



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI  
SETTORE ALTA FORMAZIONE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261 529/546 o  
0161 228 431 – Fax 0161 210 289  
[progetti.didattica@uniupo.it](mailto:progetti.didattica@uniupo.it)



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## Decreto del Rettore

**OGGETTO:** *Istituzione e attivazione della XVII edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Sviluppo locale (Logistica, mobilità, territorio, pubblica amministrazione)”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Economiche, Politiche e Sociali, per l’A.A. 2019/2020.*

### IL RETTORE

- VISTO** l’art. 1, comma 15, della L. 14 gennaio 1999 n. 4, relativo tra l’altro alla formazione universitaria;
- VISTI** gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali n. 58 del 27/03/2020, Prot. n. 34216 del 02/04/2020, relativa al corso in oggetto;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 3/2020/10.2 del 20/04/2020, con cui si esprime parere favorevole sull’istituzione del corso stesso;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4/2020/11.4 del 24/04/2020, con cui si istituisce e attiva il corso;
- CONSIDERATO** il suo valore formativo;
- CONSIDERATO** che il corso ha partecipato con esito positivo all’Avviso di ricerca e selezione di master universitari “executive” emanato da INPS in riferimento all’A.A. 2019/2020 e che, in conseguenza di ciò, tre dipendenti della Pubblica Amministrazione potranno beneficiare della “copertura” totale della quota d’iscrizione;
- CONSIDERATO** che il corso sarà altresì cofinanziato Fondazione SLALA e Nobil Bio Ricerche;
- CONSIDERATO** che non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo;
- VISTA** la comunicazione del Dipartimento, Prot. n. 39201/2020 del 06/05/2020;

### DECRETA



1. Di istituire e attivare la XVII edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, in “Sviluppo locale (Logistica, mobilità, territorio, pubblica amministrazione)”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Economiche, Politiche e Sociali, per l’A.A. 2019/2020, secondo il testo di seguito riportato.

**Corso di Master Universitario di I livello  
in  
“Sviluppo locale (Logistica, mobilità, territorio, pubblica amministrazione)”  
(A.A. 2019/2020, XVII ed.)**

**Art.1**

**Tipologia, durata e denominazione del corso**

Si istituisce, per l’A.A 2019/2020, la XVII edizione del Master di I livello di durata annuale in “Sviluppo Locale – Logistica, mobilità, territorio, pubblica amministrazione”, presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale.

**Art. 2**

**Requisiti di ammissione al master**

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che abbiano conseguito la laurea del Vecchio o del Nuovo Ordinamento (sia triennale che specialistica/magistrale) conseguita sulla base dei previgenti ordinamenti, nonché i laureati all’estero in possesso di titolo equivalente o equipollente.

Costituiranno requisiti preferenziali di ammissione al corso:

- il possesso di uno dei seguenti titoli quadriennale, triennale, biennale o quinquennale in:
  - Architettura;
  - Pianificazione Territoriale e Urbanistica
  - Economia e Commercio;
  - Giurisprudenza;
  - Ingegneria;
  - Lettere e Filosofia;
  - Scienze della Formazione;
  - Scienze Politiche;
  - Sociologia;
  - Logistica;
- avere esperienze professionali nel settore;
- aver sviluppato una tesi con tematiche coerenti con quelli che sono gli obiettivi del master;



- conoscere la lingua inglese.

Sono ammessi anche i laureandi a condizione che conseguano il titolo entro i termini per l'iscrizione, dopo il colloquio motivazionale preliminare. Costituirà titolo preferenziale per l'ammissione l'essere disoccupati o in cerca di prima occupazione, nonché l'essere occupati presso enti o organizzazioni pubblici o privati impegnati a vario titolo nella pianificazione strategica, nel marketing urbano e territoriale o comunque interessati ai progetti e alle iniziative che coinvolgono la negoziazione ambientale, le infrastrutture, la logistica territoriale. Coloro che già operano in questi settori, infatti, possono trovare nel Master un'occasione di crescita, maturazione e aggiornamento delle loro competenze e conoscenze professionali.

