



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
E SCIENZE POLITICHE,
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL
Tel. 0131283963/720/831
Fax 0131965
contab@uniupo.it

Publicato il 23.03.2023
Scade il 07.04.2023 ore 12.00

Il Direttore

Visto la Legge 241/1990, e sue modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo al “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

visto l’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 46 del D.L. n. 112/2008;

visto l’art. 1, comma 232 della Legge di bilancio n. 232 dell’11.12.2016 che al comma 303 stabilisce che gli atti e i contratti (contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa) di cui all’art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 stipulati dalle università statali non sono più soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

visto lo Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro” (emanato con D.R. n. 300/2014);

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Piemonte Orientale;

visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica (emanato con D.R. 2110.2022 del 21.12.2022)

visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 D. Lgs n. 165.2001 (emanato con D.R. 58.2023 del 17.01.2023)

vista la richiesta del prof. Andrea Pogliano del 02.02.2023 di attivazione di un contratto di prestazione d’opera ai sensi dell’art. 2222 del Codice civile (in applicazione dell’art. 7 del D. Lgs. 165/2001) per l’attivazione di un contratto di collaborazione esterna per lo svolgimento dell’attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Servizio Sociale, a.a. 2022-2023;

vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 22.02.2023 che autorizza l’attivazione di una procedura di interpello interno, ed eventualmente di una procedura di valutazione comparativa esterna, per il conferimento di un contratto di prestazione d’opera ai sensi dell’art. 2222 del Codice civile per l’attivazione di un contratto di collaborazione esterna per lo svolgimento dell’attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Servizio Sociale, a.a. 2022-2023 – R.S. prof. Andrea Pogliano;

considerato che non sono pervenute adesioni all’avviso di indagine interna per il personale strutturato dell’Università del Piemonte Orientale prot. n 572 del 07.03.2023 pubblicato dal 08.03.2023 al 14.03.2023 sul sito www.digspes.uniupo.it;



verificata la disponibilità finanziaria sui fondi derivanti dalla Convenzione ASTISS;

valutato ogni opportuno elemento

dispone

l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile per lo svolgimento dell'attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Servizio Sociale, a.a. 2022-2023 – R.S. prof. Andrea Pogliano.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Serena Quattrocolo



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile per lo svolgimento dell'attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Servizio Sociale, a.a. 2022-2023 - responsabile scientifico: Prof. Andrea Pogliano.

Art. 1 Oggetto e durata del contratto

È indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile per lo svolgimento dell'attività di supporto alla didattica per il Corso di Laurea in Servizio Sociale, a.a. 2022-2023 – R.S. Prof. Andrea Pogliano.

L'attività è orientata al supporto alle attività didattiche del Corso di Laurea in Servizio Sociale, con particolare riferimento alle attività in aula e di supporto agli studenti connesse al tirocinio, nonché ai progetti di integrazione didattica dei corsi sociologici.

L'attività consiste nel supporto alle attività didattiche del Corso di Laurea in Servizio Sociale, in particolare: supporto alle attività di orientamento allo studio degli studenti di primo anno; presenza in aula e attività di supporto agli studenti per il corso di Tirocinio di primo anno; attività di supporto agli studenti connesse ai corsi di Tirocinio e guida al tirocinio di secondo e terzo anno. Inoltre, consiste nel supporto agli studenti nei percorsi didattici integrati tra i corsi sociologici.

Le attività saranno svolte principalmente per il Corso di Laurea in Servizio Sociale, presso il Polo Universitario Uni-Astiss Rita Levi-Montalcini di Asti.

L'incarico prevede 150 ore di attività da svolgersi in 12 mesi dalla stipula del contratto.

Art. 2 Compenso

Per l'attività in oggetto è previsto un compenso pari a € 3.975,00 lordo collaboratore (esclusi gli oneri carico ente o IVA e cassa se dovute) e sarà imputato sui fondi derivanti dalla Convenzione ASTISS.

L'importo verrà corrisposto in n. 4 rate trimestrali posticipate previa attestazione del responsabile scientifico del progetto di regolare svolgimento dell'attività del contratto.

La liquidazione del compenso, subordinata all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico, potrà avvenire secondo le modalità previste all'art. 16 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs n. 165.2001.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13.08.2010 la/il collaboratrice/collaboratore assumerà l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta dell'incarico e impegnandosi a comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva.

Art. 3 Requisiti

Possono partecipare alla selezione le/i cittadine/i italiane/i o di paesi comunitari o extra comunitari in possesso di Laurea Specialistica o Magistrale o vecchio ordinamento in Sociologia o Scienze politiche (o titolo universitario straniero equipollente).

