle lezioni e degli esami**

Il calendario delle lezioni e degli esami viene stabilito con delibera del Consiglio di Dipartimento e pubblicato sul sito di Dipartimento.

**ART. 39 Supporti e servizi per studenti in difficoltà**

L'Ateneo ha attivato un servizio di supporto agli studenti diversamente abili (presso l'Ufficio Servizi agli Studenti), articolato anche per Dipartimenti, oltre che per tipo di disabilità. Un docente del Dipartimento è nominato come referente per la disabilità ed è coadiuvato da un supporto di personale tecnico-amministrativo.

**ART. 40 Diploma supplement**

Il Dipartimento ha attivato tutte le procedure per produrre il Diploma Supplement ai laureati del presente corso di laurea che ne facciano richiesta presso la Segreteria Studenti del Dipartimento.

**ART. 41 Attività di ricerca a supporto delle AF**

Lo Studente è invitato a partecipare alle attività seminariali e convegnistiche attinenti alle discipline di insegnamento nel Corso di studio.

**ART. 42 Entrata in vigore del regolamento**

Il presente Regolamento è in vigore a partire dall'anno accademico 2022/23.

**ART. 43 Struttura del corso di studio**

Le attività formative sono strutturate in insegnamenti e in moduli di insegnamento, che fanno riferimento agli specifici settori definiti secondo l'Ordinamento del Corso di Laurea. Per tali attività formative, riportate nell'applicativo per la didattica del Programma U-Gov, si fa riferimento alle informazioni pubblicate, e costantemente aggiornate, sul sito di Dipartimento.

**PERCORSO A020 - Percorso Economico-amministrativo**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
formazione interdisciplinare	40	35 - 55		SECS-P/01 10 CFU	GS0831 - Economia I Anno Corso: 1	10
				SECS-S/01 10 CFU	GS0834 - Statistica Anno Corso: 1	10

## SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

				SPS/02 10 CFU	GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale Anno Corso: 1	10
				SPS/07 10 CFU	GS0832 - Sociologia Anno Corso: 1	10
discipline linguistiche	11	10 - 15		L-LIN/04	GS0843 - Lingua francese Anno Corso: 2	5
				L-LIN/07	GS0844 - Lingua spagnola Anno Corso: 2	5
				L-LIN/12 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0846 - Lingua inglese Anno Corso: 2	6
				L-LIN/14	GS0845 - Lingua tedesca Anno Corso: 2	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Base</b>	<b>51</b>					<b>61</b>

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
discipline storico- politiche	20	15 - 25		M-STO/04 10 CFU	GS0837 - Storia moderna e contemporanea Anno Corso: 2	10
				SPS/02 10 CFU	GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità Anno Corso: 2	10
discipline economiche- politiche	15	10 - 20		SECS-P/02 10 CFU	GS0839 - Economia II Anno Corso: 2	10
				SECS-P/03 5 CFU	GS0857 - Finanza pubblica Anno Corso: 3	5
					GS0856 - Scienza delle finanze Anno Corso: 3	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
discipline sociologiche	20	15 - 25		SPS/07 10 CFU	GS0840 - Metodologia delle scienze sociali Anno Corso: 2	10
				SPS/09 10 CFU	GS0859 - Sociologia economica Anno Corso: 3	10
discipline politologiche	10	10 - 20		SPS/04 10 CFU	GS0833 - Scienza della politica Anno Corso: 1	10
discipline giuridiche	20	15 - 25		IUS/09 10 CFU	GS0830 - Diritto pubblico Anno Corso: 1	10
				IUS/10 10 CFU	GS0836 - Diritto amministrativo Anno Corso: 2	10
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>85</b>					<b>90</b>

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	20	18 - 30		IUS/13	GS0906 - Diritto internazionale Anno Corso: 2	5
				SECS-P/02	GS0858 - Law and economics Anno Corso: 3	5
				SECS-P/07	GS0862 - Programmazione e controllo negli enti pubblici Anno Corso: 3	5
				SECS-S/03	GS0861 - Data mining Anno Corso: 3	5
					GS0860 - Statistica economica Anno Corso: 3	5