Si prevede inoltre la possibilità di partecipazione al corso in qualità di "Uditore" per chi abbia conseguito un diploma di scuola secondaria superiore.

Sulla base dell'accREDITAMENTO del Master da parte di INPS come "Master Executive INPS", INPS renderà disponibili tre borse di studio a copertura totale dei costi di iscrizione al Master per gli studenti che siano dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

### **Art. 3**

#### **Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali**

Gli obiettivi formativi del Master consistono nell'acquisizione di competenze scientifiche e tecniche per intervenire nei rapporti tra società locale e sviluppo socio – economico territoriale, con particolare attenzione ai sistemi di flussi di merci, persone, conoscenze e informazioni che si sviluppano nei territori e tra territori, definendone le condizioni di competitività nel contesto locale, nell'area vasta e nelle reti globali: gestire tali flussi e garantire l'accessibilità del sistema territoriale sono infatti elementi cruciali nella definizione di progetti di sviluppo operati da Pubbliche Amministrazioni, enti funzionali, attori associativi e filiere.

Il Master si propone di formare e/o aggiornare una figura professionale di livello dirigenziale, in possesso di un'elevata specializzazione nella progettazione e gestione delle politiche di sviluppo locale, oppure inserita nel campo della consulenza presso amministrazioni pubbliche, attori sociali, sindacati, associazioni imprenditoriali, autonomie funzionali, imprese private, organismi istituzionali, fondazioni, organizzazioni no profit, etc.

Nello specifico il Master sviluppa competenze trasversali nei seguenti ambiti:

- manageriale-organizzativo: per la pianificazione, gestione e implementazione di progetti di sviluppo locale nelle istituzioni e nella Pubblica Amministrazione;
- economico-manageriale: per la gestione di servizi all'interno di imprese e nel mondo della consulenza;
- logistico-territoriale : per l'analisi delle dinamiche della logistica e della mobilità nei territori e per la progettazione di interventi di razionalizzazione e miglioramento dell'accessibilità ai flussi locali e globali, e per la realizzazione di sistemi urbani e territoriali sostenibili.



Al termine del corso gli studenti saranno in grado di:

- pianificare e programmare obiettivi, attività, tempi e risorse inerenti la realizzazione di progetti di sviluppo locale;
- analizzare, gestire, monitorare politiche (o progetti o processi) di sviluppo locale;
- applicare competenze di economia e management alla pianificazione e gestione delle politiche pubbliche territoriali;
- coordinare le diverse fasi ed azioni di realizzazione dei progetti;
- predisporre un piano di marketing territoriale;
- sostenere e orientare le pubbliche amministrazioni nel processo decisionale e nell'attuazione delle politiche.

#### **Art. 4 Piano didattico**

Il Master si articola su 3 moduli (che comprendono 12 insegnamenti) e 3 laboratori secondo il seguente schema:

MODULO / INSEGNAMENTO	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO	
			Ore di attività didattica (o laboratori)	Ore esercitazioni e ore di studio individuale
<b>MODULO DI SVILUPPO LOCALE</b>				
ISTITUZIONI E ORGANIZZAZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE	SPS/09	3	24	51
GOVERNO LOCALE E PUBLIC UTILITIES *	SPS/04, IUS/09	3	24	51
LABORATORIO DI FACILITAZIONE E NEGOZIAZIONE		1	16	9
LABORATORIO DI SWOT ANALYSIS		1	16	9
LABORATORIO SUGLI ENTI LOCALI		1	16	9
<b>TOTALE MODULO</b>		<b>9</b>	<b>96</b>	<b>129</b>