Costituiscono titolo preferenziale:

- Diploma di laurea triennale in Servizio Sociale;
- Esperienze di ricerca nel campo della didattica di Servizio sociale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando.



Non possono partecipare coloro che risultano prive/i del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, valutata anche con riguardo al possesso di pregressa esperienza professionale maturata nel settore oggetto dell'incarico.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione nel caso in cui il contratto venisse stipulato per attività che devono essere svolte da professioniste/i iscritte/i in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca e per i servizi di orientamento compreso il collocamento e la certificazione dei contratti di lavoro di cui al D. Lgs n. 276/2003. In ogni caso, resta ferma la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico in capo al soggetto iscritto all'ordine o all'albo o operante nel campo di attività sopra riportate.

Nessuno può essere contemporaneamente titolare di più contratti di lavoro autonomo con l'Ateneo per il medesimo progetto. Qualora l'incarico sia affidato a dipendente di amministrazione pubblica diversa dall'Ateneo, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza.

Articolo 4 Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dell'Università del Piemonte Orientale;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Piemonte Orientale con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza come previsto dall'art. 5, comma 9, del D.L. 6.07.2012 n. 95.;
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Piemonte Orientale rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/professore appartenente al Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) della Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università del Piemonte Orientale;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in maniera conforme allo schema allegato (A e B), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali – Università del Piemonte Orientale, Via Cavour n. 84 – 15121 Alessandria e dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito del Dipartimento www.digspes.uniupo.it.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.04.2023.

Qualora il termine di presentazione delle domande venga a cadere in un giorno festivo si intenderà protratto al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di partecipazione deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile e, a pena di esclusione, deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa in presenza della/del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità della/del sottoscrittrice/sottoscrittore.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii



1. trasmissione mediante **posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC del Dipartimento: **digspes@pec.uniupo.it** della domanda – corredata di copia di documento di identità – sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato **PDF**, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF. In tal caso farà fede la data e ora di invio dell'email. **Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata (PEC), non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF.**
2. trasmissione all'indirizzo email **bandi.digspes@uniupo.it** della domanda – corredata di copia di documento di identità – sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato **PDF**, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF (non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF). In tal caso farà fede la data e ora di invio dell'email.

In ogni caso e per tutte le modalità di presentazione le domande di ammissione alla selezione saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine sopradetto (entro le ore 12,00).

Nella domanda la/il candidata/o dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale ed eventuale partita IVA;
4. attuale residenza e indirizzo con relativo codice di avviamento postale al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni inerenti il concorso, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
5. di essere cittadina/o italiana/o o di altro paese comunitario o extra comunitario (le/i candidate/i di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
6. di non avere riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;
7. possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con la data, il voto e la sede di conseguimento e il possesso delle conoscenze previste dal bando (art. 3);
8. di essere a conoscenza delle forme di incompatibilità dichiarate al presente art. 4 e dei requisiti previsti all'art. 4 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs n. 165.2001 (emanato con D.R. 58.2023 del 17.01.2023);
9. di non essere in stato di quiescenza;
10. di consentire il trattamento dei dati personali come previsto nell'art. 12 del presente avviso di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dalla/dal candidata/o.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto relativo all'attività scientifica e professionale della/del candidata/o e completo dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche a cui la/o stessa/o abbia contribuito;
- copia del titolo di studio, di altri titoli scientifici e accademici, di attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel curriculum, con l'indicazione della votazione e della data di conseguimento;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- elenco delle pubblicazioni da sottoporre alla commissione di valutazione;
- elenco di tutti i titoli e documenti presentati sottoscritto dalla/dal candidata/o.

L'Ufficio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità della/del destinataria/o e per il



mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o ovvero dall'omessa, o tardiva, comunicazione del mutamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nell'oggetto della PEC o E-mail dovrà essere indicato chiaramente la dicitura "Domanda incarico supporto alla didattica Class 22/23"

Art. 6 Commissione di valutazione

Le istanze di partecipazione alla procedura di valutazione sono valutate da apposita commissione di valutazione (art. 11 Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs n. 165.2001) nominata con Decreto del Direttore alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

Art. 7 Esclusione dalla procedura

La Commissione esaminatrice può disporre l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti o nelle seguenti ipotesi:

- 1) quando la mancanza delle dichiarazioni richieste dal bando non consente la verifica di possesso dei requisiti richiesti per il presente concorso;
- 2) quando le domande di partecipazione non vengono redatte in conformità con il modello allegato al presente bando (Allegati A e B), e ciò comporta l'impossibilità di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- prive di firma autografa;
- prive di dati anagrafici;
- contenenti vizi o irregolarità non sanabili;
- prodotte per qualsiasi causa oltre il termine prescritto.

