

Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro
Laurea Magistrale interclasse
in ECONOMIA, MANAGEMENT E ISTITUZIONI
D.M. 22/10/2004, n. 270
Regolamento didattico - anno accademico 2020/2021

ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	ECONOMIA, MANAGEMENT E ISTITUZIONI
Denominazione del corso in inglese	ECONOMICS, MANAGEMENT AND INSTITUTIONS
Classe	LM-56 Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'economia LM-76 Classe delle lauree magistrali in Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
Facoltà di riferimento	Facoltà di SCIENZE POLITICHE
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Altri Dipartimenti	
Durata normale	2
Crediti	120
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in ECONOMIA, MANAGEMENT E ISTITUZIONI
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	
Data DR di approvazione	10/07/2015
Data di approvazione del consiglio di facoltà	
Data di approvazione del senato accademico	24/04/2015
Data parere nucleo	
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	25/02/2015
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	
Numero del gruppo di affinità	
Sede amministrativa	
Sedi didattiche	ALESSANDRIA (AL)
Indirizzo internet	https://www.digspes.uniupo.it/tutto-studenti/offerta-formativa/lauree-magistrali/economia-management-e-istituzioni
Ulteriori informazioni	

ART. 2 Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea prevede quattro diversi percorsi di studio, corrispondenti alla declinazione dei due curricula ("Management" e "Economia") nelle due diverse classi di laurea esistenti (LM56 e LM76). Attraverso tali percorsi di studio, il corso di laurea permette agli studenti di appropriarsi delle capacità analitiche e di problem solving richieste dai diversi ruoli professionali di gestione strategica ed operativa offerti dal mercato nelle imprese e società di consulenza aziendale (percorso Management LM56 -"Management ed Economia delle Imprese"), organizzazioni pubbliche, enti no-profit e centri di ricerca (percorso Management LM76 –"Management ed Economia delle Organizzazioni"), organizzazioni internazionali, enti di governo europeo e nazionale, centri di ricerca e società di consulenza attivi nel campo degli interventi finanziati con risorse pubbliche (percorso Economia LM56 –"Economia e Politiche Pubbliche") e nell'ambito della cooperazione nazionale ed internazionale (percorso Economia LM76 –"Law Economics and Institutions"). I corsi offerti nei quattro percorsi sono collocati nell'ambito delle materie del management (incluso strategie di pricing e digital marketing), organizzazione aziendale, economia e gestione delle imprese, metodi statistici per l'economia, le scelte d'impresa e per la valutazione dei programmi di intervento pubblico, metodi quantitativi, della teoria economica, della politica economica e dell'economia applicata, cui si accompagnano alcuni insegnamenti specialistici e professionalizzanti, nonché lo studio della storia economica e delle istituzioni politiche europee e del diritto del lavoro, del diritto amministrativo europeo e l'approfondimento di altre tematiche in ambito giuridico con pertinenza per la gestione dei processi di internazionalizzazione. L'opportunità di frequentare una parte del corso all'estero, grazie agli ampi accordi binazionali, permette di ottenere un titolo di laurea binazione ed il titolo di master europeo utili per ambire a carriere in organismi nazionali e sovranazionali e/o in ruoli chiave manageriali che sempre più frequentemente richiedono competenze internazionali.

ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio

1. Il presente regolamento didattico del corso di laurea magistrale interclasse in Economia, Management e Istituzioni definisce i contenuti dell'ordinamento didattico e gli aspetti organizzativi del corso di studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.M. n. 270/2004.

2. L'ordinamento didattico e l'organizzazione del corso sono definiti nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.

1. Il Regolamento didattico definisce le modalità di applicazione dell'ordinamento didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

2. Il Regolamento didattico determina in particolare:

- a) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze, delle competenze e abilità da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
- b) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;
- c) i CFU assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;
- d) la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza e le modalità della verifica della preparazione;
- e) le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;
- f) le altre attività formative previste e i relativi CFU;
- g) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;
- h) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;
- i) le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;
- l) i CFU assegnati per la preparazione della tesi di laurea, le caratteristiche della tesi medesima e della relativa attività formativa personale;
- m) gli eventuali curricula offerti agli studenti, e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
- n) le altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti;
- o) i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;
- p) le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio;
- q) i docenti del corso di studio, con specifica indicazione dei docenti di cui all'art. 1, comma 9, dei D.M. sulle classi di Laurea, e dei loro requisiti specifici rispetto alle discipline insegnate;
- r) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio;
- s) le forme di verifica di crediti acquisiti e gli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora ne siano obsoleti i contenuti culturali e professionali.

Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupabilità, alla situazione del mercato del lavoro nel settore, al numero degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso e degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione degli studenti diversamente abili, all'organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, devono essere garantite agli studenti, di norma attraverso le stesse modalità.

3. Il Regolamento didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

ART. 4 Organizzazione del Corso di studio

Il corso è gestito dal Consiglio di Corso di Studio in conformità con il Regolamento di Dipartimento.

Il Corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

- Ordinamento didattico del Corso approvato dal Ministero ed emanato con Decreto Rettorale;
- Regolamento didattico del Corso approvato nella sua struttura generale con Delibera del Senato Accademico;
- Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento. La docenza è stabilita annualmente dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 1, comma 9 del DM sulle Classi di Laurea Magistrali.

ART. 5 Obiettivi formativi specifici del Corso

I laureati magistrali del Corso di Laurea in Economia, Management e Istituzioni della Classe LM-56 e della Classe LM-76 vengono guidati attraverso un percorso didattico ben definito e volto a stimolare il raggiungimento di un livello di maturità per la comprensione di scenari economici complessi e l'individuazione di possibili strategie per la loro gestione, declinati sia con riferimento al livello di sistema che a quello delle singole istituzioni e delle aziende. Più specificamente, lo studio e l'applicazione di strumenti analitici e quantitativi permette ai laureati di appropriarsi della capacità di problem solving richiesta dai diversi ruoli professionali offerti dal mercato, dalle imprese e dalle organizzazioni pubbliche. Tale capacità viene orientata all'applicazione nell'ambito dell'analisi e della politica micro e macroeconomica, della gestione e organizzazione aziendale, e della governance delle istituzioni pubbliche. La pratica e lo studio in lingua straniera, possibilità offerta a tutti i laureati, favorisce l'orientamento verso una prospettiva internazionale e, in particolare, europea, essenziale per il mercato del lavoro. Inoltre, l'opportunità di frequentare una parte del corso di Laurea Magistrale all'estero grazie agli accordi binazionali, permette di fare un'esperienza internazionale prima ancora di ottenere il titolo. Naturalmente, la pratica operativa transnazionale richiede un'approfondita conoscenza dei principi e dell'ordinamento giuridico ed istituzionale nazionale, comunitario, internazionale e comparato, che vengono assimilati durante il corso di laurea tramite la frequenza di insegnamenti e di attività ad hoc. La laurea interclasse LM56 e LM76 in Economia, Management e Istituzioni nasce dalla tradizione e dalle competenze cresciute prima all'interno della Facoltà di Scienze Politiche e del Dipartimento POLIS di Alessandria e dal 2012 dal Dipartimento DiGSPES. Con l'apertura del corso di laurea triennale CLEA, il corso di laurea magistrale intende avvalersi anche delle competenze e della tradizione culturale sviluppata prima nella Facoltà di Economia e, dal 2012, nel Dipartimento DiSEI di Novara. Il percorso formativo del Corso di Laurea Magistrale interclasse in Economia, Management e Istituzioni (LM 56 e LM 76) prevede una forte integrazione tra le due classi, con articolazione tuttavia delle componenti specifiche necessarie a preparare differenti figure professionali.

ART. 6 Sbocchi Professionali

ART. 6 Sbocchi Professionali**Esperti con una solida preparazione economico quantitativa coniugata a sensibilità giuridica****6.1 Funzioni**

I laureati di entrambe le classi, trovano, accanto alla possibile attività di ricerca scientifica presso Università e altri enti di ricerca, sbocchi in qualità di impiegati, quadri e dirigenti nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese, nelle organizzazioni, che richiedano una solida preparazione economico quantitativa accoppiata ad una profonda sensibilità giuridica e politologica. La declinazione in due curricula fa riferimento da una parte alle figure di funzionari e dirigenti nell'ambito del settore privato, dall'altra alle figure professionali tipiche nelle pubbliche amministrazioni. Tra queste ultime vanno ricordate quelle presso le Autorità di regolamentazione, le organizzazioni internazionali che operano all'intersezione tra economia, diritto e politica (WTO, Unesco, FAO, WIPO, Banca Mondiale, Fondo Monetario Internazionale, ONG, ecc.) e nella consulenza e nei servizi connessi.

6.2 Competenze

Ottime conoscenze della teoria economica e dei metodi quantitativi nonché delle interrelazioni tra istituzioni, diritto ed economia. Padronanza delle problematiche e delle soluzioni per la definizione, gestione e valutazione delle politiche pubbliche. Competenze specialistiche, a seconda della classe di laurea prescelta e del curriculum, nel campo della regolazione dei mercati e delle relazioni di mercato tra imprese, nella gestione delle imprese, ovvero delle problematiche ambientali e culturali di interesse per le Amministrazioni e le comunità locali.

