Prot. n. 0002182 del 13/11/2026 - Rep. n. 140/2026 Decreti (AOO periferiche) - UOR: SI000089 - Classif. VII/16

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL
Tel. 0131360 315/403/201
ricerca.poloalessandria@uniupo.it

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

AFFISSO IL **13/11/2026**
SCADE IL **18/11/2026** ORE **12:00**

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: Ricognizione interna per il conferimento di un incarico individuale dal titolo "*Work equality inclusion working time - Supporto specialistico in materia di data governance, condivisione e trasferimento dei dati*" nell'ambito del progetto WELCOME "*Work equality inclusion working time*", Bando BRIC INAIL – edizione 2024, ID 09-B – 2024-001685; CUP: C35B24000280005 – Responsabile scientifico Prof.ssa Santini

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con D.R. Rep. n. 1093/2023;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università emanato con DR Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26/03/2009;

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023;

Vista la delibera A.7.5.1 del Consiglio di Dipartimento dell'11/11/2026 in cui, su richiesta della Prof.ssa Fabrizia Santini, il Consiglio ha rilevato la necessità di n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: "*Work equality inclusion working time - Supporto specialistico in materia di data governance, condivisione e trasferimento dei dati*" nell'ambito del progetto WELCOME;

Considerato che l'art. 6 del sopraindicato Regolamento, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023, stabilisce l'obbligo di effettuare una ricognizione formale interna, rivolta al personale in servizio dell'Ateneo, volta a individuare delle risorse disponibili ad assumere l'incarico medesimo;

Valutato ogni opportuno elemento;

DECRETA

di attivare una procedura di ricognizione interna, con decorrenza di 5 giorni anche non consecutivi dalla data di pubblicazione, finalizzata alla ricerca di personale interno all'Ateneo con caratteristiche adeguate e disponibile a svolgere le funzioni richieste. In caso di esito negativo della presente indagine, si rimanda alla pubblicazione di un bando per il conferimento di un incarico individuale

PROCEDURA DI RICOGNIZIONE INTERNA

Titolo

Work equality inclusion working time - Supporto specialistico in materia di data governance, condivisione e trasferimento dei dati

Responsabile scientifico

Prof.ssa Fabrizia Santini

Durata

3 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'incarico

Oggetto e attività dell'incarico

Supporto specialistico in materia di data governance, condivisione e trasferimento dei dati tra enti ed istituzioni nell'ambito di progetti di ricerca scientifici, con particolare riferimento alle scienze umane.

Attività che il collaboratore sarà chiamato a svolgere:

- supporto nella definizione e revisione di accordi aventi ad oggetto la raccolta, la condivisione, l'accesso, il riutilizzo e la valorizzazione dei dati nell'ambito di progetti di ricerca scientifica;
- supporto specialistico nella gestione dei trasferimenti di dati tra enti, partner di ricerca, enti pubblici, soggetti privati e organismi nazionali o internazionali;
- supporto nell'inquadramento giuridico di iniziative che prevedano la condivisione di dati, dataset, risultati della ricerca e informazioni scientifiche tra soggetti diversi;
- supporto nella gestione degli accordi di collaborazione tra l'Università, le imprese partner di progetto e Inail.

Modalità di espletamento della selezione: Valutazione titoli e colloquio

Requisiti dei candidati

Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in: Giurisprudenza

Eventuali titoli preferenziali:
Comprovata esperienza in materia di data protection e privacy deducibile da esperienze lavorative e incarichi istituzionali ricoperti, oltreché eventuali pubblicazioni e svolgimento di attività di formazione in qualità di relatore in materia, con riferimento anche alle Pubbliche Amministrazioni.

Struttura di riferimento dell'incarico
Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, economiche e sociali.

Compenso
Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001", per il suddetto incarico, ai dipendenti selezionati **non verrà erogato alcun compenso aggiuntivo** e che lo stesso dovrà essere eseguito durante il normale orario di lavoro e coerentemente allo sviluppo dell'attività prevista.

Termini e modalità di presentazione della domanda
Il termine per la presentazione delle candidature è il 18/11/2026 alle ore 12:00.
La domanda, redatta in carta libera con allegato curriculum vitae, va inviata con la seguente modalità:
- tramite posta elettronica all'indirizzo email: ricerca.personale.poloalessandria@uniupo.it

Si precisa che l'istanza e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.
L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **"Domanda di ammissione: conferimento incarico individuale – r.s. Prof.ssa Fabrizia Santini**

Trattamento dei dati personali
I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.
Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.
Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it
Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo
Per informazioni o chiarimenti: https://www.uniupo.it/it/ateneo/regolamenti-trasparenza-sindacati/normativa/protezione-dei-dati-personali/informative

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nadia Villa, Responsabile Ufficio Ricerca Polo di Alessandria (L. 7 agosto 1990 n. 241).

Qualora l'interpello interno non dia esito ovvero nel caso in cui il responsabile della struttura di appartenenza del dipendente che intende presentare istanza di adesione all'interpello neghi l'autorizzazione con atto adeguatamente motivato, si procederà all'attivazione di procedura comparativa per il conferimento di incarico individuale.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giorgio Barberis

Firmato digitalmente da Giorgio Barberis
Data: 12.11.2026 15:51:28 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE/01943490027

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii