



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI
SETTORE ALTA FORMAZIONE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261 529/546 o
0161 228 431 – Fax 0161 210 289
progetti.didattica@uniupo.it

Decreto del Rettore
Repertorio n. 423/2020
Prot. n. 33325 del 24/03/2020
Titolo III Classe 5

OGGETTO: *Istituzione e attivazione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Disabilità e inclusione sociale – Disability manager e vita indipendente”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, in collaborazione con l’Azienda Sanitaria Ospedaliera “SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” di Alessandria e S.I.Di.Ma. – Società Italiana Disability Manager, per l’A.A. 2020/2021.*

IL RETTORE

... Omissis...

DECRETA

1. Di istituire e attivare il corso di master di I livello, di durata annuale, in “Disabilità e inclusione sociale – Disability manager e vita indipendente”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, in collaborazione con l’Azienda Sanitaria Ospedaliera “SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” di Alessandria e S.I.Di.Ma. – Società Italiana Disability Manager, per l’A.A. 2020/2021, secondo il testo di seguito riportato.

Corso di Master di I livello
in
“Disabilità e inclusione sociale – Disability manager e vita indipendente”
(A.A. 2020/2021)

Art. 1

Tipologia, durata e denominazione del corso

Si istituisce, per l’A.A 2020/2021, la I edizione del Master di I livello di durata annuale in “Disabilità e inclusione sociale – Disability manager e vita indipendente” presso il Dipartimento



di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, in collaborazione con Azienda Sanitaria Ospedaliera "SS Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria e S.I.Di.Ma. – Società Italiana Disability Manager.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che abbiano conseguito la laurea del Vecchio o del Nuovo Ordinamento (sia triennale che specialistica/magistrale), nonché i laureati all'estero in possesso di titolo equivalente o equipollente.

Al Master potranno partecipare in qualità di semplici uditori anche coloro che siano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore e rivestano una qualifica professionale inerente alla gestione delle problematiche legate alla disabilità.

La conoscenza della lingua italiana, per gli studenti stranieri, è requisito indispensabile per l'ammissione al Master e deve essere attestata tramite autocertificazione.

Art. 3

Obiettivi formativi

Gli obiettivi del Master consistono nell'acquisizione di competenze scientifiche e tecniche nell'ambito medico, giuridico, educativo, manageriale e umanistico per formare professionisti impiegati nel campo della disabilità.

In questo modo si persegue l'obiettivo di sviluppare una formazione inerente all'accessibilità, accrescendo la sensibilità sui temi relativi al terzo settore, all'inclusione sociale e alla vita indipendente.

Il Master è volto a far acquisire competenze in Disability management, un orientamento gestionale focalizzato sulla persona con disabilità, con un'azione trasversale tra le aree e i processi aziendali; tale orientamento agisce dalla strategia pianificatoria fino alla gestione delle risorse umane, con l'obiettivo di adattare l'organizzazione al fine di accogliere e gestire i bisogni del lavoratore con disabilità.

Il Master è altresì indirizzato alla conoscenza e analisi della normativa nazionale e internazionale riguardante i diritti delle persone con disabilità e la promozione della vita indipendente, anche in collaborazione con il network di cliniche.

Art. 4

Obiettivi professionali

Il Master si rivolge con obiettivi di aggiornamento, perfezionamento e riqualificazione professionale e culturale ai professionisti del settore privato, a tutti gli operatori sociali, culturali e sanitari impegnati in servizi fruiti o fruibili da persone con disabilità e dalle loro famiglie (ad



esempio i c.d. *caregiver familiari*), nonché a tutti i dipendenti dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione.

Si intende fornire le competenze necessarie ai c.d. “disability manager” per favorire l’ingresso e l’inclusione della persona con disabilità all’interno del contesto lavorativo, sia pubblico che privato, valorizzandone le competenze.