6.3 Sbocco

I laureati che avranno scelto la classe di laurea in Scienze dell'Economia LM56 potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità in settori economici pubblici e privati; in uffici studi presso organismi territoriali, enti di ricerca nazionali ed internazionali, pubbliche amministrazioni, imprese e organismi sindacali e professionali; come liberi professionisti nell'area economica. Potranno ricoprire il ruolo di quadri o di dirigenti nei vari settori aziendali o delle organizzazioni, quali la gestione delle risorse umane, della finanza e controllo, della progettazione strategica, dell'analisi e gestione del rischio, del marketing e della comunicazione. Potranno inoltre operare come professionisti e consulenti in campo aziendale, tributario, finanziario. I laureati che avranno scelto la classe di laurea in Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura LM76 potranno operare come esperti per la gestione di distretti culturali e ambientali; la progettazione e l'analisi di investimenti nel campo dell'ambiente, la riqualificazione di specificità territoriali; la formulazione e la gestione di progetti europei in ambito ambientale, culturale e territoriale; di consulenti per le pubbliche amministrazioni e le imprese. I laureati potranno avere elevata responsabilità in attività di manager e consulenti del business ecologico; di consulenti per la progettazione e l'analisi degli investimenti ambientali e di esperti per la valutazione dell'impatto delle nuove tecnologie sulle organizzazioni complesse e sul territorio e l'ambiente.

ART. 6 Sbocchi Professionali

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.1	Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione	2.5.1.1.1	Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.1	Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione	2.5.1.1.2	Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.2	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private	2.5.1.2.0	Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.3	Specialisti di gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione e del lavoro	2.5.1.3.2	Specialisti dell'organizzazione del lavoro
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.1	Specialisti in contabilità
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.2	Fiscalisti e tributaristi
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.4	Specialisti in contabilità e problemi finanziari	2.5.1.4.3	Specialisti in attività finanziarie
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.5	Specialisti nei rapporti con il mercato	2.5.1.5.1	Specialisti nell'acquisizione di beni e servizi
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.5	Specialisti nei rapporti con il mercato	2.5.1.5.2	Specialisti nella commercializzazione e di beni e servizi (escluso il settore ICT)
2.5.1	Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie	2.5.1.5	Specialisti nei rapporti con il mercato	2.5.1.5.4	Analisti di mercato
2.5.3	Specialisti in scienze sociali	2.5.3.1	Specialisti in scienze economiche	2.5.3.1.1	Specialisti dei sistemi economici

ART. 7 Ambito occupazionale

Per i laureati di entrambe le classi sono aperte, accanto alla possibile attività di ricerca scientifica, che riguarderà una frazione piccola dei laureati, gli sbocchi in qualità di professionisti, di impiegati, quadri e dirigenti nelle imprese, nelle banche, nella finanza, nelle pubbliche amministrazioni e nelle organizzazioni cooperative e del terzo settore che richiedano una solida preparazione aziendale e economico/quantitativa accoppiata ad una profonda sensibilità giuridica.

Vanno ricordate anche le possibilità occupazionali presso le Autorità di regolamentazione, le organizzazioni internazionali che operano in campo economico (WTO, Unesco, FAO, WIPO, Banca Mondiale, Fondo Monetario Internazionale, ONG, ecc.), nella consulenza e nei servizi connessi.

I laureati che avranno scelto la classe di laurea in Scienze dell'Economia LM56 potranno esercitare funzioni di elevata responsabilità in settori economici pubblici e privati; in uffici studi presso organismi territoriali, enti di ricerca nazionali ed internazionali, pubbliche amministrazioni, imprese e organismi sindacali e professionali; come liberi professionisti nell'area economica. Potranno ricoprire il ruolo di quadri o di dirigenti nei vari settori aziendali o delle organizzazioni, quali la gestione delle risorse umane, della finanza e controllo, della progettazione strategica, dell'analisi e gestione del rischio, del marketing e della comunicazione. Potranno inoltre operare come professionisti e consulenti in campo aziendale, tributario, finanziario. I laureati che avranno scelto la classe di laurea in Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura LM76 potranno operare come esperti per la gestione di distretti culturali e ambientali; la progettazione e l'analisi di investimenti nel campo dell'Ambiente, la riqualificazione di specificità territoriali; la formulazione e la gestione di progetti europei in ambito ambientale, culturale e territoriale; di consulenti per le pubbliche amministrazioni e le imprese. I laureati potranno avere elevata responsabilità in attività di manager e consulenti del business ecologico; di consulenti per la progettazione e l'analisi degli investimenti ambientali e di esperti per la valutazione dell'impatto delle nuove tecnologie sulle organizzazioni complesse e sul territorio e l'ambiente.

ART. 8 Conoscenze richieste per l'accesso

Essere in possesso di una laurea triennale, o di laurea quadriennale vecchio ordinamento (o di titolo equipollente all'estero). I requisiti curriculari che tale laurea deve possedere verranno determinati dal Regolamento didattico. E' prevista, preliminarmente all'accesso, la verifica della preparazione acquisita dallo studente nel Corso di Laurea triennale o quadriennale e del relativo Diploma Supplement (quando disponibile), sia in termini di settori scientifico-disciplinari che in termini di votazioni conseguite, con modalità che saranno definite dal Regolamento didattico. Per l'accesso alla Laurea Magistrale in Economia, Management e Istituzioni lo studente, al momento dell'iscrizione, deve essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

ART. 9 Programmazione degli accessi

Il corso è ad accesso libero.

ART. 10 Modalità di ammissione

Per l'ammissione al corso di Laurea occorre che gli studenti siano in possesso di una laurea triennale, di laurea quadriennale vecchio ordinamento (o di titolo equipollente all'estero) o di laurea magistrale a ciclo unico. Le classi triennali di accesso tipiche, nel vecchio ordinamento ex D.M. 509/1999, sono: 15 (Scienze politiche), 19 (Scienze dell'amministrazione), 28 (Scienze economiche); nel nuovo ordinamento, introdotto con il D.M. 270/2004, sono: L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-33 (Scienze economiche), L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali), nonché la classe di laurea magistrale a ciclo unico LMG 01. Per gli studenti provenienti da classi di laurea diverse da quelle tipiche di accesso è invece prevista la verifica preliminare della congruità dello specifico percorso di studi svolto dallo studente nel rispettivo Corso di Laurea triennale o quadriennale e del relativo Diploma Supplement (quando disponibile), sia in termini di settori scientifico-disciplinari degli insegnamenti che in termini di votazioni conseguite. Come risultato di tale verifica l'accesso potrà essere consentito anche con l'eventuale prescrizione di percorsi di preparazione e studio integrativi da eseguire prima dell'immatricolazione.

ART. 11 Crediti formativi

a) L'unità di misura dell'impegno dello Studente è il Credito Formativo Universitario (CFU). A ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno attivo dello studente. Per la suddivisione fra ore di lezioni e impegno individuale, appropriata alle esigenze delle singole attività formative si veda la guida Corsi e Programmi.

b) Eventuali seminari e laboratori di approfondimento (oltre a quelli previsti per il credito formativo curricolare) saranno indicati con congruo anticipo e non aumenteranno il carico didattico degli studenti.

I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento del relativo esame. La valutazione del rendimento degli studenti dà luogo a una votazione in trentesimi.

Nel caso dei corsi disciplinari essa avviene attraverso esami orali, o prove scritte, anche in forma di elaborato o di test.

Nel caso di laboratori e tirocini, stage, seminari, corsi ed attività che non prevedano l'assegnazione di un voto espresso in trentesimi, la valutazione avviene in forma di idoneità/non idoneità.

ART. 12 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.

Massimo numero di crediti riconoscibili per attività professionale o extrauniversitaria eventualmente su convenzione ex legge 240/2010: 12 Crediti.

ART. 13 Criteri per il recupero di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (debiti formativi)

Per l'ammissione al corso di Laurea occorre che gli studenti siano in possesso di una laurea triennale, di laurea quadriennale vecchio ordinamento (o di titolo equipollente all'estero) o di laurea magistrale a ciclo unico. Le classi triennali di accesso tipiche, nel vecchio ordinamento ex D.M. 509/1999, sono: 15 (Scienze politiche), 19 (Scienze dell'amministrazione), 28 (Scienze economiche); nel nuovo ordinamento, introdotto con il D.M. 270/2004, sono: L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-33 (Scienze economiche), L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali), nonché la classe di laurea magistrale a ciclo unico LMG 01. Altre classi triennali di provenienza dovranno essere valutate considerando il piano di studi e in relazione ad esso potranno essere prescritte eventuali integrazioni da conseguire prima della verifica per l'ammissione. E' prevista, preliminarmente all'accesso, la verifica della preparazione acquisita dallo studente nel Corso di Laurea triennale o quadriennale e del relativo Diploma Supplement (quando disponibile), sia in termini di settori scientifico-disciplinari che in termini di votazioni conseguite.

