



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
E SCIENZE POLITICHE,
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL
Tel. 0131283963/720/831
Fax 0131965
contab@uniupo.it

Publicato il 22.07.2022
Scade il 28.07.2022 ore 12:00

AVVISO DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE
Riservato al personale dipendente dell'Università del Piemonte Orientale

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali

vista la richiesta presentata il 13.07.2022 dal prof. Roberto Mazzola;

visti gli artt. 4 e 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 15.07.2022 relativa alla richiesta di attivazione di una procedura di interpello interno tra il personale a tempo determinato e indeterminato dell'Ateneo, ed eventualmente in caso in cui questa andasse deserta, una procedura di valutazione comparativa esterna per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna come da richiesta del prof. Roberto Mazzola;

ritenuto che l'oggetto della prestazione sia congruente con le funzioni istituzionali dell'Ateneo;

ritenuto che la prestazione sia di natura altamente qualificata e richieda una comprovata specializzazione, anche universitaria;

ritenuto che la prestazione risponda ad obiettivi e progetti specifici;

considerato che sono stati preventivamente determinati durata, luogo e oggetto della prestazione;

valutato ogni opportuno elemento;

avvia

la procedura di ricognizione interna, con decorrenza di 5 giorni anche non consecutivi dalla data di pubblicazione, finalizzata alla ricerca di personale interno all'Ateneo con caratteristiche adeguate e disponibile a svolgere le funzioni richieste e, in caso di esito negativo della presente indagine, rimanda alla pubblicazione di un bando per il conferimento di un incarico di supporto alla didattica, per la seguente l'attività:

Titolo: Supporto alla didattica e tutoraggio per l'International Master in Religion, Politics and Global Society a.a. 2021/2022

Responsabile scientifico: prof. Roberto Mazzola

Durata: 2 mesi dalla stipula del contratto per un totale di n. 210 di ore lavorative richieste

Oggetto e attività della prestazione: Attività di supporto alla didattica e tutoraggio nell'ambito del International Master in Religion, Politics and Global Society a.a. 2021/2022, istituito in partnership
41



tra Università del Piemonte Orientale, Università degli Studi di Padova e Université Internationale de Rabat. Il collaboratore dovrà:

- interfacciarsi con i membri del corpo docente e con gli studenti, sia fisicamente sia tramite la piattaforma multimediale (Moodle) e facilitare la comunicazione tra gli studenti e i docenti;
- offrire un supporto personalizzato agli studenti, in particolare nell'elaborazione dell'oggetto di ricerca e nella definizione degli aspetti metodologici del Project Work e della tesi finale;
- curare le relazioni con i docenti del Master per l'erogazione della didattica in presenza e a distanza;
- monitorare le scadenze delle attività formative del Master e sollecitare gli studenti al loro rispetto (presenza in aula e a distanza, assignments proposti dai docenti, valutazione intermedia e finale, consegna del project work e della tesi finale).

Modalità di espletamento della selezione: valutazione titoli.

Competenze curriculari necessarie per lo svolgimento dell'incarico: Diploma di laurea magistrale/ laurea specialistica (o di vecchio ordinamento) o formazione post-laurea nell'ambito degli Studi religiosi, politici o sociali (o titolo universitario straniero equipollente).

E' richiesto inoltre:

- conoscenze teoriche nell'ambito degli studi politici e sociali sul pluralismo religioso e in particolare sull'Islam;
- conoscenze metodologiche nell'ambito della ricerca sociale;
- buona conoscenza della lingua araba e inglese parlata e scritta;
- abilità comunicative e di mediazione nell'interazione tra studenti e docenti in ambito accademico.

Sono considerati titoli preferenziali:

- esperienza pregressa di tutoraggio e supporto alla didattica nell'ambito di Master nazionali o internazionali
- aver maturato esperienze nell'ambito della gestione delle relazioni di teamwork internazionali.
- aver maturato esperienze nella redazione di report (relativi a progetti e ricerca) in arabo e in inglese.
- madre lingua araba.

Le/Gli interessate/i dovranno far pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economiche e Sociali la propria domanda di adesione compilata secondo il modello A, allegando curriculum vitae e nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno 28.07.2022 alle ore 12:00.

L'idoneità all'incarico sarà basata sulla valutazione del curriculum vitae et studiorum e sui titoli posseduti.

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. E' possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.



Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrazione Digspes, dott. Luciano Pugliese (L. 7 agosto 1990 n. 241).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
prof.ssa Serena Quattrocolo