				SPS/04	GS0841 - Scienza dell'amministrazione Anno Corso: 2	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>20</b>					<b>30</b>
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	15	12 - 15			GS0896 - Religioni, Stato e Società Anni Corso: 1,2,3 SSD: M-STO/06	5
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>15</b>					<b>5</b>
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	5				GS0855 - Prova finale Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	5
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>5</b>					<b>5</b>
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	4	3 - 5			GS0854 - Stage Anno Corso: 3 SSD: NN	4
<b>Totale Altro</b>	<b>4</b>					<b>4</b>

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>180</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>195</b>

**PERCORSO A021 - Percorso Innovativo-interdisciplinare**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
formazione interdisciplinare	40	35 - 55		SECS-P/01 10 CFU	GS0831 - Economia I Anno Corso: 1	10
				SECS-S/01 10 CFU	GS0834 - Statistica Anno Corso: 1	10
				SPS/02 10 CFU	GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale Anno Corso: 1	10
				SPS/07 10 CFU	GS0832 - Sociologia Anno Corso: 1	10
discipline linguistiche	11	10 - 15		L-LIN/04	GS0843 - Lingua francese Anno Corso: 2	5
				L-LIN/07	GS0844 - Lingua spagnola Anno Corso: 2	5
				L-LIN/12 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0846 - Lingua inglese Anno Corso: 2	6
				L-LIN/14	GS0845 - Lingua tedesca Anno Corso: 2	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Base</b>	<b>51</b>					<b>61</b>

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
discipline storico-politiche	20	15 - 25		M-STO/04 10 CFU	GS0837 - Storia moderna e contemporanea Anno Corso: 2	10
				SPS/02 10 CFU	GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità Anno Corso: 2	10
discipline economiche-politiche	15	10 - 20		SECS-P/02 10 CFU	GS0839 - Economia II Anno Corso: 2	10
				SECS-P/03 5 CFU	GS0863 - Public Health Anno Corso: 3	5
discipline sociologiche	15	15 - 25		SPS/07 10 CFU	GS0840 - Metodologia delle scienze sociali Anno Corso: 2	10
				SPS/08 5 CFU	GS0866 - Comunicazione e mass-media Anno Corso: 3	5
discipline politologiche	10	10 - 20		SPS/04 10 CFU	GS0833 - Scienza della politica Anno Corso: 1	10
discipline giuridiche	20	15 - 25		IUS/09 10 CFU	GS0830 - Diritto pubblico Anno Corso: 1	10
				IUS/10 10 CFU	GS0836 - Diritto amministrativo Anno Corso: 2	10
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>80</b>					<b>80</b>

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	25	18 - 30		IUS/11	GS0867 - Diritto interculturale Anno Corso: 3	10
				IUS/13	GS0906 - Diritto internazionale Anno Corso: 2	5

				SPS/02	GS0864 - Digital politics Anno Corso: 3	5
				SPS/04	GS0865 - Global Studies Anno Corso: 3	5
					GS0841 - Scienza dell'amministrazione Anno Corso: 2	5
				SPS/10	GS0868 - Modelli della sostenibilità Anno Corso: 3	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>25</b>					<b>35</b>
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	15	12 - 15			GS0896 - Religioni, Stato e Società Anni Corso: 1,2,3 SSD: M-STO/06	5
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>15</b>					<b>5</b>
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	5				GS0855 - Prova finale Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	5
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>5</b>					<b>5</b>
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	4	3 - 5			GS0854 - Stage Anno Corso: 3 SSD: NN	4
<b>Totale Altro</b>	<b>4</b>					<b>4</b>

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>180</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>190</b>