ART. 14 Piano degli studi

Il Piano degli studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento del Corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti rispetto al regime di studio optato dallo studente e per ciascun anno.

Il Piano degli studi annuale del Corso di Laurea è definito nella Sezione della programmazione didattica del Programma U-Gov e sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento.

PERCORSO 420 - MANAGEMENT**1° Anno (147)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0363 - Business economics and public policy	12				LEZ:60	Annuale	Opzionale	Scritto
Unità Didattiche								
GS0364 - Business and public policy modulo I	6	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Annuale	Opzionale	
GS0365 - Business and public policy modulo II	6	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Annuale	Opzionale	
GS0360 - Economia pubblica	12				LEZ:60	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS0361 - Economia pubblica modulo I	6	SECS-P/03		Caratterizzante / Economico	LEZ:30	Annuale	Opzionale	
GS0362 - Economia pubblica modulo II	6	SECS-P/03		Caratterizzante / Economico	LEZ:30	Annuale	Opzionale	
GS0442 - Law and economics	12				LEZ:120	Annuale	Obbligatoria	Orale

ECONOMIA, MANAGEMENT E ISTITUZIONI

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0443 - Property, liability and contracts	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	
GS0444 - Economic analysis of litigation	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	
P0994 - METODI QUANTITATIVI II	9	SECS-S/06	Caratterizzante / Statistico-matematico	Caratterizzante / Statistico-matematico	LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0114 - Metodi statistici per le scelte d'impresa	12	SECS-S/03	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0441 - Public finance and public choice	12	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
SP0037 - Statistica economica	12	SECS-S/03	Caratterizzante / Statistico-matematico	Caratterizzante / Statistico-matematico	LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0448 - Statistics for economics and program evaluation	12	SECS-S/03	Caratterizzante / Statistico-matematico	Caratterizzante / Statistico-matematico	LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0069 - Behavioral economics and finance	9	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0225 - Economia e gestione delle imprese	12				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS0226 - Economia e gestione delle imprese II	6	SECS-P/08		Caratterizzante / Aziendale	LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS0227 - Strategie di pricing	6	SECS-P/08		Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative	LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS0222 - Economia e strategia delle imprese	12				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS0223 - Economia e gestione delle imprese II	6	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS0224 - Gestione dei progetti di investimento	6	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS0449 - European political institutions	6	M-GGR/02		Caratterizzante / Ambientale	LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0112 - Management e organizzazione aziendale	9	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale	Caratterizzante / Aziendale	LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0206 - Economia Cognitiva	6	SECS-P/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto

2° Anno (102)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0209 - Economia e politica industriale	12				LEZ:60		Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS0210 - Economia e organizzazione industriale	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:30	Annuale	Opzionale	
GS0211 - Law, economics and institutions	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:30	Annuale	Opzionale	

ECONOMIA, MANAGEMENT E ISTITUZIONI

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0215 - Strategie d'impresa e organizzazione industriale	12				LEZ:60		Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS0216 - Economia e organizzazione industriale	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Annuale	Obbligatoria	
GS0217 - Strategie d'impresa	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Annuale	Obbligatoria	
GS0442 - Law and economics	12				LEZ:120		Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS0443 - Property, liability and contracts	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	
GS0444 - Economic analysis of litigation	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	
GS0449 - European political institutions	6	M-GGR/02		Caratterizzante / Ambientale	LEZ:30		Obbligatoria	Orale
GS0230 - Diritto del lavoro	6	IUS/07	Caratterizzante / Giuridico		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0137 - STORIA E TEORIA POLITICA EUROPEA	6	SECS-P/12		Caratterizzante / Storico-artistico	LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0140 - DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO	6	IUS/10	Caratterizzante / Giuridico	Caratterizzante / Giuridico	LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
GS0231 - Istituzioni politiche europee	6	M-GGR/02		Caratterizzante / Ambientale	LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
GS0206 - Economia Cognitiva	6	SECS-P/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Obbligatoria	Scritto
GS0207 - Digital Marketing	6	SECS-P/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative	LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0116 - Storia economica	6	SECS-P/12	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0208 - Strategie di pricing	6	SECS-P/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
P0304 - TESI DI LAUREA	11	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale	LEZ:0		Obbligatoria	Orale
P1024 - TIROCINIO	1	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento	Altro / Tirocini formativi e di orientamento	TIR:12		Obbligatoria	Orale

PERCORSO 426 - ECONOMIA

1° Anno (126)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0118 - Economia pubblica e scelte collettive	12				LEZ:60	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS0105 - Economia pubblica	6	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Annuale	Opzionale	
GS0119 - Scelte collettive	6	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Annuale	Opzionale	
GS0283 - INDIVIDUAL AND ORGANIZATIONAL DECISION-MAKING	9	SECS-P/01		Caratterizzante / Economico	LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0551 - Individual and organizational decision-making	6	SECS-P/01		Caratterizzante / Economico	LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0442 - Law and economics	12				LEZ:120	Annuale	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS0443 - Property, liability and contracts	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	
GS0444 - Economic analysis of litigation	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	
GS0309 - METODI QUANTITATIVI II	9	SECS-S/06	Caratterizzante / Statistico-matematico		LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0441 - Public finance and public choice	12	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
SP0037 - Statistica economica	12	SECS-S/03	Caratterizzante / Statistico-matematico	Caratterizzante / Statistico-matematico	LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0448 - Statistics for economics and program evaluation	12	SECS-S/03	Caratterizzante / Statistico-matematico	Caratterizzante / Statistico-matematico	LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0449 - European political institutions	6	M-GGR/02		Caratterizzante / Ambientale	LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0295 - HISTORY OF EUROPEAN INSTITUTIONS AND LAW	6	SECS-P/12		Caratterizzante / Storico-artistico	LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0112 - Management e organizzazione aziendale	9	SECS-P/07	Caratterizzante / Aziendale	Caratterizzante / Aziendale	LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
P1014 - MICROECONOMIA II	9	SECS-P/01	Caratterizzante / Economico		LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0206 - Economia Cognitiva	6	SECS-P/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
GS0629 - Banking and insurance	6	SECS-P/11		Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative	LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale

2° Anno (141)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0209 - Economia e politica industriale	12				LEZ:60		Obbligatoria	Orale

ECONOMIA, MANAGEMENT E ISTITUZIONI

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
GS0210 - Economia e organizzazione industriale	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:30	Annuale	Opzionale	
GS0211 - Law, economics and institutions	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:30	Annuale	Opzionale	
GS0442 - Law and economics	12				LEZ:120		Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS0443 - Property, liability and contracts	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	
GS0444 - Economic analysis of litigation	6	SECS-P/06	Caratterizzante / Economico	Caratterizzante / Economico	LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	
GS0449 - European political institutions	6	M-GGR/02		Caratterizzante / Ambientale	LEZ:30		Obbligatoria	Orale
P1107 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	12				LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
GS0220 - Competition policy	6	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	
GS0221 - Behavioral and experimental economics	6	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
GS0318 - Economia Sanitaria	6	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
GS0296 - COMPARATIVE LAW & CHINESE AND ASIAN LEGAL SYSTEM	9				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS0296 - COMPARATIVE LAW & CHINESE AND ASIAN LEGAL SYSTEM	6	IUS/13		Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative	LEZ:40	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS0296 - COMPARATIVE LAW & CHINESE AND ASIAN LEGAL SYSTEM	3	IUS/13		Caratterizzante / Giuridico	LEZ:20	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS0140 - DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO	6	IUS/10	Caratterizzante / Giuridico	Caratterizzante / Giuridico	LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
P0074 - ECONOMIA DELLA CULTURA	6	SECS-P/03	Caratterizzante / Economico		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
GS0293 - ENVIRONMENTAL EUROPEAN LAW AND ENERGY REGULATION	9	IUS/10		Caratterizzante / Giuridico	LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0445 - Organisations, market and behaviours	12				LEZ:60	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
GS0446 - Competition policy	6	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale	Caratterizzante / Aziendale	LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS0447 - Organisations and institutions	6	SECS-P/08	Caratterizzante / Aziendale	Caratterizzante / Aziendale	LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
GS0206 - Economia Cognitiva	6	SECS-P/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Obbligatoria	Scritto

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
GS0314 - LAW AND ECONOMICS OF CRIME	9	SECS-P/06		Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative	LEZ:60	Primo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0116 - Storia economica	6	SECS-P/12	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	Orale
GS0298 - COMPARATIVE ANALYSIS OF LAW, ECONOMICS AND INSTITUTIONS	9	IUS/02		A scelta dello studente / A scelta dello studente	LEZ:60	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
GS0297 - CRIMINAL INVESTIGATION AND EUROPEAN LAW	9	IUS/14		A scelta dello studente / A scelta dello studente	LEZ:60	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
P0304 - TESI DI LAUREA	11	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale	LEZ:0		Obbligatoria	Orale
P1024 - TIROCINIO	1	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento	Altro / Tirocini formativi e di orientamento	TIR:12		Obbligatoria	Orale

ART. 15 Regole per gli studenti lavoratori

Il corso prevede la possibilità dell'iscrizione part-time. Il Piano degli studi part-time del Corso di Laurea sarà pubblicato sul Sito del Dipartimento

ART. 16 Regole per la presentazione dei piani di studio

All'inizio di ciascun anno accademico, secondo le scadenze e le modalità stabilite dal Dipartimento e pubblicate sul Sito, lo studente è tenuto a compilare il piano di studi per l'anno in corso, indipendentemente da che debbano o meno essere compiute scelte di esami.