<b>MODULO DI ECONOMIA E GESTIONE</b>				
FONDAMENTI DI MANAGEMENT E PROJECT MANAGEMENT	SECS-P/10	3	24	51
ECONOMIA DEI DISTRETTI E DELLE RETI	SECS-P/06	3	24	51
GESTIONE E VALUTAZIONE DELLO SVILUPPO EUROPEO E REGIONALE: IL RUOLO DELLA PRODUZIONE CULTURALE	M-GGR/02	3	24	51
FINANZA E PUBLIC UTILITIES DEGLI ENTI LOCALI	SECS-P/3	3	24	51
METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE	SPS/07	1	12	13
<b>TOTALE MODULO</b>		<b>13</b>	<b>108</b>	<b>217</b>

<b>MODULO LOGISTICA E TERRITORIO</b>				
LOGISTICA E TERRITORIO	SPS/10	3	24	51
LOGISTICA E RETI	SPS/10	3	24	51



LOGISTICA, SVILUPPO E SOSTENIBILITÀ	SPS/10	3	24	51
SVILUPPO SOSTENIBILE	SPS/10	3	24	51
MARKETING TERRITORIALE DEL TURISMO	SPS/10	3	24	51
<b>TOTALE MODULO</b>		<b>15</b>	<b>120</b>	<b>255</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO MODULI</b>		<b>37</b>	<b>324</b>	<b>601</b>

<b>APPRENDIMENTO PRATICO – project work</b>	<b>16</b>	<b>400</b>
<b>PROVA FINALE</b>	<b>7</b>	<b>175</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>60</b>	<b>1500</b>

\* Per quanto riguarda i 3 crediti, si informa che 2 crediti sono assegnati al SSD di Governo locale (politologico SPS/04) e 1 credito al SSD di Public Utilities (giuridico IUS/09).

## Art. 5

### Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Le ore di lezione comprendono le seguenti attività: formazione teorica, comprendente lezioni frontali, offerta mediante insegnamenti nelle discipline di base da parte di docenti interni all'Ateneo e di docenti esterni, esperti in specifiche discipline. Ci saranno, inoltre, seminari tenuti da esperti di settore con testimonianze tecniche e professionalizzanti che andranno ad integrare gli aspetti teorici delle materie oggetto di studio.

Le ore di laboratorio sono dedicate all'insegnamento di tecniche inerenti la facilitazione e la negoziazione, le pratiche di governance degli enti locali e la swot analysis.

Parte delle lezioni e delle attività di laboratorio saranno svolte a distanza con modalità e-learning che coinvolgeranno gli studenti individualmente da casa oppure in gruppi di lavoro nelle strutture universitarie in orari concordati.

Le ore destinate alla produzione dei project work si sostanziano in un'attività di ricerca a favore di amministrazioni e aziende in convenzione, con la supervisione di un tutor accademico e di un tutor aziendale (interno alle organizzazioni), su un oggetto di ricerca concordato con le organizzazioni stesse; l'esito dell'attività di ricerca sarà discusso da parte dello studente pubblicamente nell'ambito della prova finale. È previsto che gli studenti che già operano in un'organizzazione pubblica o privata di interesse per i temi del Master possano realizzare il project work anche presso il loro ente di appartenenza (con project work distinto dalla normale attività lavorativa), ove vi fossero le condizioni per stipulare una convenzione e realizzare un progetto di interesse per l'amministrazione di appartenenza e di reale crescita e maturazione scientifica e professionale dello studente.

Per facilitare la frequenza di studenti fuori sede e/o occupati in attività lavorative le lezioni e i laboratori saranno concentrati in non più di due giorni a settimana, preferibilmente nel fine settimana (venerdì e sabato).



## **Art. 6**

### **Modalità di attestazione della frequenza**

Al termine del Corso di Master, ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore dedicate alle attività formative e all'apprendimento pratico e che abbiano superato positivamente tutte le verifiche intermedie e la prova finale (voto  $\geq$  a 18/30), sarà rilasciato il titolo accademico di Master Universitario di primo livello in "Sviluppo Locale - Logistica, mobilità, territorio, pubblica amministrazione", con una votazione in centodecimi.