Il percorso è altresì rivolto alla formazione di figure capaci di intraprendere iniziative innovative – profit e non profit – di autoimprenditorialità e di autoimpiego nel campo della gestione di tutte le problematiche connesse alla disabilità.

Le competenze acquisite col Master potranno essere spese anche presso le articolazioni periferiche delle Amministrazioni centrali e gli Enti Territoriali competenti e impegnati nelle attività di inclusione sociale.

Art. 5 **Piano didattico**

Per il conseguimento del diploma di Master in “Disabilità e inclusione sociale – Disability manager e vita indipendente” sono previste le seguenti modalità d’insegnamento:

1. **Didattica frontale ed esercitazioni** – **12** CFU, pari a 300 ore. Sarà articolata secondo i moduli didattici di seguito specificati; la formazione in aula sarà integrata da alcune ore di laboratori e/o esercitazioni in classe sulle diverse tematiche;

2. **Attività di stage e tirocinio** – **10** CFU, pari a 250 ore. Lo *stage* in enti e/o aziende, parte integrante del percorso formativo, ha lo scopo di applicare i contenuti teorici appresi nelle diverse modalità formative proposte. Lo *stage* verrà svolto in enti, aziende, organizzazioni e associazioni impegnati in attività compatibili con la figura che il Master intende formare. È prevista la possibilità di riconoscere, nei limiti previsti dalla normativa, attività lavorativa e/o professionale purché inerente alle tematiche del Master;

3. **Studio individuale** – **23** CFU, pari a 575 ore. Consisterà in attività di approfondimento e consolidamento, da parte del discente, dei temi tratti nelle lezioni frontali di cui al punto 1;

4. **Project work** – **8** CFU, pari a 200 ore di lavoro. Al termine delle attività d’aula e delle esercitazioni ed in parallelo con lo svolgimento dello *stage* sarà richiesto agli allievi di lavorare ad un *project work* propedeutico alla predisposizione dell’elaborato finale di cui al punto successivo, concordato con uno o più docenti a partire dalle tematiche affrontate;

5. **Prova finale** – **7** CFU, pari a 175 ore. Per quanto attiene contenuti e caratteristiche della Prova Finale, si rimanda all’art. 22.

Di seguito l’individuazione dei Settori Scientifici Disciplinari riferiti alle attività di Didattica Frontale (12 CFU), come di seguito dettagliate, e Studio individuale (23 CFU).



Materia	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO		
			Totale ore	Ore di didattica frontale e laboratori	Ore di studio individuale
Diritto costituzionale	IUS/08	1	25	8	17
Diritto privato	IUS/01	4	100	32	68
Organizzazione socio sanitaria	IUS/10	1	25	8	17
Medicina (anestesiologia)	MED/41	1	25	8	17
Medicina (legale)	MED/43	3	75	24	51
Medicina (oculistica)	MED/30	1	25	8	17
Medicina (neurologia)	MED/26	1	25	8	17
Bioetica	M-FIL/03 IUS/17	2	50	12	38
Diritto del lavoro	IUS/07	3	75	20	55
Filosofia psicosociale	SPS/09	2	50	12	38
Fisiatria	MED/34	1	25	8	17
Organizzazione aziendale	SECS-P/10	1	25	8	17



Materia	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO		
			Totale ore	Ore di didattica frontale e laboratori	Ore di studio individuale
Psicologia	M-PSI/04	1	25	8	17
Disturbi specifici dell'apprendimento	M-PSI/07	1	25	8	17
Innovazioni tecnologiche ¹	INF/01	1	25	16	9
Esperienze di disability management	M-PSI/07	1	25	10	15
Didattica e pedagogia speciale	M-PED/03	3	75	37	38
Tecnologia, robotica e vita indipendente	MED 33	1	25	8	17
Filosofia del diritto	IUS/20	4	100	45	55
Madical humanities	MED/02 ICAR/18	2	50	12	38
Totali relativi alle ore di didattica frontale, laboratori e studio individuale		35	875	300	575

¹ L'attività formativa è a elevato contenuto pratico, per questa ragione lo studio individuale previsto ha un monte ore inferiore al 50% delle ore dedicate alla materia.