Eventuali modifiche al piano di studi potranno essere sottoposte a valutazione anche da studenti ripetenti purché abbiano preso iscrizione all'anno in corso.

I Piani di Studio devono comunque essere conformi all'Ordinamento didattico e compatibili con l'Offerta Formativa del Dipartimento.

ART. 17 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica

La didattica si svolge in forma di lezioni frontali, incontri seminariali, esercitazioni e laboratori.

La didattica è organizzata su base semestrale.

Sono previste rilevazioni della valutazione della didattica da parte degli studenti tramite la compilazione di un questionario anonimo sul Web. Tale compilazione è obbligatoriamente richiesta per il sostenimento degli esami. I dati rilevati sono elaborati, anche in forma comparativa, dal Presidio di Qualità:

presidio.qualita@uniupo.it

ART. 18 Regole di Propedeuticità

Non esistono propedeuticità fra gli insegnamenti

ART. 19 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)

Non viene fatto alcun rilievo delle presenze.

ART. 20 Articolazione del Corso e curricula

Gli studenti che si immatricolano al Corso di Laurea Magistrale Interclasse in Economia, Management e Istituzioni possono laurearsi nella Classe LM-56 oppure nella Classe LM-76. Per ciascuna Classe sono previsti due curricula: Economia e Management.

La Classe di Laurea Magistrale e il Curriculum prescelti devono essere indicati al momento della immatricolazione.

Gli obiettivi formativi dei curricula sono specificati all'Art. 5 del presente Regolamento, come da Ordinamento didattico.

La Classe di Laurea e il curriculum prescelto vanno indicati al momento dell'immatricolazione e possono comunque essere modificati a partire dal secondo anno sulla base di modi e termini pubblicati annualmente sul Sito del Dipartimento.

Il corso comprende attività formative raggruppate in diverse tipologie.

Curriculum in Economia - Classe LM-56

- b)attività formative caratterizzanti, per 87 crediti;
- c)attività formative affini o integrative, per 12 crediti;
- d)attività formative a scelta dello studente, per 9 crediti;
- e)attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 11 crediti;
- f)attività formative per tirocinio, per 1 crediti.

Curriculum in Economia - Classe LM-76

- b)attività formative caratterizzanti, per 78 crediti;
- c)attività formative affini o integrative, per 21 crediti;
- d)attività formative a scelta dello studente, per 9 crediti;
- e)attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 11 crediti;
- f)attività formative per tirocinio, per 1 crediti.

Curriculum in Management - Classe LM-56

- b) attività formative caratterizzanti, per 81 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 18 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 9 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 11 crediti;
- f) attività formative per tirocinio, per 1 crediti.

Curriculum in Management - Classe LM-76

- b)attività formative caratterizzanti, per 87 crediti;
- c)attività formative affini o integrative, per 12 crediti;
- d)attività formative a scelta dello studente, per 9 crediti;

- e)attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 11 crediti;
f)attività formative per tirocinio, per 1 crediti.

ART. 21 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente

Lo Studente ha 9 CFU a scelta. Le attività a scelta dello Studente possono essere ricomprese tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo. Se tali attività appartengono al Dipartimento il piano viene approvato automaticamente, se di altri Dipartimenti devono essere vagliate dal Consiglio di Corso di Studio, che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta, ed eventualmente inviterà lo studente ad indirizzarsi diversamente pur non potendo comportare il diniego nell'autonomia della scelta, cfr. D.M. n. 386 del 26 luglio 2007 Linee Guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio.

ART. 22 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua

Il curriculum in Economia-LM76 prevede insegnamenti esclusivamente in lingua inglese e presuppone una adeguata padronanza orale e scritta della Lingua Inglese da parte degli studenti, con competenze acquisite paragonabili al livello B2. Per gli altri curricula non è previsto alcun insegnamento linguistico, ma si presuppone altresì una adeguata padronanza orale e scritta della Lingua Inglese, in particolare per l'elaborazione della Tesi di Laurea, per chi desidera conseguire la Laurea Binazionale presso uno degli Atenei con cui sussistono le convenzioni in atto.

ART. 23 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali

Non previste.

ART. 24 Orientamento in ingresso

L'orientamento in ingresso comprende una pluralità di azioni volte a supportare i percorsi di scelta e progettazione individuale dello studente, in prospettiva formativa e professionale. Il Servizio Orientamento in ingresso si rivolge a tutti coloro che desiderano intraprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire, attraverso percorsi magistrali, nella formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. Le azioni erogate dall'Università prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali oltre che con i docenti referenti dei corsi di laurea in particolare per i percorsi magistrali.

Nelle attività intraprese il Servizio Orientamento favorisce la conoscenza e la divulgazione dei benefici erogati dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) presente nelle sedi universitarie di Alessandria, Novara e Vercelli per attuare gli interventi mirati a facilitare l'accesso agli studi universitari.

Le principali attività sono:

- Servizio informativo: raccoglie in modo strutturato le richieste di informazione ed eroga il servizio informativo sia tramite l'incontro diretto sia a distanza via e-mail

- Servizio di prima informazione agli studenti stranieri: fornisce strumenti di prima informazione agli studenti stranieri che contattano l'università reindirizzandoli agli uffici interni di competenza per le pratiche di immatricolazione
- Colloquio di orientamento di primo livello: per la presa in carico e l'individuazione delle necessità dell'utente
- Colloquio di orientamento di secondo livello: è una relazione professionale tra un operatore specializzato e l'utente con l'obiettivo di rispondere alle necessità di informazione e orientamento, di supportare l'individuo nel periodo di cambiamento e di passaggio. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo, fino ad avviare il bilancio di orientamento, volto ad accrescere la consapevolezza di sé e delle opportunità offerte dai percorsi
- Bilancio di competenze: percorso strutturato per la riflessione e l'analisi delle competenze acquisite dall'utente e la definizione di futuri piani d'azione
- Seminari di orientamento: comportano attività in piccoli gruppi: seminari tematici per la scelta e la progettazione post-diploma
- Punti Informativi Matricole (P.I.M.) : sportelli attivati tramite collaborazioni studentesche per favorire l'incontro fra pari, pensati per il supporto agli studenti in ingresso nel primo contatto con l'Università
- Alternanza Scuola-Lavoro: per potenziare le iniziative di orientamento in ingresso e promuovere lo sviluppo di progetti di Alternanza Scuola-Lavoro con le Scuole del territorio, l'Università ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte. L'Alternanza Scuola-Lavoro è uno strumento a disposizione degli studenti delle Scuole Superiori: offre loro la possibilità di svolgere esperienze pratiche, di indirizzo della scuola frequentata, e di contribuire a definire le scelte lavorative e professionali successive al diploma. Il Servizio Orientamento di Ateneo realizza il Catalogo delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro disponibili presso tutte le strutture dell'Ateneo (Dipartimenti e uffici dell'Amministrazione Centrale) e riceve le proposte di convenzione da parte delle Scuole e provvede alla sottoscrizione degli accordi. Gli uffici dipartimentali raccolgono i progetti formativi e la documentazione relativa ai progetti attivati nell'ambito del proprio Dipartimento, al termine trasmettono agli Istituti Scolastici la documentazione finale.
- Un catalogo di eventi per la presentazione dell'offerta formativa curato dall'Ufficio Comunicazione è realizzato con la partecipazione di tutti i Dipartimenti:
<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/orientamento>

Catalogo: <https://www.uniupo.it/tuttostudenti/orientamento>

Descrizione Alternanza Scuola-Lavoro: <https://www.uniupo.it/alta-formazione-aziende-lavoro/percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento-ex-alternanza-scuola-lavoro>

Recapiti

Servizio Orientamento di Ateneo

Tel. 0161 261527 – 0161 228428

orientamento@uniupo.it

alternanzascuolalavoro@uniupo.it

Le attività di orientamento specifiche del Dipartimento sono pianificate dalla Commissione Orientamento del Dipartimento che è composta da un referente per ogni area disciplinare e che si riunisce periodicamente. Il supporto delle attività viene assicurato dall'Ufficio Didattica e Servizi agli studenti. Sono inoltre coinvolti gli studenti universitari nella realizzazione delle iniziative.

I principali eventi:

- a) Open Day;
- b) Giornate di divulgazione da parte dei gruppi di ricerca nei confronti degli studenti laureandi triennali;
- c) stage nei laboratori di ricerca per i laureandi triennali.

Per il Corso di Studio l'orientamento in ingresso è curato dai componenti della Commissione didattica. Collaborano inoltre studenti/dottorandi scelti tra quelli frequentanti.

