



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
E SCIENZE POLITICHE,
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL
Tel. 0131283963/720/831
Fax 0131965
contab@uniupo.it

Publicato il	01.08.2022
Scade il	31.08.2022 ore 12.00

Il Direttore

Visto la Legge 241/1990, e sue modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo al “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

visto l’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 46 del D.L. n. 112/2008;

visto l’art. 1, comma 232 della Legge di bilancio n. 232 dell’11.12.2016 che al comma 303 stabilisce che gli atti e i contratti (contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa) di cui all’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 stipulati dalle università statali non sono più soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

visto lo Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro” (emanato con D.R. n. 300/2014);

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Piemonte Orientale;

visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale e in particolare l’art. 3 (Definizioni) e l’art. 6 (Procedura di interpello interno o ricognizione interna);

visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina del conferimento degli incarichi d’insegnamento e delle attività di supporto alla didattica emanato con D.R. 287 dell’01.07.2008;

vista la richiesta della prof.ssa Chiara Bertone del 12.05.2022 di attivazione di un contratto di prestazione d’opera ai sensi dell’art. 2222 del Codice civile (in applicazione dell’art. 7 del D. Lgs. 165/2001) per l’attività di supporto alla didattica per i corsi di Tirocinio e guida al Tirocinio 2° e 3° anno e per i laboratori professionalizzanti, Corso di Laurea in Servizio Sociale;

vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 15.07.2022 che autorizza l’attivazione di una procedura di interpello interno, ed eventualmente di una procedura di valutazione comparativa esterna, per il conferimento di un contratto di prestazione d’opera ai sensi dell’art. 2222 del Codice civile per l’attività di supporto alla didattica per i corsi di Tirocinio e guida al Tirocinio 2° e 3° anno e per i laboratori professionalizzanti, Corso di Laurea in Servizio Sociale – R.S. prof.ssa Chiara Bertone;



considerato che non sono pervenute adesioni all'avviso di indagine interna per il personale strutturato dell'Università del Piemonte Orientale prot. n 1361 del 22.07.2022 pubblicato dal 22.07.2022 al 28.07.2022 sul sito www.digspes.uniupo.it;

verificata la disponibilità finanziaria sui fondi derivanti dalla Convenzione ASTISS (€ 4.000,00) e dai fondi della didattica di Dipartimento (€ 2.000,00);

valutato ogni opportuno elemento

dispone

l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile per lo svolgimento dell'attività di supporto alla didattica per i corsi di Tirocinio e guida al Tirocinio 2° e 3° anno e per i laboratori professionalizzanti, Corso di Laurea in Servizio Sociale – R.S. prof.ssa Chiara Bertone.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof.ssa Serena Quattrocolo



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile per l'attività di supporto alla didattica per i corsi di Tirocinio e guida al Tirocinio 2° e 3° anno e per i laboratori professionalizzanti, Corso di Laurea in Servizio Sociale - responsabile scientifico: prof.ssa Chiara Bertone

Art. 1 Oggetto e durata del contratto

È indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile che ha per oggetto per l'attività di supporto alla didattica per i corsi di Tirocinio e guida al Tirocinio 2° e 3° anno e per i laboratori professionalizzanti, Corso di Laurea in Servizio Sociale – R.S. prof.ssa Chiara Bertone.

L'attività è orientata al supporto alle attività didattiche dei corsi di Tirocinio e guida al tirocinio 2° e 3° anno del Corso di Laurea in Servizio Sociale e per i laboratori professionalizzanti di 2° e 3° anno, con particolare riferimento all'acquisizione da parte di studentesse e studenti delle competenze conoscitive e deontologiche per lo svolgimento dei tirocini.

Le attività saranno svolte principalmente presso la sede del Corso di Laurea in Servizio Sociale - Polo Universitario Rita Levi-Montalcini di Asti

La durata dell'incarico è pari a 14 mesi dalla stipula del contratto per un totale di n. 170 di ore lavorative richieste.

Art. 2 Compenso

Per l'attività in oggetto è previsto un compenso pari a € 6.000,00 (comprensivo degli oneri carico ente o IVA e cassa se dovute) che sarà imputato sui fondi derivanti dalla Convenzione ASTISS (€ 4.000,00) e dai fondi della didattica di Dipartimento (€ 2.000,00).