Saranno conteggiate nei tempi di frequenza anche le ore di lezione erogate e seguite dagli studenti nelle modalità di formazione a distanza.

## **Art. 7**

### **Modalità di selezione dei partecipanti**

Gli aspiranti studenti saranno selezionati dalla Commissione di selezione (composta da almeno 3 componenti e nominata dal Dipartimento) sulla base di curriculum vitae (attinenza del diploma di laurea alla specificità del Master, voto di laurea, esperienza professionale, titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al corso, tipologia della tesi, etc.) e successivo colloquio motivazionale. Si precisa che la data del colloquio motivazionale verrà comunicata dal Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali ai candidati che, sulla base del curriculum vitae, saranno ritenuti idonei.

La conoscenza della lingua italiana, per gli studenti stranieri, è requisito indispensabile per l'ammissione al Master e deve essere attestata tramite autocertificazione e valutato dalla Commissione selezionatrice.

La commissione di selezione Master può decidere di non fare il colloquio di selezione di persona agli studenti provenienti dall'estero o che hanno comprovati motivi a non poter raggiungere la sede del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali (provenienti da altre regioni italiane lontane), ma di effettuarla tramite videoconferenza.

Nel caso ci siano ancora posti disponibili sarà possibile l'iscrizione per gli uditori. Per gli uditori è prevista la fruizione dell'intero percorso formativo, (e non di singoli moduli) inclusa la realizzazione di un project work.

## **Art. 8**

### **Periodo e sede di svolgimento del corso**

Il corso di Master in Sviluppo Locale (Logistica, mobilità, territorio, pubblica amministrazione) si svolgerà durante l'anno accademico 2019/2020.

Le lezioni avranno indicativamente inizio a partire dal mese di luglio 2020 e si concluderanno entro il mese di settembre 2021. Saranno tenute presso le strutture fornite dal Consorzio – Asti Studi Superiori – ASTISS (con sede presso Asti). Il project work semestrale avrà indicativamente inizio entro marzo 2021 e si concluderà indicativamente entro settembre 2021.



## **Art. 9 Numero minimo di studenti**

Il corso di Master potrà essere attivato se, sulla base dei curricula e della prova sostenuta per la selezione, almeno 12 studenti partecipanti (studenti/uditori) saranno ritenuti idonei e si iscriveranno alla frequenza del Master.

## **Art. 10 Numero massimo di studenti**

Il numero massimo di studenti che potrà prendere iscrizione al corso è fissato in 18 unità, all'interno del quale sarà riservato un numero massimo di 2 posti per studenti residenti all'estero che, in caso di mancata candidatura, potranno essere destinati a studenti italiani.

## **Art. 11 Quota di iscrizione**

La quota contributiva a carico degli studenti del Master e di eventuali uditori è pari a € 3.000,00 da versarsi, in due rate:

- I rata di € 1.500,00 entro il termine previsto per l'iscrizione;
- Il rata di € 1.500,00 entro il 30 settembre 2020.

Al fine di effettuare i suddetti versamenti, ed il primo in particolare, è necessario:

- connettersi alla pagina web <http://www.studenti.uniupo.it/Home.do>;
- seguire il percorso **Area Riservata** -> **Registrazione**, quindi cliccare su **“Registrazione Web”**;
- inserire le informazioni progressivamente richieste, sino alla generazione del proprio **identificativo**, al quale sarà da associare una **password**;
- accedere all'**Area Riservata** mediante l'identificativo generato (al termine della procedura di cui al punto precedente, sarà sufficiente cliccare su **“Procedi con autenticazione”**);
- cliccare su **“Segreteria”**, accedendo alla **“Pagina Immatricolazione”**;
- inserire le informazioni progressivamente richieste, sino alla **generazione** e quindi alla **stampa** della **domanda di iscrizione**;
- selezionare la voce **“Stampa bollettini”**, e quindi la voce **“Fattura”**, dove comparirà la **distinta di versamento** (IUV) relativa alla prima rata (la distinta relativa alla seconda comparirà in seguito);
- **stampare** la distinta relativa alla prima rata e utilizzarla per effettuare il versamento in questione presso qualsiasi istituto bancario, anche in home-banking.