La commissione didattica può essere consultata anche prima della immatricolazione per una consulenza sui percorsi che possono essere intrapresi.

ART. 25 Orientamento e tutorato in itinere

Il Servizio Orientamento estende la sua azione agli studenti universitari rivolgendosi alla generalità degli iscritti all'UPO nell'arco temporale del loro percorso formativo. Le azioni erogate dall'Università prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, sia nel supporto decisionale alle scelte di percorso sia nelle azioni di supporto allo studio e di peer-tutoring. Il Servizio Orientamento di Ateneo fornisce infatti strumenti di supporto all'integrazione nel sistema universitario e al successo negli studi, al fine di favorire il processo decisionale, le scelte, la progettazione individuale. Nelle attività intraprese in questo ambito il Servizio Orientamento favorisce la conoscenza e la divulgazione delle opportunità offerte attraverso i servizi di Ateneo e i benefici erogati dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte).

ORIENTAMENTO IN ITINERE - Le principali attività sono:

- Colloqui di orientamento: per affrontare eventuali problematiche sorte durante il percorso con il fine di offrire strumenti utili per prevenire situazioni di inattività e abbandono
- Peer tutoring individuale: per il supporto a studenti con necessità specifiche (es. studenti stranieri e studenti lavoratori)
- Gruppi di Studio sono ambienti di apprendimento cooperativo che hanno l'obiettivo di offrire occasioni di condivisione e confronto sulle materie di studio, favorire la frequenza dei corsi, la socializzazione, l'apprendimento attivo. L'attività si rivolge soprattutto agli studenti del primo anno per supportarli nella gestione del cambiamento di metodo e di relazione che il passaggio dalla scuola all'università implica. Gli incontri sono utili anche per gli studenti stranieri per superare le difficoltà legate agli aspetti linguistici. Il gruppo agisce su impulso di un mentor (studente UPO in collaborazione con il Servizio Orientamento) che ha il compito di coinvolgere, stimolare e incoraggiare l'attività del gruppo di studio, ponendosi al tempo stesso come punto di riferimento per offrire al gruppo una modalità organizzativa e di pianificazione del materiale di studio in previsione dell'esame. L'attività di gruppo non sostituisce lo studio individuale, anzi ne segue lo svolgimento, proponendosi come strumento di confronto con gli altri, di pianificazione e organizzazione. E' un'iniziativa di peer mentoring e in quanto tale si basa sulla collaborazione e il supporto fra pari. Principali obiettivi dei Gruppi di studio:
 - supportare gli studenti nella pianificazione dei tempi di studio
 - individuare un metodo di studio efficace
 - aiutare nell'organizzazione dei materiali
 - fornire informazioni pratiche per orientarsi nell'università e per gestire operazioni amministrative
 - contribuire ad arricchire il percorso didattico dello studente attraverso una pratica attiva dello studio e del confronto di gruppo
 - prevenire eventuali situazioni di difficoltà nello studio e in particolare nell'affrontare i primi esami

• Sportelli Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo (S.O.S.T.A.) presenti in ciascun Dipartimento assicurano un ponte fra gli studenti e gli uffici dell'Ateneo e coinvolgono studenti universitari senior attraverso collaborazioni e assegni, al fine di far conoscere i principali servizi di Ateneo, le opportunità rivolte agli studenti, accogliere gli studenti in difficoltà emerse nel percorso universitario e supportarli nella risoluzione dei problemi. Gli sportelli sono coinvolti anche nelle attività di orientamento in ingresso con gli studenti delle Scuole Superiori e sono particolarmente utili nel supporto rivolto agli studenti internazionali così come nel supporto alle matricole.

Recapiti:

Servizio Orientamento di Ateneo

Tel. 0161 261527 - 0161 228428

orientamento@uniupo.it

In Dipartimento è attivo un servizio di Orientamento pre-universitario destinato ai diplomandi e diplomati che intendano iscriversi al Corso di Laurea.

Inoltre è previsto un Orientamento post-universitario per i laureandi e laureati del Dipartimento.

Al fine di facilitare il processo di apprendimento dello studente sia sul piano teorico sia sul piano pratico sono previsti Tutor che collaborano con i docenti del Corso di Laurea Magistrale.

L'Ateneo è consorziato con Alma Laurea proprio al fine di acquisire dati utili all'orientamento degli studenti pre e post laurea

ART. 26 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

La maggior parte dei corsi di studio prevede che durante il percorso venga svolto un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo: lo stage curriculare. Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto dallo studente in azienda privata o ente pubblico. Tale periodo costituisce un completamento del percorso universitario attraverso cui realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può essere effettuato:

- in Italia, attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante;

- all'estero, attraverso appositi agreement tra l'Ateneo e la struttura ospitante.

Lo stage curriculare non costituisce rapporto di lavoro, di norma le attività svolte non sono retribuite e vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale dello studente.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento. Gli stage post laurea - o formativi e di orientamento - hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento e sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale dove si trova la sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno una durata massima di 6 mesi.

Studenti e laureati possono cercare autonomamente uno stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può

candidare on line.

Per maggiori informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio Stage e Job Placement del Rettorato o all'Ufficio Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

Entrambe le Classi prevedono al II anno del piano di studi un tirocinio da 1 CFU (equivalente a 25 ore), per il cui conseguimento ciascuno studente può a scelta:

- 1) partecipare ad almeno tre seminari organizzati all'interno del Dipartimento (o seminari affini organizzati da altre strutture, purché inerenti alle materie previste nel Piano di studi) nell'arco dell'intera durata del Corso di Laurea Magistrale, e presentare una relazione su uno solo, a scelta, dei tre seminari
- 2) svolgere un'esperienza formativa di stage della durata minima di 1 mese. In questo caso lo studente è affiancato durante la propria esperienza da un tutor didattico interno al corso di studi e da un tutor aziendale che certifica la sua presenza tramite apposito registro. Al termine dell'esperienza lo studente deve presentare una relazione sull'attività svolta.

La valutazione è prevista nella forma di idoneità o non idoneità.

Lo studente può essere esonerato dalle attività di cui sopra nel caso in cui si trovi nella condizione di lavoratore a tempo indeterminato o nel caso in cui abbia svolto precedente esperienza lavorativa/di stage attinente al percorso di studi presentando apposita richiesta (seguendo le indicazioni presenti sul Sito) che deve essere approvata dal referente del corso di studi.

ART. 27 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.

Gli esami di profitto si svolgono in forma scritta e/o orale e danno luogo a valutazioni in trentesimi, con possibilità di lode. Il tirocinio/stage e eventuali laboratori e seminari sono valutati in termini di idoneità. Gli esami integrati danno luogo a un'unica valutazione finale in trentesimi, con possibilità di lode, con votazione calcolata in base alla media dei voti conseguiti per ciascun corso modulare.

ART. 28 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto

La valutazione del profitto avviene in trentesimi e può prevedere la lode.

Per il tirocinio/stage e eventuali laboratori e seminari è prevista una valutazione di idoneo/ non idoneo.

ART. 29 Convenzioni per la didattica

Le convenzioni in atto, per la laurea magistrale in Economia, Management e Istituzioni sono con l'Università di Rennes1 (Francia), Università di Tampere (Finlandia), Friburgo (Svizzera) e presso l'Università Masarik di Brno in (Repubblica Ceca). Presso tali Atenei gli studenti di EMI possono conseguire anche il corrispondente titolo di Laurea Nazionale e fruire di una esperienza cruciale per una formazione a livello europeo.

ART. 30 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L'Università del Piemonte Orientale assiste gli studenti in uscita nell'ambito di una delle numerose tipologie di mobilità all'estero promosse dall'Ateneo (Bando Erasmus+ ai fini di studio e ai fini di Traineeship, Bando Free Mover, Free Mover per Progetti e percorsi di Laurea Binazionale). In particolare, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa dei rapporti tra studenti e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studenti stranieri in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo. È stato esteso a tutti i Dipartimenti l'Erasmus WIKI, una pagina web dove gli studenti possono trovare info utili per il loro soggiorno estero.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi 175 accordi inter-istituzionali, 13 accordi di cooperazione internazionale in ambito europeo e 9 accordi di cooperazione internazionale in ambito extra UE.

Nell'ambito degli studenti in entrata, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri offre supporto e assistenza agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, inoltre, continua a collaborare anche con l'associazione ESN Piemonte Orientale nell'ambito dell'organizzazione di eventi destinati a promuovere la mobilità internazionale, quali il Tandem Linguistico, le giornate di benvenuto e gli Erasmus Days.

Il Dipartimento incentiva la partecipazione a periodi di studio (per il sostenimento di esami), ricerca (5 CFU per la preparazione della tesi di laurea) e stage all'estero sulla base degli accordi stipulati dall'Ateneo e/o dal Dipartimento e nell'ambito delle iniziative e attività promosse dall'Ateneo e/o Dipartimento.

Tutte le opportunità e le eventuali regole/restrizioni sono adeguatamente pubblicizzate e rese note dal sito di Ateneo e da quello di Dipartimento nella sezione dedicata all'internazionalizzazione.