**PERCORSO A022 - Percorso Politico-sociale**

Tipo Attività Formativa: Base	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
formazione interdisciplinare	40	35 - 55		SECS-P/01 10 CFU	GS0831 - Economia I Anno Corso: 1	10
				SECS-S/01 10 CFU	GS0834 - Statistica Anno Corso: 1	10
				SPS/02 10 CFU	GS0835 - Storia del pensiero politico, economico e sociale Anno Corso: 1	10
				SPS/07 10 CFU	GS0832 - Sociologia Anno Corso: 1	10
discipline linguistiche	11	10 - 15		L-LIN/04	GS0843 - Lingua francese Anno Corso: 2	5
				L-LIN/07	GS0844 - Lingua spagnola Anno Corso: 2	5
				L-LIN/12 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0846 - Lingua inglese Anno Corso: 2	6
				L-LIN/14	GS0845 - Lingua tedesca Anno Corso: 2	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Base</b>	<b>51</b>					<b>61</b>

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
discipline storico-politiche	20	15 - 25		M-STO/04 10 CFU	GS0837 - Storia moderna e contemporanea Anno Corso: 2	10
				SPS/02 10 CFU	GS0838 - Teorie politiche della contemporaneità Anno Corso: 2	10
discipline economiche-politiche	10	10 - 20		SECS-P/02 10 CFU	GS0839 - Economia II Anno Corso: 2	10
discipline sociologiche	20	15 - 25		SPS/07 10 CFU	GS0840 - Metodologia delle scienze sociali Anno Corso: 2	10
				SPS/08 10 CFU	GS0848 - Studi di genere Anno Corso: 3	10
discipline politologiche	15	10 - 20		SPS/01 5 CFU	GS0847 - Filosofia politica Anno Corso: 3	5
				SPS/04 10 CFU	GS0833 - Scienza della politica Anno Corso: 1	10
discipline giuridiche	20	15 - 25		IUS/09 10 CFU	GS0830 - Diritto pubblico Anno Corso: 1	10
				IUS/10 10 CFU	GS0836 - Diritto amministrativo Anno Corso: 2	10
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>85</b>					<b>85</b>

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	20	18 - 30		IUS/13	GS0906 - Diritto internazionale Anno Corso: 2	5
				SPS/03	GS0850 - Governance e relazioni internazionali Anno Corso: 3	5

					GS0897 - Storia, politica, istituzioni Anno Corso: 3	5
				SPS/04	GS0841 - Scienza dell'amministrazione Anno Corso: 2	5
				SPS/06	GS0849 - Studi europei Anno Corso: 3	5
				SPS/07	GS0852 - Analisi dei dati per la ricerca sociale Anno Corso: 3	5
					GS0851 - Sociologia delle migrazioni Anno Corso: 3	5
				SPS/10	GS0853 - Modelli della sostenibilità Anno Corso: 3	5
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>20</b>					<b>40</b>
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	15	12 - 15			GS0896 - Religioni, Stato e Società Anni Corso: 1,2,3 SSD: M-STO/06	5
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>15</b>					<b>5</b>
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	5				GS0855 - Prova finale Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S	5
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>5</b>					<b>5</b>
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	4	3 - 5			GS0854 - Stage Anno Corso: 3 SSD: NN	4
<b>Totale Altro</b>	<b>4</b>					<b>4</b>
<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>		<b>180</b>				
<b>Totale CFU AF</b>		<b>200</b>				

**ART. 44 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

VERBALE INCONTRO CON LE PARTI SOCIALI PER L'ILLUSTRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEL DIPARTIMENTO DIGSPES PER L'A.A. 2022/2023

Il giorno 24 maggio 2022, alle ore 14.30, si svolge l'incontro con le parti sociali regolarmente convocate con lettera del Direttore prot. n. 806 del 10 maggio 2022. L'incontro si svolge in presenza, presso la Sala Riunioni al 1° piano di Palazzo Borsalino, ed in via telematica tramite l'utilizzo della piattaforma GOOGLE MEET.