Si ricorda inoltre che:



- il numero assegnato dal sistema al termine della procedura on-line, una volta perfezionata l'iscrizione, sarà confermato come matricola effettiva attribuita allo studente (nel caso di accessi successivi alla registrazione, laddove il sistema non riconosca come nome utente la stringa "nome.cognome", si ovvierà inserendo tale numero di matricola; quanto alla password, potrà utilizzarsi quella precedentemente prescelta);
- **in seguito ad aggiornamento delle procedure informatizzate, sono possibili scostamenti rispetto alle indicazioni operative soprariportate;**
- è necessario consegnare la domanda di iscrizione, presso lo sportello "Segreteria Studenti" dell'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Scienze del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, nei tempi e nei modi indicati nell'art. 16 "Domanda di iscrizione al Master".

Non sarà possibile la restituzione della quota d'iscrizione dopo l'inizio dell'attività didattica frontale.

#### **Art. 12 Finanziamenti esterni**

Il corso di master verrà finanziato, oltre che dalle quote degli studenti, anche da diversi enti del settore pubblico e privato. È previsto un introito totale di € 49.893,39, di cui € 36.000,00 da iscrizioni (comprese le tre borse di studio messe a disposizione dal programma INPS "Master Executive INPS), € 6.000,00 da finanziamenti esterni ed € 7.893,39 da economie di spesa.

#### **Art. 13 Strutture didattiche e strumentazioni a disposizione**

Per tutta la durata dell'organizzazione e dello svolgimento dei corsi saranno messe a disposizione da parte della Fondazione Asti Studi Superiori (ASTISS) le strutture didattiche e le strumentazioni necessarie.

#### **Art. 14 Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione:

- deve essere redatta attraverso apposita modulistica scaricabile dal sito di Ateneo ([www.uniupo.it](http://www.uniupo.it) percorso da seguire: "Alta Formazione, Aziende, Lavoro" -> "Alta Formazione" -> "I Master" -> "Modulistica");
- deve essere inviata al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale tramite PEC all'indirizzo [digspes.pec@uniupo.it](mailto:digspes.pec@uniupo.it) o, alternativamente, tramite e-mail ordinaria all'indirizzo [masl@uniupo.it](mailto:masl@uniupo.it);
- può essere inviata fino al **10 luglio 2020 ore 12** ora italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:





- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di Laurea TRIENNALE o MAGISTRALE e indicante tutti i voti riportati negli esami di profitto e nell'esame di Laurea;
- curriculum vitae et studiorum.

#### **Art. 15**

#### **Data del colloquio motivazionale e della pubblicazione della graduatoria**

Il colloquio motivazionale verrà svolto presso le strutture del Consorzio Asti Studi Superiori – ASTISS, C.so Alfieri – Area Fabrizio De André oppure tramite videoconferenza. La data e la modalità saranno tempestivamente comunicate ai candidati. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Dipartimento.

#### **Art. 16**

#### **Domanda di iscrizione al Master**

La domanda di iscrizione:

- potrà essere inviata, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria sino al **24 luglio 2020 alle ore 12**, tramite PEC all'indirizzo [digspes.pec@uniupo.it](mailto:digspes.pec@uniupo.it) o, alternativamente, tramite e-mail ordinaria all'indirizzo [masl@uniupo.it](mailto:masl@uniupo.it);
- dovrà essere redatta, in marca da bollo di legge, su apposita modulistica generata mediante la procedura informatica descritta nell'Art. 11 "Quota di iscrizione";
- dovrà allegare la quietanza di pagamento della I rata della quota contributiva, la dichiarazione di non contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari e due foto formato tessera.