A tutti gli studenti che partecipano ai programmi di mobilità (qualunque sia la loro denominazione) è consentito, previa approvazione da parte del referente per l'Internazionalizzazione di Dipartimento e nel rispetto delle propedeuticità, l'anticipo degli esami rispetto al Piano di Studio.

Internship presso Commissione Europea: Il corso di studio offre la possibilità a uno/due studenti meritevoli la possibilità di svolgere un Internship presso la Commissione Europea

(Unità di Valutazione e Semestre Europeo della Direzione Generale Politiche Regionali ed Urbane).
 Laurea Binazionale: lo studente ha la possibilità (secondo modalità e tempi indicati sul Sito del Dipartimento) di svolgere il secondo anno di corso presso una delle Università partner di cui all'art.12 e conseguentemente ottenere anche il titolo di studio rilasciato dall'Università ospitante.

ART. 31 Accompagnamento al lavoro

La fase dell'accompagnamento al lavoro è rivolta principalmente agli studenti degli ultimi anni e ai neo-laureati dell'Ateneo e si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

- Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- Iniziative formative rivolte a studenti e laureati UPO, volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende e laureandi/laureati, troviamo:

- il Career Day di Ateneo che si svolge in autunno e offre, in un solo giorno, a laureandi/laureati l'opportunità di dialogare personalmente con i Responsabili delle Risorse Umane di 60 aziende e di consegnare il proprio curriculum;
- il Job Agency Day, un career day a cui partecipano le agenzie per il lavoro che hanno sede sul territorio del Piemonte orientale. Si svolge in primavera e studenti e laureati possono consegnare il proprio cv e fare colloqui per posizioni aperte all'interno delle agenzie o presso le aziende clienti;
- le Visite aziendali che si svolgono presso l'azienda e permettono di approfondirne la conoscenza, l'organizzazione, il core business e i profili di possibile inserimento;
- Le presentazioni aziendali con Recruiting day che permettono, all'interno dell'Ateneo, ad aziende e laureati di effettuare colloqui conoscitivi, test psico-attitudinali, business game e di effettuare il primo step di selezione;
- Tirocini curriculari e post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

- Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, l'organizzazione aziendale, la contrattualistica. . . ;
- Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking, la simulazione del lavoro in impresa ecc;
- Colloqui individuali di orientamento al lavoro volti a favorire l'orientamento professionale.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti e laureati alle aziende sono:

- la Banca Dati con le offerte di lavoro a cui hanno direttamente accesso le aziende/enti e i laureandi/laureati;
- la consultazione on line dei CV degli studenti e laureati a cui hanno accesso le aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;
- la newsletter Infojob di Ateneo, inviata periodicamente a laureandi/laureati dell'Ateneo con le iniziative di placement dell'Università e del territorio.

Il Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed

Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

ART. 32 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi

Nel trasferimento da altri corsi vengono valutati i contenuti formativi degli esami sostenuti dallo studente, i relativi settori scientifico disciplinari, nonché il peso in crediti formativi universitari maturati. Per il riconoscimento dei crediti si procederà in modo conforme all'Ordinamento didattico e alla normativa vigente.

ART. 33 Riconoscimento titoli di altri Atenei

Il riconoscimento di titoli di altri Atenei è attuato dal Consiglio di Corso di Studio che valuta la congruenza delle attività di studio e ricerca svolte presso altre università italiane e straniere al fine del riconoscimento di CFU

ART. 34 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).

In caso di passaggio da altro Corso di Laurea o di trasferimento da altro Ateneo per il riconoscimento di CFU il Consiglio di Corso di Studio verifica, oltre ai SSD e alle discipline degli esami sostenuti, anche i contenuti delle stesse e la loro eventuale obsolescenza.

In caso di obsolescenza, accanto ai CFU da riconoscere, vengono stabiliti esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti.

ART. 35 Riconoscimento titoli stranieri

Il riconoscimento di titoli stranieri è attuato dal Consiglio di Corso di Studio sulla base della normativa vigente.

ART. 36 Caratteristiche della prova finale

La tesi di laurea magistrale consiste in un elaborato scritto su una tematica attinente al corso di laurea magistrale interclasse. L'attribuzione di 11 crediti alla tesi di laurea implica un impegno adeguato per un lavoro originale, condotto con un buon grado di autonomia e sotto la supervisione di un docente del corso.

ART. 37 Modalità di svolgimento della prova finale

Il percorso universitario nel suo complesso è valutato in centodecimi e può prevedere la lode, la menzione e la dignità di stampa.

La prova finale consiste nella discussione dell'elaborato scritto di fronte a una Commissione di tesi, nominata dal Direttore del Dipartimento, in collaborazione con l'ufficio didattica che procede ad una verifica delle eventuali indisponibilità dei docenti interessati causa impegni istituzionali, missioni o impedimenti di altra natura. La commissione è composta da almeno 7 docenti del Dipartimento, fra i quali almeno un Professore Ordinario, che assume le funzioni di Presidente. Fra i commissari sono presenti il relatore della Prova finale (il quale è stato supervisore durante lo svolgimento della tesi) e un correlatore. Qualora per impegni istituzionali uno dei due relatori sia impossibilitato a prender parte alla Commissione e quindi a presenziare alla discussione, consegna preventivamente all'Ufficio didattica del Dipartimento una relazione scritta, che l'ufficio provvederà ad inoltrare al Presidente della commissione di laurea, il quale la illustrerà ai componenti della Commissione. Tale relazione sarà presa in considerazione nella determinazione della votazione. Il voto finale di Laurea viene stabilito collegialmente dalla Commissione, in seduta chiusa, tenendo conto del curriculum del candidato, della votazione media in centodecimi, ponderata in base ai CFU dei singoli esami, e della discussione della tesi di fronte alla Commissione di Laurea. La media dei voti in centodecimi conseguiti con gli esami, viene calcolata dal segretario della commissione partendo dalla media ponderata di partenza risultante dai processi verbali elaborati dalla segreteria studenti, considerando anche le lodi nel seguente modo. Per gli esami da 6 CFU: nel calcolo della media finale ponderata prodotta dalla segreteria studenti, ogni lode avrà un valore di 0,3 punti aggiunti al valore medio in centodecimi calcolato per la media esami. Per gli esami da 9 o 12 CFU, ogni lode avrà un valore di 0,4 punti aggiunti al valore medio in centodecimi calcolato per la media esami. La media finale in centodecimi, così calcolata dalla segreteria studenti, dopo che si è tenuto conto anche dei punti aggiuntivi per le lodi, dal segretario della commissione, sarà arrotondata per eccesso per frazioni di punteggio superiori allo 0,5 e per difetto per frazioni uguali o inferiori a 0,5. Al fine di determinare il voto finale di Laurea, la Commissione può aggiungere alla media dei voti degli esami fino a un massimo di 11 punti. Lode e dignità di stampa possono essere attribuite dalla Commissione, solo se all'unanimità, nel caso in cui lo studente abbia conseguito un punteggio di 110/110, mostri un percorso di studi di eccellenza e presenti un elaborato di tesi di particolare valore.

La Commissione, all'unanimità, può attribuire la menzione anche nei casi in cui, in presenza di un elaborato di tesi caratterizzato da particolare valore, la media delle votazioni conseguite negli esami curriculari non consenta di raggiungere la votazione di 110/110.

Qualora il relatore ravvisi l'opportunità di attribuire all'elaborato scritto del candidato la dignità di stampa dovrà nominare un secondo correlatore entro i termini per la presentazione della domanda di laurea.

ART. 38 Calendario delle lezioni e degli esami

Viene stabilito con delibera del Consiglio di Dipartimento e pubblicato sul sito di Dipartimento <http://www.digspes.uniupo.it/>.

ART. 39 Supporti e servizi per studenti in difficoltà

L'Ateneo ha attivato un servizio di supporto agli studenti diversamente abili (presso l'Ufficio Servizi agli Studenti), articolato anche per Dipartimenti, oltre che per tipo di disabilità. Un docente del Dipartimento è nominato come referente per la disabilità ed è coadiuvato da un

supporto di personale tecnico-amministrativo.

ART. 40 Diploma supplement

Il Dipartimento ha attivato tutte le procedure per produrre il Diploma Supplement ai laureati del presente corso di laurea Magistrale che ne facciano richiesta presso la Segreteria Studenti del Dipartimento.

ART. 41 Attività di ricerca a supporto delle AF

E' prevista la partecipazione degli studenti a Seminari organizzati all'interno del Dipartimento in cui vengono illustrati gli sviluppi dell'attività di ricerca condotta dai docenti in merito alle materie previste nel percorso formativo.