Ove sussista, nell'ambito di una sola materia, l'indicazione di più settori scientifici disciplinari, i crediti indicati sono ripartiti equamente tra gli stessi.



Materia	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO		
			Totale ore	Ore di didattica frontale e laboratori	Ore di studio individuale
Stage		10	250		
Project work		8	200		
Prova finale		7	175		
Totale del master		60	1.500		

Art. 6

Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Per facilitare la frequenza di studenti fuori sede e/o occupati in attività lavorative le lezioni e i laboratori saranno concentrati in non più di due giorni a settimana, preferibilmente nel fine settimana (venerdì e sabato).

Le ore destinate alla produzione dei project work si sostanziano in un'attività di ricerca a favore di amministrazioni e aziende in convenzione, con la supervisione di un tutor accademico ed eventualmente, di un tutor aziendale (interno alle organizzazioni), su un oggetto di ricerca concordato con le organizzazioni stesse; l'esito dell'attività di ricerca sarà discusso da parte dello studente pubblicamente nell'ambito della prova finale. È previsto che gli studenti che già operano in un'organizzazione pubblica o privata di interesse per i temi del Master possano realizzare il project work anche presso il loro ente di appartenenza (con project work distinto dalla normale attività lavorativa), ove vi fossero le condizioni per stipulare una convenzione e realizzare un progetto di interesse per l'amministrazione di appartenenza e di reale crescita e maturazione scientifica e professionale dello studente.

Art. 7

Modalità di attestazione della frequenza

È richiesta la frequenza di almeno il 75% delle ore dedicate alle attività formative e all'apprendimento pratico. Tale frequenza sarà attestata dalle firme di presenza raccolte nel corso delle attività formative e pratiche.

Art. 8

Modalità di selezione dei partecipanti



Gli studenti, che risulteranno in possesso dei requisiti previsti all'art. 2, una volta presentata regolare domanda di ammissione, saranno individuati sulla base di una graduatoria che sarà elaborata sulla base del criterio cronologico della data di presentazione della domanda.

La conoscenza della lingua italiana, per gli studenti stranieri, è requisito indispensabile per l'ammissione al Master e deve essere attestata tramite autocertificazione ed eventualmente valutata dalla Commissione selezionatrice.

Nel caso ci siano ancora posti disponibili sarà possibile l'iscrizione per gli uditori. Per gli uditori è prevista la fruizione dell'intero percorso formativo, inclusa la realizzazione di un project work.

Art. 9

Periodo e sede di svolgimento del corso

Il Master si svolgerà nell'anno accademico 2020/2021.

Le lezioni avranno inizio a partire dal mese di settembre 2020 e si concluderanno entro il mese di novembre 2021 e saranno tenute presso le strutture del Dipartimento di Alessandria (DiGSPES e DiSIT) e di Novara (DiSEI), del Centro Riabilitativo Polifunzionale T. Borsalino e del Centro di Ipvisione Poliambulatorio "Gardella" di Alessandria.

Per tutta la durata dell'organizzazione e dello svolgimento dei corsi saranno messe a disposizione le strutture didattiche e le strumentazioni necessarie presenti nelle strutture sopraindicate.

Art. 10

Numero minimo di studenti

Il corso di Master potrà essere attivato se verrà raggiunto il numero di almeno 20 iscritti (in possesso del requisito di laurea).

Art. 11

Numero massimo di studenti

Potranno iscriversi al massimo 40 candidati in possesso del titolo di laurea e 10 uditori.

Art. 12

Quota di iscrizione

La quota contributiva a carico degli iscritti in possesso del titolo di laurea è pari a 2.000,00 € da versarsi in due rate:

- I rata di 1.200,00 € entro il termine previsto per l'iscrizione;
- Il rata di 800,00 € entro il 22 gennaio 2021.