Quest'Ufficio si riserva la facoltà di fare regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

Art. 8 Procedura di selezione

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli presentati dei candidati sulla base dei seguenti punteggi:

- da 0 a 30 punti per il voto finale del titolo di studio;
- da 0 a 30 punti per le pubblicazioni scientifiche presentate;
- da 0 a 20 punti per altri titoli accademici e scientifici;
- da 0 a 20 punti per l'esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere per lo specifico obiettivo o progetto.

Successivamente alla valutazione dei titoli, la commissione procede al colloquio (punti 50) finalizzato alla valutazione delle competenze delle richieste da bando.

La commissione stabilisce che verranno esclusi dalla graduatoria coloro che non avranno raggiunto almeno 60 punti dei 150 previsti.

L'avviso della data del colloquio verrà comunicato alle/ai candidate/i tramite pubblicazione all'Albo di Ateneo con un preavviso di almeno 10 giorni.

Il colloquio avverrà con videoconferenza per mezzo del collegamento da effettuarsi con Google Meet. Alle/ai candidate/i verrà fornito allo scadere del bando, nei giorni antecedenti la selezione, il link per il collegamento su Google Meet. Le/i candidate/i dovranno essere forniti di attrezzature tecniche audiovideo



adeguate e l'accertamento di ciascuna identità sarà verificabile con l'esibizione, contestuale allo svolgimento del colloquio, dell'originale del documento di riconoscimento già allegato in copia alla domanda di partecipazione.

La/Il candidata/o dovrà risultare reperibile nella giornata e nell'orario indicati per il colloquio.

Il mancato collegamento e/o l'irreperibilità della/del candidata/o nel giorno o nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa.

Art. 9 Esito della selezione

Al termine dei lavori la Commissione formula una graduatoria.

Il Direttore del Dipartimento, accertata la regolarità formale della procedura, con proprio provvedimento, approva gli atti della commissione di valutazione e la graduatoria.

Dell'esito della procedura viene data pubblicità sull'Albo on line d'Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

Art. 10 Conferimento dell'incarico

L'incarico viene conferito mediante la stipula di un contratto di diritto privato sottoscritto dalle parti.

Nel caso in cui la/il candidata/o risultata/o idonea/o sia pubblico dipendente di altra amministrazione, questi ha l'onere tassativo di produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività.

In caso di rinuncia della/del vincitrice/vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, verranno chiamati le/gli altre/i candidate/i in ordine di graduatoria.

Art. 11 Regime fiscale

L'incarico oggetto della predetta selezione configura un rapporto di prestazione d'opera ai sensi degli art. 2222 Codice Civile.

La disciplina fiscale è dettata dal Testo Unico delle Imposte sui Redditi DPR 917/86 e per i soggetti titolari di partita iva dal DPR 633/72. In materia previdenziale si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995 n. 335.

L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni e per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.

Art. 12 Trattamento dati personali e obblighi di pubblicazione

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali (Allegato C).

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. E' possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarijuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.



Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

In base al D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e in base al D.Lgs. 39/2013 del 8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" questa Amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul sito dell'Ateneo alla sezione "Amministrazione trasparente" i seguenti dati:

- nome del soggetto beneficiario del contratto;
- importo erogato;
- norma o titolo a base dell'attribuzione;
- ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- modalità seguite per l'individuazione del beneficiario;
- link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto beneficiario nonché al contratto o provvedimento di attribuzione;
- i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

A tal fine i soggetti beneficiari dell'incarico sono tenuti a presentare, all'atto della firma del contratto, il proprio curriculum in formato elettronico.

Art. 13 Codice di comportamento

L'incaricata/o, nell'ambito della propria attività, è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal Regolamento recante il Codice etico e di comportamento della comunità universitaria, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05.05.2020, consultabile sul sito dell'Ateneo al link: https://www.uniupo.it/sites/default/files/2020-11/codice_etico_e_di_comportamento_della_comunita_universitaria_1.pdf.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrazione Digspes, dott. Luciano Pugliese (Legge 7 agosto 1990 n.241).

Art. 15 Normativa finale

Per quanto non espressamente previsto e indicato nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti e al "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs n. 165.2001 (emanato con D.R. 58.2023 del 17.01.2023)".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Serena Quattrocolo