ART. 42 Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'anno accademico 2020/21

ART. 43 Struttura del corso di studio

PERCORSO 426 - Percorso ECONOMIA

LM-56 - Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'economia

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Economico	39	24 - 48		SECS-P/01 9 CFU (settore obbligatorio)	P1014 - MICROECONOMIA II Anno Corso: 1	9
				SECS-P/03 18 CFU (settore obbligatorio)	P0074 - ECONOMIA DELLA CULTURA Anno Corso: 2	6
					GS0105 - Economia pubblica Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia pubblica e scelte collettive) Anno Corso: 1	6
					GS0318 - Economia Sanitaria Anno Corso: 2	6
					GS0441 - Public finance and public choice Anno Corso: 1	12

					GS0119 - Scelte collettive Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia pubblica e scelte collettive) Anno Corso: 1	6
				SECS-P/06 12 CFU (settore obbligatorio)	GS0210 - Economia e organizzazione industriale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia e politica industriale) Anno Corso: 2	6
					GS0444 - Economic analysis of litigation Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Law and economics) Anni Corso: 1,2	6
					GS0211 - Law, economics and institutions Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia e politica industriale) Anno Corso: 2	6
					GS0443 - Property, liability and contracts Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Law and economics) Anni Corso: 1,2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Aziendale	21	12 - 48		SECS-P/07 9 CFU (settore obbligatorio)	GS0112 - Management e organizzazione aziendale Anno Corso: 1	9
				SECS-P/08 12 CFU (settore obbligatorio)	GS0221 - Behavioral and experimental economics Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 2	6
					GS0446 - Competition policy Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Organisations, market and behaviours) Anno Corso: 2	6
					GS0220 - Competition policy Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE) Anno Corso: 2	6
					GS0447 - Organisations and institutions Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Organisations, market and behaviours) Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Statistico-matematico	21	12 - 24		SECS-S/03 12 CFU (settore obbligatorio)	SP0037 - Statistica economica Anno Corso: 1	12

					GS0448 - Statistics for economics and program evaluation Anno Corso: 1	12
				SECS-S/06 9 CFU (settore obbligatorio)	GS0309 - METODI QUANTITATIVI II Anno Corso: 1	9
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Giuridico	6	6 - 9		IUS/10 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0140 - DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO Anno Corso: 2	6
Totale Caratterizzante	87					141

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	12	12 - 63	A12 (12-15)	SECS-P/01	GS0206 - Economia Cognitiva Anni Corso: 1,2	6
				SECS-P/06		
				SECS-P/11		
				SECS-P/12	GS0116 - Storia economica Anno Corso: 2	6
			A13 (0-6)	IUS/13		
Totale Affine/Integrativa	12					12

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	9					
Totale A scelta dello studente	9					

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	11				P0304 - TESI DI LAUREA Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	11
Totale Lingua/Prova Finale	11					11

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	1				P1024 - TIROCINIO Anno Corso: 2 SSD: NN	1
Totale Altro	1					1

LM-76 - Classe delle lauree magistrali in Scienze economiche per l'ambiente e la cultura

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Economico	30	12 - 48		SECS-P/01 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0283 - INDIVIDUAL AND ORGANIZATIONAL DECISION-MAKING Anno Corso: 1	9
					GS0551 - Individual and organizational decision-making Anno Corso: 1	6
				SECS-P/03 12 CFU (settore obbligatorio)	GS0441 - Public finance and public choice Anno Corso: 1	12
				SECS-P/06 12 CFU (settore obbligatorio)	GS0210 - Economia e organizzazione industriale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia e politica industriale) Anno Corso: 2	6
					GS0444 - Economic analysis of litigation Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Law and economics) Anni Corso: 1,2	6
					GS0211 - Law, economics and institutions Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia e politica industriale) Anno Corso: 2	6
					GS0443 - Property, liability and contracts Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Law and economics) Anni Corso: 1,2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Aziendale	12	12 - 48		SECS-P/07	GS0112 - Management e organizzazione aziendale Anno Corso: 1	9
				SECS-P/08 12 CFU (settore obbligatorio)	GS0446 - Competition policy Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Organisations, market and behaviours) Anno Corso: 2	6
					GS0447 - Organisations and institutions Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Organisations, market and behaviours) Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Statistico-matematico	12	12 - 24		SECS-S/03 12 CFU (settore obbligatorio)	SP0037 - Statistica economica Anno Corso: 1	12

ECONOMIA, MANAGEMENT E ISTITUZIONI

					GS0448 - Statistics for economics and program evaluation Anno Corso: 1	12
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Giuridico	12	6 - 12		IUS/10 9 CFU (settore obbligatorio)	GS0140 - DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO Anno Corso: 2	6
					GS0293 - ENVIRONMENTAL EUROPEAN LAW AND ENERGY REGULATION Anno Corso: 2	9
				IUS/13 3 CFU (settore obbligatorio)	GS0296 - COMPARATIVE LAW & CHINESE AND ASIAN LEGAL SYSTEM Integrato (Segmento dell'Attività formativa monodisciplinare COMPARATIVE LAW & CHINESE AND ASIAN LEGAL SYSTEM) Anno Corso: 2	3
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Ambientale	6	6 - 9		M-GGR/02 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0449 - European political institutions Anni Corso: 1,2	6
Storico-artistico	6	6 - 9		SECS-P/12 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0295 - HISTORY OF EUROPEAN INSTITUTIONS AND LAW Anno Corso: 1	6
Totale Caratterizzante	78					126

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	21	12 - 63	A12 (12-15)	SECS-P/01		
				SECS-P/06	GS0314 - LAW AND ECONOMICS OF CRIME Anno Corso: 2	9
				SECS-P/11	GS0629 - Banking and insurance Anno Corso: 1	6
				SECS-P/12		
			A13 (0-6)	IUS/13	GS0296 - COMPARATIVE LAW & CHINESE AND ASIAN LEGAL SYSTEM Integrato (Segmento dell'Attività formativa monodisciplinare COMPARATIVE LAW & CHINESE AND ASIAN LEGAL SYSTEM) Anno Corso: 2	6
Totale Affine/Integrativa	21					21

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	9				GS0298 - COMPARATIVE ANALYSIS OF LAW, ECONOMICS AND INSTITUTIONS Anno Corso: 2 SSD: IUS/02	9
					GS0297 - CRIMINAL INVESTIGATION AND EUROPEAN LAW Anno Corso: 2 SSD: IUS/14	9

					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale A scelta dello studente	9					18
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	11				P0304 - TESI DI LAUREA Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	11
Totale Lingua/Prova Finale	11					11
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	1				P1024 - TIROCINIO Anno Corso: 2 SSD: NN	1
Totale Altro	1					1
Totale CFU Minimi Percorso	120					
Totale CFU AF	177					

PERCORSO 420 - Percorso MANAGEMENT**LM-56 - Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'economia**

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Economico	33	24 - 48		SECS-P/01 9 CFU (settore obbligatorio)	GS0069 - Behavioral economics and finance Anno Corso: 1	9
				SECS-P/03 12 CFU (settore obbligatorio)	GS0364 - Business and public policy modulo I Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Business economics and public policy) Anno Corso: 1	6
					GS0365 - Business and public policy modulo II Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Business economics and public policy) Anno Corso: 1	6
					GS0441 - Public finance and public choice Anno Corso: 1	12
				SECS-P/06 12 CFU (settore obbligatorio)	GS0210 - Economia e organizzazione industriale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia e politica industriale) Anno Corso: 2	6
					GS0216 - Economia e organizzazione industriale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Strategie d'impresa e organizzazione industriale) Anno Corso: 2	6
					GS0444 - Economic analysis of litigation Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Law and economics) Anni Corso: 1,2	6
					GS0211 - Law, economics and institutions Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia e politica industriale) Anno Corso: 2	6
					GS0443 - Property, liability and contracts Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Law and economics) Anni Corso: 1,2	6
					GS0217 - Strategie d'impresa Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Strategie d'impresa e organizzazione industriale) Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	

ECONOMIA, MANAGEMENT E ISTITUZIONI

Aziendale	21	12 - 48		SECS-P/07 9 CFU (settore obbligatorio)	GS0112 - Management e organizzazione aziendale Anno Corso: 1	9
				SECS-P/08 12 CFU (settore obbligatorio)	GS0223 - Economia e gestione delle imprese II Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia e strategia delle imprese) Anno Corso: 1	6
					GS0224 - Gestione dei progetti di investimento Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia e strategia delle imprese) Anno Corso: 1	6
Statistico-matematico	21	12 - 24		SECS-S/03 12 CFU (settore obbligatorio)	GS0114 - Metodi statistici per le scelte d'impresa Anno Corso: 1	12
					SP0037 - Statistica economica Anno Corso: 1	12
					GS0448 - Statistics for economics and program evaluation Anno Corso: 1	12
				SECS-S/06 9 CFU (settore obbligatorio)	P0994 - METODI QUANTITATIVI II Anno Corso: 1	9
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Giuridico	6	6 - 9		IUS/07	GS0230 - Diritto del lavoro Anno Corso: 2	6
				IUS/10	GS0140 - DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Caratterizzante	81					147
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	18	12 - 63	A12 (12- 18)	SECS-P/01	GS0206 - Economia Cognitiva Anni Corso: 1,2	6
				SECS-P/08	GS0207 - Digital Marketing Anno Corso: 2	6
					GS0208 - Strategie di pricing Anno Corso: 2	6
				SECS-P/12	GS0116 - Storia economica Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	18					24
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	9					