Durante la riunione viene illustrata l'offerta formativa del Dipartimento DIGSPES per l'a.a. 2022-2023.

Sono presenti in sede:

- per il Dipartimento:

il Direttore del Dipartimento Digspes, Prof.ssa Serena Quattrocchio;

il Presidente del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico di Giurisprudenza Prof. Federico Alessandro Goria;

il Vice-Presidente del Corso di Laurea triennale in Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione, Prof. Stefano Quirico, che fa le veci del Presidente, Prof. Giorgio Barberis, impossibilitato a partecipare;

- per le organizzazioni rappresentative:

l'addetta alle relazioni di Confindustria Alessandria, Dott.ssa Marinella Bonomo;

l'Assessore alle Politiche Giovanili del Comune di Alessandria, Dott.ssa Cherima Fteita Ferial;

la Consigliera dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali del Piemonte, Dott.ssa Maria Chiara Bartocci;

Sono collegati a distanza tramite la piattaforma Google Meet:

- per il Dipartimento:

la Presidente del Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale, Prof.ssa Chiara Bertone;

il Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Economia, Management e Istituzioni, Prof. Daniele Bondonio;

la Dott.ssa Luisa Vottero Fin ed il Rag. Andrea Gasti, in rappresentanza dell'Ufficio Didattica del Dipartimento DIGSPES, che svolgono funzioni di segretari verbalizzanti.

- per le organizzazioni rappresentative:

il Segretario Provinciale della Confesercenti di Alessandria, Dott.ssa Manuela Ulandi;

il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Alessandria, Avv. Paolo Ponzio, il quale partecipa anche in rappresentanza della Scuola Forense Ambrosoli;

il Dott. Massimo Pasquariello della Camera di Commercio di Alessandria e Asti;

il Dirigente Medico dell'Asl di Novara Dott.ssa Daniela Sarasino;

il Segretario Generale dell'Ascom di Novara, Dott. Gianpiero Maserà;

il Consigliere Delegato della Provincia di Alessandria, Dott. Gian Paolo Lumi;

il Vice-Prefetto aggiunto della Prefettura di Asti, Dott. Renzo Remotti;

il Dirigente Tecnico dell'ufficio Scolastico Regionale del Piemonte, Dott.ssa Maria Rosaria Roberti;

il Referente per l'Orientamento in uscita dell'Istituto "Parodi" di Acqui Terme, Prof. Marco Orsi;

i referenti di indirizzo di materie aziendali dell'Istituto "Levi Montalcini" di Acqui Terme, Prof.ssa Marisa Ravera e Prof. Fabrizio Foglino;

la Referente per l'Orientamento in uscita dell'Istituto "Marconi" di Tortona, Prof.ssa Marisa Negri;

la Referente per l'Orientamento dell'Istituto "Giobert" di Asti, Prof.ssa Giulia Torretti;

Il Direttore di A.S.T.I.S.S. Studi Superiori di Asti Dott. Francesco Scalfari;

la Sig.ra Daniela Causa, in rappresentanza di CGIL. Alessandria Asti;

il Prof. Carlo Cervi, in rappresentanza di UST CISL Alessandria Asti;

Il Direttore saluta e ringrazia i partecipanti per essere intervenuti e inizia ad illustrare l'offerta formativa del Dipartimento per l'a.a. 22-23, la cui novità principale è rappresentata dalla creazione di 2 nuovi Corsi di Laurea:

- Corso di Laurea magistrale interdipartimentale in "Intelligenza Artificiale e Innovazione Digitale" (Classi di Laurea LM-18 e LM-91);

- Corso di Laurea triennale per Educatori Professionali sanitari (Classe di Laurea L/SNT/2);

Per quanto riguarda la Laurea Magistrale in "Intelligenza Artificiale e Innovazione Digitale", si tratta di un corso interclasse creato in collaborazione con i Dipartimenti di:  
Scienze e Innovazione Tecnologica (DISIT) di Alessandria;  
Studi per l'Economia e l'Impresa (DISEI) di Novara;  
Scienza della Salute (DISS) di Novara.