La quota contributiva a carico degli uditori è pari a 1.000,00 € da versarsi in unica rata entro il termine previsto per l'iscrizione.

Al fine di effettuare i suddetti versamenti, in particolare il primo, è necessario:

- connettersi alla pagina web <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>;
- seguire il percorso **Area Riservata** -> **Registrazione**, quindi cliccare su **“Registrazione Web”**;
- inserire le informazioni progressivamente richieste sino alla generazione del proprio **identificativo**, al quale sarà da associare una **password**;
- accedere all'**Area Riservata** mediante l'identificativo generato (al termine della procedura di cui al punto precedente sarà sufficiente cliccare su **“Procedi con autenticazione”**);
- cliccare su **“Segreteria”**, accedendo alla **“Pagina Immatricolazione”**;
- inserire le informazioni progressivamente richieste sino alla generazione e quindi alla **stampa della domanda di iscrizione**;
- tornare alla voce **“Controlla pagamenti”** o **“Pagamenti non pervenuti”**, quindi alla voce **“Fattura”**, dove comparirà la **distinta di versamento** relativa alla I rata (la distinta relativa alla seconda rata comparirà in seguito);
- **stampare** la distinta relativa alla prima rata e utilizzarla per effettuare il versamento in questione presso qualsiasi Istituto bancario, anche in home-banking (analogamente si dovrà procedere per il versamento dell'eventuale seconda rata).

Si ricorda inoltre che:

- il numero assegnato dal sistema al termine della procedura on-line, una volta perfezionata l'iscrizione, sarà confermato come matricola effettiva attribuita allo studente (nel caso di accessi successivi alla registrazione, laddove il sistema non riconosca come nome utente la stringa “nome.cognome”, si ovvierà inserendo tale numero di matricola; quanto alla password, potrà utilizzarsi quella precedentemente prescelta);
- **in seguito ad aggiornamento delle procedure informatizzate, sono possibili scostamenti rispetto alle indicazioni operative soprariportate;**
- è necessario consegnare la domanda di iscrizione, presso lo sportello “Segreteria Studenti” dell'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Scienze del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, nei tempi e nei modi indicati nell'art. 16 “Domanda di iscrizione al Master”.

Non sarà possibile la restituzione della quota di iscrizione dopo l'inizio dell'attività di didattica frontale.



Art. 13 **Finanziamenti esterni**

Il corso di Master potrà essere finanziato, oltre che dalle quote degli studenti, anche da enti del settore pubblico e privato.

Art. 14 **Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione:

- deve essere redatta attraverso apposita modulistica scaricabile dal sito di Ateneo (www.uniupo.it percorso da seguire: “Alta Formazione, Aziende, Lavoro” -> “AltaFormazione” -> “I Master” -> “Modulistica”);
- deve essere inviata al “Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale – Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti – Palazzo Borsalino, Via Cavour, 84, Alessandria, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano presso lo sportello dell’Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento (Palazzo Borsalino 2° piano Sig.ra Simona Faccia); il plico contenente la domanda di ammissione deve riportare per esplicito, all’esterno della busta, la dicitura “Domanda ammissione al Master in Disabilità e inclusione sociale”; può essere inviata/consegnata fino al **15 maggio 2020** ore 12 (ora italiana).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento d’identità in corso di validità e del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell’art. 46 punto m del D.P.R.28.12.2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di Laurea TRIENNALE o MAGISTRALE e indicante tutti i voti riportati negli esami di profitto e nell’esame di Laurea;
- curriculum vitae et studiorum.

Art. 15 **Data della pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria verrà pubblicata il **20 maggio 2020** sul sito internet del Dipartimento (<https://www.digspes.uniupo.it/>).