L'effettiva iscrizione al Master è subordinata al pagamento della I rata entro il termine previsto nell'Art. 11. Il Dipartimento verificherà l'avvenuto versamento della stessa in mancanza della quale la domanda di iscrizione non potrà essere accettata.

#### **Art. 17**

#### **Consiglio di Corso di Master**

Il Consiglio del Corso è composto dal Prof. Enrico Ercole, dalla Prof.ssa Elena Allegri, dal Prof. Domenico Carbone, e da tutti i docenti afferenti al Corso di Master. Assume la direzione del Master il Prof. Enrico Ercole.

#### **Art. 18**

#### **Comitato Scientifico**

Si propongono i seguenti nominativi per la composizione del Comitato Scientifico:



- Prof. Enrico Ercole;
- Prof. Paolo Perulli;
- Prof. Arnaldo Bagnasco;
- Prof. Angelo Pichierri;
- Prof. Carlo Trigilia.

Tale incarico verrà svolto a titolo gratuito.

#### **Art. 19**

##### **Afferenza amministrativo-contabile e Responsabili dei procedimenti**

Il Master afferirà al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali.

Il Responsabile del Procedimento competente per la fase di selezione dei partecipanti e di iscrizione al corso è individuato nel Responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, Dott. Luciano Pugliese.

Il Responsabile del Procedimento per gli adempimenti relativi all'istituzione e attivazione del corso è individuato nel Responsabile del Settore Alta Formazione, Dott.ssa Mara Zilio.

#### **Art. 20**

##### **Piano preventivo finanziario**

Vedere "Allegato 1".

#### **Art. 21**

##### **Verifiche intermedie del profitto**

Saranno presenti verifiche intermedie in forma scritta e/o presentazione orale. Esse saranno valutate dal docente in trentesimi. Per quanto concerne i laboratori, ne verrà valutata l' idoneità in forma scritta e/o presentazione orale.

I partecipanti uditori non dovranno sostenere obbligatoriamente le verifiche in itinere. Qualora, in accordo con il Consiglio del Master, volessero comunque sostenere tali verifiche, non verrà assegnato loro alcun credito formativo universitario.

#### **Art. 22**

##### **Contenuti, caratteristiche e numero di crediti della prova finale**

Al termine del percorso formativo il candidato sarà sottoposto a una prova finale consistente nella discussione di un elaborato scritto che applica le conoscenze acquisite al caso empirico analizzato durante il project work. All'elaborazione della prova finale – valutata in trentesimi – sono attribuiti 7 CFU.



I partecipanti uditori non dovranno sostenere obbligatoriamente la verifica finale. Qualora, in accordo con il Consiglio del Master, volessero comunque sostenere tale prova, non verrà assegnato loro alcun credito formativo universitario.

**Art. 23**  
**Titolo di studio rilasciato**

Al candidato che abbia rispettato l'obbligo di frequenza e abbia superato sia le prove intermedie sia la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master universitario di I livello in "Sviluppo Locale – Logistica, mobilità, territorio, pubblica amministrazione", a firma del Rettore e del Direttore del Corso.

In base alla frequenza sostenuta, agli uditori sarà fornito alla conclusione del corso un attestato di frequenza.

**Art. 24**  
**INPS Master "Executive"**

Come per le tre precedenti edizioni, la XVII edizione (A.A. 2019/2020) è stata accreditata da INPS come "Master Executive INPS". Il programma "Master Executive" renderà disponibili tre borse di studio a copertura totale dei costi di iscrizione al Master per gli studenti che siano dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, assegnate da INPS. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rimanda all'Avviso di ricerca e selezione di master universitari "executive" emanato da INPS per l'erogazione di borse di studio a favore dei dipendenti della Pubblica Amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (A.A. 2019/2020), oltreché alla relativa convenzione sottoscritta dall'Ateneo con INPS Direzione Regionale Piemonte (Prot. n. 418 del 13 febbraio 2020), che l'Ateneo stesso si impegna a rispettare.