Il corso è strutturato in 4 curriculum che consentiranno di applicare le conoscenze nel campo dell'intelligenza artificiale legate all'intelligenza artificiale in ambito:

- Informatico;
- Sanitario/biomedicale;
- Economico Aziendale;
- Socio-giuridico-politico.

La Prof.ssa Quattrococo pone l'attenzione in particolare sul curriculum Socio-giuridico-politico, frutto del lavoro operato assieme ai colleghi del DISIT, i cui corsi si terranno proprio presso la sede di Palazzo Borsalino ad Alessandria.

Si tratta di una scelta frutto di un'approfondita indagine che ha consentito di fare fronte ad una forte richiesta, sia a livello locale che a livello nazionale, di un ampio spettro di figure professionali innovative legate alle applicazioni dell'intelligenza artificiale in una società sempre più digitalizzata.

Per quanto riguarda la Laurea Triennale in Educatori Professionali sanitari, è stata creata in collaborazione col Dipartimento di Medicina Traslazionale (DIMET) di Novara.

Essa è volta a creare la specifica figura dell'educatore sanitario, fortemente carente non solo nel territorio di riferimento ma in generale in tutto il nordovest del Paese.

Tale figura acquisirà una serie di competenze interdisciplinari, di carattere relazionale, educativo, in ambito sanitario e di promozione della salute, nonché in ambito socio-territoriale.

I Corsi si terranno presso Palazzo Borsalino ad Alessandria, ed è previsto il numero chiuso di 75 studenti. La Prof.ssa Quattrococo auspica che il corso abbia una forte ricaduta sul territorio, in considerazione della consolidata rete di rapporti con gli enti che operano nel campo educativo e del sociale, già ampiamente sfruttata dal Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale che si svolge ad Asti.

Dopo questa breve introduzione la Prof.ssa Quattrococo deve lasciare la riunione, pertanto saluta e ringrazia nuovamente i partecipanti e cede la parola ai colleghi presenti:

Prof. Federico Alessandro Goria, Presidente del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza;

Prof. Stefano Quirico, Vicepresidente dell'attuale Corso di Laurea triennale in Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione.

Per ciò che concerne il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (LMG), il Prof. Goria sottolinea come si sia proceduto ad una modifica dell'Ordinamento Didattico del CDL, seppur nei limiti piuttosto stretti imposti dalle tabelle ministeriali.

Risultato finale di tale lavoro di modifica ordinamentale è l'introduzione di 4 piani di studio a scelta dello studente:

Biodiritto

Intelligenza artificiale

Law and Humanities

Diritto ed economia dello sviluppo sostenibile

Il Prof. Goria precisa che il 1° anno di corso sarà comune a tutti, in quanto saranno erogati insegnamenti cosiddetti di base, previsti obbligatoriamente dalla tabella ministeriale in quanto indispensabili per poter accedere agli sbocchi professionali tradizionali.

A partire dal 2° anno, invece, lo studente potrà optare per un percorso che riterrà più consona alle proprie aspirazioni, e ciò avverrà attraverso la caratterizzazione specifica data

al piano di studio attraverso lo strumento dei seminari, veri e propri corsi da 6 crediti, della durata di 44 ore.

Il prof. Gorla illustra poi con alcuni esempi le specificità dei singoli percorsi, sottolineando in particolare come quello in Intelligenza Artificiale permetta allo studente, attraverso l'erogazione di un certo numero di corsi di informatica, di accedere alla laurea magistrale omonima già illustrata dal Direttore.

Giunto al termine della propria presentazione, il Prof. Gorla cede la parola al collega Prof. Stefano Quirico, il quale procede ad illustrare le novità più rilevanti dell'offerta formativa del Corso di Laurea triennale che rappresenta.