Art. 16 **Domanda di iscrizione al Master**

La domanda di iscrizione:

- potrà essere consegnata, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria sino al **5 giugno 2020** ore 12 (ora italiana) presso lo sportello dell’Ufficio Didattica e Servizi



agli Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, via Cavour 84 (Palazzo Borsalino, 2° piano Sig.ra Simona Faccia), Alessandria.

- dovrà essere redatta, in marca da bollo di legge, su apposita modulistica generata mediante la procedura informatica descritta nell'Art. 12 "Quota di iscrizione";
- dovrà allegare la quietanza di pagamento della I rata della quota contributiva, la dichiarazione di non contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari e due foto formato tessera.

L'effettiva iscrizione al Master è subordinata al pagamento della I rata entro il termine previsto nell'Art. 12. Il Dipartimento verificherà l'avvenuto versamento della stessa in mancanza della quale la domanda di iscrizione non potrà essere accettata.

Art. 17

Consiglio di corso di Master

Il Consiglio del Corso è composto dai Professori: Roberta Lombardi, Paolo Heritier, Massimo Canonico, da tutti i docenti afferenti al Corso di Master, dall'Architetto Rodolfo Dalla Mora (S.I.Di.Ma.) e dalla Dott.ssa Mariateresa Dacquino (ASO AL). Tale incarico verrà svolto a titolo gratuito.

Assume la direzione del Master la Prof.ssa Roberta Lombardi, con la codirezione del Prof. Paolo Heritier.

Art. 18

Comitato scientifico

I seguenti nominativi compongono il Comitato Scientifico:

- Prof.ssa Roberta Lombardi;
- Prof. Paolo Heritier;
- Prof. Massimo Canonico;
- Prof.ssa Fabrizia Santini;
- Arch. Rodolfo Dalla Mora;
- Dott.ssa Mariateresa Dacquino;
- Dott.ssa Gianna Maria Travi;
- Prof. Davide Petrini;
- Prof.ssa Cecilia Marchisio;
- Prof.ssa Licia Sbattella;
- Prof. Daniele Cananzi;
- Dott. Giorgio Latti;
- Dott. Stefano Scovazzo.

Tale incarico verrà svolto a titolo gratuito.



Art. 19

Afferenza amministrativo-contabile e responsabili dei procedimenti

Il Master afferirà al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali.

Il Responsabile del Procedimento per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del Master è individuato nel Responsabile del Settore Alta Formazione, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del Procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al Master è individuato nel Responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, Dott. Luciano Pugliese.

Art. 20

Piano preventivo finanziario

... Omissis...

Art. 21

Verifiche intermedie

Al termine di ogni corso integrato (Modulo) sono previste valutazioni intermedie che potranno essere attuate in forma orale, scritta o pratica.

Art. 22

Contenuti, caratteristiche e numero di crediti della prova finale

Al termine del percorso formativo il candidato sarà sottoposto a una prova finale consistente nella discussione di un elaborato scritto che applica le conoscenze acquisite al caso empirico analizzato. All'elaborazione della prova finale – valutata in trentesimi – sono attribuiti 7 CFU.

I partecipanti uditori non dovranno sostenere obbligatoriamente la verifica finale.

Qualora, in accordo con il Consiglio del Master, volessero comunque sostenere tale prova, non verrà assegnato loro alcun credito formativo universitario.

Art. 23

Titolo di studio rilasciato

Al candidato che abbia rispettato l'obbligo di frequenza e abbia superato la prova finale (voto \geq a 18/30), verrà rilasciato il titolo di Master universitario di I livello in "Disabilità e inclusione sociale – Disability manager e vita indipendente", a firma del Rettore e del Direttore del Corso.



In base alla frequenza sostenuta, agli uditori sarà fornito alla conclusione del corso un attestato di frequenza.

VISTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ALTA FORMAZIONE

(Mara Zilio)

IL RETTORE

(Gian Carlo Avanzi)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.