**VISTO**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ALTA FORMAZIONE**  
**(Mara Zilio)**

**IL RETTORE**  
**(Gian Carlo Avanzi)**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

**ALLEGATO 1 – BUDGET MASL XVII Edizione A.A. 2019-2020**

<b>COSTI</b>		<b>PROVENTI</b>	
<b>Docenza</b>	€ 80/h per n. 324 ore di docenza (comprensivi di oneri carico ente: Irap, INPS, Inail/IVA) <b>Nota (1)</b> <b>€ 26.000,00</b>	<b>Tasse e contributi:</b>	Quota di iscrizione: € 3.000,00 a studente n. minimo di studenti 12 <b>Totale quote da iscrizioni € 36.000,00</b>
		<b>Finanziamento da parte di Enti del settore pubblico e privato:</b>	Contributi da parte di Enti finanziatori - Fondazione SLALA (all.) € 3.000,00 - Nobilbio Ricerche (all.) € 3.000,00 <b>Totale contributi Enti Finanziatori € 6.000,00</b>
<b>Direzione e coordinamento di supporto alla didattica</b>	- Direzione: € 1.680,00 (4% introiti effettivi di € 42.000,00 oneri c.e. inclusi) per n. ore 21 * € 80,00; - Disponibilità per attività amministrative-contabili del PTA (2/3 per il PTA DiGSPES e 1/3 per Amministrazione Centrale); per n. 54 ore circa *€18,58/h € 1.003,32 - Supporto alla Didattica pari a ore 260 * 31,25 = € 8.125,00 (oneri carico ente inclusi); <b>€ 10.808,32</b>	<b>Residui attivi edizione MASL 2017/2018</b>	<b>Residui attivi</b> – dall’edizione MaSL 2017/2018 € 7.893,39 (UPB DIVperullipMASTER_MASL17-18) <b>Totale residui attivi disponibili: € 7.893,39</b>
<b>Tutoraggi dei project work</b>	- attività didattiche inerenti all’affiancamento studenti nei project work pari a ore 66,32 * 31,25 = € 2.072,50 (oneri carico ente inclusi) <b>Nota (2)</b> <b>€ 2.072,50</b>		
<b>Spese vive di funzionamento (materiale didattico ecc.)</b>	<b>€ 100,00:</b> spese vive di funzionamento (cancelleria, postali, spese per eventi) e pubblicazioni <b>€ 352,57:</b> orientamento <b>€ 3.000,00:</b> rimborsi spese docenti <b>Nota (3)</b> <b>€ 3.452,57</b>		
<b>Introito a favore del bilancio di Ateneo</b>	(10% introiti effettivi, pari a € 42.000,00 no economie di spesa) <b>€ 4.200,00</b>		
<b>Quota a favore del Dipartimento</b>	(8% introiti effettivi, pari a € 42.000,00 no economie di spesa) <b>€ 3.360,00</b>		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 49.893,39</b>		<b>TOTALE PROVENTI € 49.893,39</b>



**Nota (1)** L'importo complessivo delle docenze è pari a € 25.920,00 è stato arrotondato a € 26.000,00 per coprire eventuali scostamenti dovuti ad adeguamenti aliquote INPS/INAIL.

**Nota (2)** Per i tutor accademici che seguiranno i project work è previsto un compenso orario pari a € 31,25 (oneri carico ente inclusi) per un massimo di 22 ore circa per ogni project work. Si prevede di attivare n. 3 project work, in base agli accordi già vigenti con gli enti finanziatori: su ciascun project work potranno essere impegnati più studenti.

**Nota (3)** I rimborsi delle spese di viaggio dei docenti saranno parametrati al numero di giornate impegnate da ogni docente, alla distanza (€ 25,00 a giornata per i docenti residenti in Piemonte, € 50,00 a giornata per i docenti residenti in alte regioni), e dal numero di pernottamenti eventualmente necessari (che saranno esplicitamente autorizzati dal Prof. Ercole). Non sono previsti rimborsi per i docenti già afferenti all'Università del Piemonte Orientale.