Innanzitutto il Prof. Quirico evidenzia come anche tale Corso di Laurea abbia proceduto a modificare l'Ordinamento Didattico, a partire dal cambio di denominazione: il Corso di Laurea non si chiamerà più Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione (ASPES), bensì assumerà il nome di Scienze Politiche e dell'Amministrazione (SPA), di percezione molto più immediata agli occhi della platea di possibili studenti interessati ad una immatricolazione.

La ratio di tale riforma è da ricercarsi nel bisogno di razionalizzare l'offerta formativa del CDL, semplificandone in particolare la complessa architettura, e nella volontà di raccogliere gli spunti e le esigenze culturali e professionali manifestate dalla società attuale, pur sempre in continuità con ASPES. Il precedente CDL ASPES prevedeva una struttura interclasse (Classi di Laurea L-16 e L-36) con 2 curricula per classe. Il nuovo corso SPA, invece, sarà un corso monoclasse, che consentirà agli studenti di laurearsi nella classe L-36 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali), scegliendo tra tre curricula:

- economico amministrativo, rivolto principalmente a coloro che vorranno operare nell'ambito della Pubblica Amministrazione, e più in generale a coloro che vorranno acquisire competenze in materia di economia pubblica da utilizzare nel campo delle professioni;
- politico-sociale, rivolto a coloro che fossero interessati a coltivare gli studi politici, internazionali e sociologici, nonché a operare in ambiti collegati all'associazionismo e al terzo settore;
- innovativo/interdisciplinare, finalizzato a dotare i futuri laureati delle capacità e conoscenze utili per lavorare in ambiti innovativi quali l'intelligenza artificiale, la digitalizzazione, lo sviluppo sostenibile o la società multiculturale, privilegiando un approccio tematico più che una accentuazione disciplinare.

Il Prof. Quirico precisa che i primi due anni di corso sono comuni a tutti i percorsi, perché riflettono la natura interdisciplinare delle scienze politiche e beneficiano della pluralità di risorse scientifiche e didattiche presenti nel Dipartimento, un connubio di anime diverse (sociologica, giuridica, economica, storico-politologica, linguistica). La radicale differenziazione tra i tre percorsi, pertanto, avverrà solamente al terzo anno.

Per effetto della riforma appena ricordata, il CDL si presenta come uno strumento flessibile, che potrebbe essere plasmato, revisionato e implementato nel tempo seconda delle indicazioni provenienti dagli Enti presenti sul territorio su tematiche trasversali, che rispondano a problemi concreti del presente e del prossimo futuro.

A questo riguardo, il Prof. Quirico precisa che è intenzione del CDL costituire un Comitato di Indirizzo che coinvolga tutti gli attori gravitanti sul territorio di riferimento, dalle istituzioni alle associazioni datoriali, sindacali e di categoria, per sviluppare un dialogo virtuoso e continuativo teso a far emergere le esigenze e le priorità intorno a cui modellare l'offerta formativa di SPA. A tal fine il CDS si propone di convocare una riunione specifica con parti sociali prima dell'estate.

Al termine del proprio intervento, il Prof. Quirico cede la parola alla Presidente del Corso di Laurea triennale in Servizio Sociale (CLASS), Prof.ssa Chiara Bertone, la quale evidenzia come il CDL da Lei presieduto si caratterizza per una struttura didattica stabile.

A differenza dei CDL illustrati in precedenza, infatti, CLASS non ha operato modifiche ordinamentali.

I corsi si tengono ad Asti, presso la sede di A.S.T.I.S.S. Studi Superiori, dove si svolgono anche i corsi, ad esempio di infermieristica dell'Università di Torino, il che consente agli studenti del CDL di venire a contatto con altre realtà didattiche, ampliando la propria gamma dei saperi.

Punto di forza del cdl è la più che consolidata reazione col territorio, in particolare con gli assistenti sociali, i quali consentono agli studenti di godere di una forte integrazione con ambito professionale coinvolto nella ricerca del servizio sociale.