L'importo verrà corrisposto n. 4 rate trimestrali da € 1000,00 (comprensivo degli oneri carico ente o IVA e cassa se dovute) e una rata bimestrale finale da € 2.000,00 comprensivo degli oneri carico ente o IVA e cassa se dovute) previa attestazione del responsabile scientifico del progetto di regolare svolgimento dell'attività del contratto.

La liquidazione del compenso, subordinata all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico, potrà avvenire secondo le modalità previste all'art. 22 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13.08.2010 la/il collaboratrice/collaboratore assumerà l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta dell'incarico e impegnandosi a comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva.

Art. 3 Requisiti

Possono partecipare alla selezione le/i cittadine/i italiane/i o di paesi comunitari o extra comunitari in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale o vecchio ordinamento in Servizio Sociale (o titolo universitario straniero equipollente).

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti:

- abilitazione alla professione di Assistente Sociale Specialista;
- esperienza professionale e di supervisione di tirocini nell'ambito del servizio sociale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando.

Non possono partecipare coloro che risultano prive/i del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, valutata anche con riguardo al possesso di pregressa esperienza professionale maturata nel settore oggetto dell'incarico.



Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nel caso in cui il contratto venisse stipulato per attività che devono essere svolte da professionisti/i iscritte/i in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca e per i servizi di orientamento compreso il collocamento. In ogni caso, resta ferma la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico in capo al soggetto iscritto all'ordine o all'albo o operante nel campo di attività sopra riportate.

Nessuno può essere contemporaneamente titolare di più contratti di lavoro autonomo con l'Ateneo per il medesimo progetto. Qualora l'incarico sia affidato a dipendente di amministrazione pubblica diversa dall'Ateneo, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza.

Articolo 4 Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dell'Università del Piemonte Orientale;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Piemonte Orientale con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza come previsto dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.07.2012 n. 95.;
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Piemonte Orientale rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/professore appartenente al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università del Piemonte Orientale;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in maniera conforme allo schema allegato (A e B), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali – Università del Piemonte Orientale, Via Cavour n. 84 – 15121 Alessandria e dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito del Dipartimento www.digspes.uniupo.it.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31.08.2022.

Qualora il termine di presentazione delle domande venga a cadere in un giorno festivo si intenderà protratto al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di partecipazione deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile e, a pena di esclusione, deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa in presenza della/del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità della/del sottoscrittrice/sottoscrittore.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

1. trasmissione mediante **posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC del Dipartimento: **digspes@pec.uniupo.it** della domanda – corredata di copia di documento di identità – sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato **PDF**, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF. In tal caso farà fede la data e ora di



invio dell'email. **Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata (PEC), non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF.**

2. trasmissione all'indirizzo email **bandi.digspes@uniupo.it** della domanda – corredata di copia di documento di identità – sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato **PDF**, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF (non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF). In tal caso farà fede la data e ora di invio dell'email.

In ogni caso e per tutte le modalità di presentazione le domande di ammissione alla selezione saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine sopradetto (entro le ore 12,00).

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. attuale residenza e indirizzo con relativo codice di avviamento postale al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni inerenti il concorso, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
5. di essere cittadina/o italiana/o o di altro paese comunitario o extra comunitario (le/i candidate/i di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
6. di non avere riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;
7. possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con la data, il voto e la sede di conseguimento e il possesso delle conoscenze previste dal bando (art. 3);
8. di essere a conoscenza delle forme di incompatibilità dichiarate al presente art. 4 così come previste all'art. 2 del D.R. rep. n. 265/2010 del 01.07.2010;
9. di non essere in stato di quiescenza;
10. di consentire il trattamento dei dati personali come previsto nell'art. 12 del presente avviso di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dalla/dal candidata/o.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto relativo all'attività scientifica e professionale della/del candidata/o e completo dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche a cui la/o stessa/o abbia contribuito;
- copia del titolo di studio, di altri titoli scientifici e accademici, di attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel curriculum, con l'indicazione della votazione e della data di conseguimento;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- elenco delle pubblicazioni da sottoporre alla commissione di valutazione;
- elenco di tutti i titoli e documenti presentati sottoscritto dalla/dal candidata/o.

L'Ufficio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità della/del destinataria/o e per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nell'oggetto della PEC o E-mail dovrà essere indicato chiaramente la dicitura "Domanda incarico -Supporto alla didattica corsi di Tirocinio e guida al Tirocinio CLASS".