Totale A scelta dello studente	9					
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	11				P0304 - TESI DI LAUREA Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	11
Totale Lingua/Prova Finale	11					11
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	1				P1024 - TIROCINIO Anno Corso: 2 SSD: NN	1
Totale Altro	1					1

LM-76 - Classe delle lauree magistrali in Scienze economiche per l'ambiente e la cultura

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Economico	33	12 - 48		SECS-P/01 9 CFU (settore obbligatorio)	GS0069 - Behavioral economics and finance Anno Corso: 1	9
				SECS-P/03 12 CFU (settore obbligatorio)	GS0361 - Economia pubblica modulo I Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia pubblica) Anno Corso: 1	6
					GS0362 - Economia pubblica modulo II Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia pubblica) Anno Corso: 1	6
					GS0441 - Public finance and public choice Anno Corso: 1	12
				SECS-P/06 12 CFU (settore obbligatorio)	GS0210 - Economia e organizzazione industriale Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia e politica industriale) Anno Corso: 2	6
					GS0444 - Economic analysis of litigation Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Law and economics) Anni Corso: 1,2	6
					GS0211 - Law, economics and institutions Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia e politica industriale) Anno Corso: 2	6
					GS0443 - Property, liability and contracts Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Law and economics) Anni Corso: 1,2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Aziendale	15	12 - 48		SECS-P/07 9 CFU (settore obbligatorio)	GS0112 - Management e organizzazione aziendale Anno Corso: 1	9
				SECS-P/08 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0226 - Economia e gestione delle imprese II Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia e gestione delle imprese) Anno Corso: 1	6
Statistico-matematico	21	12 - 24		SECS-S/03 12 CFU (settore obbligatorio)	SP0037 - Statistica economica Anno Corso: 1	12

					GS0448 - Statistics for economics and program evaluation Anno Corso: 1	12
				SECS-S/06 9 CFU (settore obbligatorio)	P0994 - METODI QUANTITATIVI II Anno Corso: 1	9
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Giuridico	6	6 - 12		IUS/10 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0140 - DIRITTO AMMINISTRATIVO EUROPEO Anno Corso: 2	6
Ambientale	6	6 - 9		M-GGR/02 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0449 - European political institutions Anni Corso: 1,2	6
					GS0231 - Istituzioni politiche europee Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Storico-artistico	6	6 - 9		SECS-P/12 6 CFU (settore obbligatorio)	GS0137 - STORIA E TEORIA POLITICA EUROPEA Anno Corso: 2	6
Totale Caratterizzante	87					129

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	12	12 - 63	A12 (12-18)	SECS-P/01		
				SECS-P/08	GS0207 - Digital Marketing Anno Corso: 2	6
					GS0227 - Strategie di pricing Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata Economia e gestione delle imprese) Anno Corso: 1	6
				SECS-P/12		
Totale Affine/Integrativa	12					12

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	9					
Totale A scelta dello studente	9					

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	11				P0304 - TESI DI LAUREA Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	11
Totale Lingua/Prova Finale	11					11

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Tirocini formativi e di orientamento	1				P1024 - TIROCINIO Anno Corso: 2 SSD: NN	1

Totale Altro	1		1
Totale CFU Minimi Percorso		120	
Totale CFU AF		153	

ART. 44 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

DIGSPES. Incontro con le Parti Sociali – lunedì 6 luglio 2020

Data la perdurante situazione di emergenza sanitaria, la riunione si è tenuta a distanza, tramite la piattaforma MEET di Google

Sono presenti:

G. Pedrazzi, per Ascom Alessandria
M. Barasolo per Ascom Vercelli
G. Monighini per Confindustria Alessandria
G. Scalfari per Astiss
Avv. P. Pollastro per COA Novara
A. Attinà, Ordine reg. Assistenti sociali
F. Francavilla per Ufficio Scolastico Regionale
G. Goslino, per CGIL Alessandria
C. Cabiati per Azienda ospedaliera Alessandria
F. Zoin, per Prefettura Asti
E. Tommasi per Inail, Novara
B. Ghiotti per Gruppo Anteo
M. Garbarino, per Liceo Scientifico "Vercelli" di Asti

Sono inoltre presenti i proff. Serena Quattrocolo, Giorgio Barberis, Daniele Bondonio, Ferruccio Ponzano, Chiara Bertone, Roberto Mazzola, Enrico Ercole e i dott. Luciano Pugliese e Michela Ciselli

L'incontro inizia alle ore 9.30 con i saluti del Direttore del Dipartimento, professoressa Serena Quattrocolo, che dà il benvenuto ai partecipanti, sottolinea l'importanza (non formale, ma sostanziale) di incontri come quello odierno e illustra nel complesso l'offerta formativa del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali per l'anno accademico 2020/2021.

Il direttore illustra il quadro generale in cui è maturata l'offerta formativa 2020/21, influenzata, per un verso, dalla forte riduzione delle risorse per la didattica determinata dal bilancio d'Ateneo, in ragione delle previsioni del Ministero per l'Economia e la Finanza e, per altro verso, dall'emergenza sanitaria, che ha imposto inediti obiettivi di didattica a distanza. L'idea del Dipartimento, tuttavia, è quella di trasformare l'emergenza in spunti per migliorare l'offerta formativa, intercettando i potenziali studenti che non sono in grado di frequentare stabilmente le lezioni in presenza. Inoltre, in linea con le indicazioni dell'Ateneo, il Dipartimento intende puntare molto sull'offerta di corsi singoli, non solo verso coloro che sono interessati ai concorsi

pubblici per l'insegnamento, ma anche verso categorie di professionisti che necessitano di costante aggiornamento.

Per questa ragione, l'occasione è particolarmente utile a raccogliere spunti e suggerimenti riguardanti l'offerta formativa 2020/21, nonché le successive.

Prende poi la parola il prof. Giorgio Barberis in qualità di vice-direttore del Dipartimento, mettendo anzitutto in evidenza i (molti) punti di forza comuni a tutti i Corsi di Laurea e sottolineando l'esigenza e l'opportunità di consolidare il legame con il territorio del Piemonte Orientale, anche attraverso incontri che possano coinvolgere il numero più ampio possibile dei rappresentanti delle Parti Sociali, o mediante riunioni mirate con ciascuna delle realtà interessate.

Egli passa poi a illustrare le specificità (in particolare il carattere interdisciplinare) del Corso di Laurea che presiede, ossia il CdL triennale di Scienze politiche, economiche, sociali e dell'amministrazione ASPES. Intervengono poi i presidenti di ciascun Corso di Laurea del DIGSPES, ossia la prof.ssa Chiara Bertone per CLASS (molto apprezzato dagli operatori sociali del territorio astigiano), il prof. Roberto Mazzola per LMG (al centro di una profonda e originale revisione dell'ordinamento), il prof. Enrico Ercole per SSL (anch'esso in continuo aggiornamento) e il prof. Daniele Bondonio, per EMI (che ha avuto riscontri molto positivi in termini di iscrizioni e di preparazione degli studenti al mondo del lavoro).

Vengono poi ricordati i dati molto positivi relativi al Dipartimento, certificati anche dal consorzio indipendente AlmaLaurea, che monitora, in ambito nazionale, il livello di soddisfazione degli studenti universitari (e che certifica per il nostro Ateneo livelli elevati di gradimento).

Segue poi una discussione con diversi rappresentanti delle Parti Sociali invitate all'incontro. In un clima molto partecipe e propositivo, si conviene circa l'opportunità di proseguire il dialogo in incontri successivi con ciascuna realtà, e si ragiona sull'opportunità, per alcune specifiche situazioni (ad esempio, con l'Ufficio Scolastico Regionale, rappresentato dal dottor Francavilla, e con l'Azienda Ospedaliera, rappresentata dalla dottoressa Cabiati), di studiare nel dettaglio possibili collaborazioni, fino a sottoscrivere convenzioni e accordi strutturali.

L'Avv. Piero Pollastro, presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Novara, sottolinea come il CNF e il ministero della giustizia stiano spingendo per una trasformazione della laurea magistrale in giurisprudenza, attraverso una maggiore integrazione dell'ultima parte del percorso, con esperienze professionali. Tale innovazione sarebbe di agevole attuazione al Piemonte orientale, vista la forte collaborazione con i COA locali.

Intervengono anche: il dottor Attinà (che ha avuto parole di apprezzamento ed elogio per la collaborazione con il Dipartimento, in particolare per le attività nella sede di Asti), il quale sottolinea come il master MACOSS rappresenti un prezioso esempio di integrazione tra formazione e professione; il dottor Tommasi dell'INAIL, con il quale si è ipotizzato - grazie al suggerimento del dottor Pugliese, EP del Dipartimento - di siglare a stretto giro un accordo per stage e tirocini dei nostri studenti.

La riunione si chiude alle ore 11.30.

Prof. G. Barberis

ART. 45 Durata del corso di studio

Il titolo di Studio si consegue dopo aver acquisito 120 Crediti Formativi Universitari ed aver sostenuto la tesi di laurea, ossia un elaborato scritto i cui contenuti e modalità devono essere concordati con un docente del Corso di Laurea Magistrale