Le 450 ore di tirocinio offerte al 2° e 3° anno, nonché i laboratori professionalizzanti erogati, ne sono la più chiara e lampante testimonianza.

La Prof.ssa Bertone precisa, inoltre, che è in atto un continuo rinnovamento del contenuto dei corsi, dove emergono una vasta gamma di saperi integrati (sociologici, giuridici, socio-psicologici, del servizio sociale, etc):

Dopo aver ricordato, infine, che il conseguimento del titolo triennale dà accesso all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di assistente sociale, la Prof.ssa Bertone cede la parola al Prof. Bondonio, Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Economia, Management e Istituzioni.

Il Prof. Bondonio sottolinea come per il prossimo anno accademico non siano state effettuate modifiche di rilievo alla struttura del CDL, che da anni conferma l'ottimo trend sia in termini di immatricolazioni che in termini di capacità attrattiva di studenti, sia da fuori regione che dall'estero, l'Asia in particolare.

Proprio per limitare l'accesso di studenti esteri, il cui eccesso di numeri pregiudicherebbe la gestione ottimale degli aspetti organizzativi del CDL, è previsto il superamento di un test ammissione, analogamente a quanto già da tempo avviene presso molti Atenei internazionali.

La struttura del CDL è quella di un corso interclasse (Classi di Laurea LM-56 in Scienze Dell'Economia e LM-76 Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura) suddiviso in 2 curricula:

- Economia;
- Management.

Il curriculum Economia della classe LM-76 è interamente erogato in lingua inglese, ideale per gli studenti in mobilità internazionale, sia in entrata che in uscita.

Il CDL, infatti, da sempre gestisce 4 accordi di laurea binazionali che consentono agli studenti di ottenere un doppio titolo di laurea, sia in Italia che all'estero:

Brno, Rennes Tampere e Friburgo, di recente diventati 5 con Paris Nanterre.

Gli studenti in binazionale seguono almeno un semestre del 2° anno all'estero.

A testimonianza di come l'internazionalizzazione sia il fattore strategico di maggiore rilevanza per la percezione del CDL da parte della platea di futuri possibili immatricolati va menzionato anche l'assoluto rilievo di una internship con la Commissione Europea a Bruxelles.

Al termine del proprio intervento il Prof. Bondonio preannuncia che per l'a.a. 23-24 si attuerà una revisione dell'ordinamento, che diventerà monoclasse, LM-56, con 3 curricula.

Tutti i partecipanti prendono atto dell'esauriente offerta formativa presentata dal Dipartimento, e si riservano di esprimere osservazioni ed opinioni più approfondite in merito tramite i questionari che saranno inviati via mail al termine della riunione.

Non essendoci più altri interventi, i Proff. Gorio e Quirico salutano e ringraziano tutti gli intervenuti, anche a nome del Direttore.

La riunione termina alle ore 15.20 del 24 maggio 2022.

**ART. 45 Durata del corso di studio**

Il titolo di studio si consegue dopo aver maturato 180 CFU, successivamente alla discussione della prova finale.

**ART. 46 Eventuali altre iniziative**

Dal 2006 l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Comune di Vercelli (ente accreditato presso il Servizio Civile Universale) hanno iniziato una collaborazione che ha portato alla presentazione di progetti di Servizio Civile che vedono inseriti giovani volontari nelle strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, Biblioteche e Amministrazione Centrale).

Possono partecipare ai progetti di Servizio Civile ragazzi/e di età compresa tra i 18 e i 28 anni che faranno un'esperienza formativa di un anno con la possibilità di avere un primo approccio con il mondo del lavoro, arricchire il proprio curriculum e il bagaglio delle proprie conoscenze. Il Servizio civile in Ateneo è anche un'importante occasione di crescita personale, un impegno civile e un prezioso strumento per lo sviluppo sociale.

Descrizione link: Servizio Civile

Link inserito: <https://www.uniupo.it/it/job-placement/servizio-civile>