Art. 6 Commissione di valutazione

Le istanze di partecipazione alla procedura di valutazione sono valutate da apposita commissione di valutazione (art. 9 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale), nominata con Decreto del Direttore alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

Art. 7 Esclusione dalla procedura

La Commissione esaminatrice può disporre l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti o nelle seguenti ipotesi:

- 1) quando la mancanza delle dichiarazioni richieste dal bando non consente la verifica di possesso dei requisiti richiesti per il presente concorso;
- 2) quando le domande di partecipazione non vengono redatte in conformità con il modello allegato al presente bando (Allegati A e B), e ciò comporta l'impossibilità di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- prive di firma autografa;
- prive di dati anagrafici;
- contenenti vizi o irregolarità non sanabili;
- prodotte per qualsiasi causa oltre il termine prescritto.

Quest'Ufficio si riserva la facoltà di fare regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

Art. 8 Procedura di selezione

La selezione avverrà con modalità telematica. Alle/ai candidate/i verrà fornito allo scadere del bando, nei giorni antecedenti la selezione, il link per il collegamento su Google Meet. Le/I candidati dovranno essere forniti di attrezzature tecniche audiovideo adeguate e l'accertamento di ciascuna identità sarà verificabile con l'esibizione, contestuale allo svolgimento del colloquio, dell'originale del documento di riconoscimento già allegato in copia alla domanda di partecipazione.

La/Il candidata/o dovrà risultare reperibile nella giornata e nell'orario che verranno indicati per il colloquio. Il mancato collegamento e/o l'irreperibilità della/del candidata/o nel giorno o nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa.

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli presentati dei candidati sulla base dei seguenti punteggi:

- da 0 a 10 punti per il voto finale del titolo di studio;
- da 0 a 10 punti per le pubblicazioni scientifiche presentate;
- da 0 a 10 punti per altri titoli accademici e scientifici;
- da 0 a 20 punti per l'esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere per lo specifico obiettivo o progetto.

Successivamente alla valutazione dei titoli si procede al colloquio delle/dei candidate/i (punti 50) finalizzato alla valutazione delle competenze dei candidati nell'ambito del supporto alla didattica per i corsi di Tirocinio e guida al Tirocinio 2° e 3° anno e per i laboratori professionalizzanti

La commissione stabilisce che verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non avranno raggiunto almeno 60 punti dei 100 previsti.



Art. 9 Esito della selezione

Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria.

Il Direttore del Dipartimento, accertata la regolarità formale della procedura, con proprio provvedimento, approva gli atti della commissione di valutazione e la graduatoria.

Dell'esito della procedura viene data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento e pubblicazione sul sito web del Dipartimento.

Art. 10 Conferimento dell'incarico

L'incarico viene conferito mediante la stipula di un contratto di diritto privato sottoscritto dalle parti.

Nel caso in cui la/il candidata/o risultata/o idonea/o sia pubblico dipendente di altra amministrazione, questi ha l'onere tassativo di produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività.

In caso di rinuncia della/del vincitrice/vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, verranno chiamati le/gli altre/i candidate/i in ordine di graduatoria.

Art. 11 Regime fiscale

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un rapporto di prestazione d'opera ai sensi degli art. 2222 Codice Civile.

La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi DPR 917/86 e per i soggetti titolari di partita iva dal DPR 633/72. In materia previdenziale si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335.

L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.

Art. 12 Trattamento dati personali e obblighi di pubblicazione

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali (Allegato C).

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. E' possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

In base al D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e in base al D.Lgs. 39/2013 del 8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" questa Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul sito dell'Ateneo alla sezione "Amministrazione trasparente" i seguenti dati:

- nome del soggetto beneficiario del contratto;



- importo erogato;
- norma o titolo a base dell'attribuzione;
- ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- modalità seguite per l'individuazione del beneficiario;
- link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto beneficiario nonché al contratto o provvedimento di attribuzione;
- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

A tal fine i soggetti beneficiari dell'incarico sono tenuti a presentare, all'atto della firma del contratto, il proprio curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo, in formato elettronico.

Art. 13 Codice di comportamento

L'incaricata/o, nell'ambito della propria attività, è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale" adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D.Lgs. 3 marzo 2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05.05.2020, consultabile sul sito dell'Ateneo al link: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-dicomportamento>.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrazione Digspes, dott. Luciano Pugliese (Legge 7 agosto 1990 n.241).

Art. 15 Normativa finale

Per quanto non espressamente previsto e indicato nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti e al "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, ai sensi dell'art. 130 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità" (emanato con D.R. rep. 265/2010).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Serena Quattrocolo