



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
E SCIENZE POLITICHE,  
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL  
Tel. 0131283963/720/876  
contab@uniupo.it

**Publicato il 06.10.2023**  
**Scade il 12.10.2023 ore 12.00**

**CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA – VERIFICA  
PRESUPPOSTI E RICOGNIZIONE INTERNA**

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali

**vista** la richiesta presentata il 20.07.2023 dalla prof.ssa Elena Allegri;

**visto** il Regolamento di Ateneo per la disciplina del conferimento degli incarichi d'insegnamento e delle attività di supporto alla didattica emanato con D.R. 287 dell'01.07.2008;

**visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università del Piemonte Orientale, ai sensi dell'art. 130 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (emanato con D.R. n. 265/2010) e in particolare l'art. 3 (Definizioni) e l'art. 6 (Procedura di interpello interno o ricognizione interna);

**vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 24.07.2023 relativa alla richiesta di attivazione di una procedura di interpello interno tra il personale a tempo determinato e indeterminato dell'Ateneo, ed eventualmente in caso in cui questa andasse deserta, una procedura di valutazione comparativa esterna per il conferimento incarico di collaborazione esterna per il sostegno alla didattica come da richiesta della prof.ssa Elena Allegri;

**ritenuto** che l'oggetto della prestazione sia congruente con le funzioni istituzionali dell'Ateneo;

**ritenuto** che la prestazione sia di natura altamente qualificata e richieda una comprovata specializzazione, anche universitaria;

**ritenuto** che la prestazione risponda ad obiettivi e progetti specifici;

**considerato** che sono stati preventivamente determinati durata, luogo e oggetto della prestazione;

**valutato** ogni opportuno elemento;

**avvia**

la procedura di ricognizione interna, con decorrenza di 5 giorni anche non consecutivi dalla data di pubblicazione, finalizzata alla ricerca di personale interno all'Ateneo con caratteristiche adeguate e disponibile a svolgere le funzioni richieste e, in caso di esito negativo della presente indagine, rimanda alla pubblicazione di un bando per il conferimento di n. 4 incarichi di supporto alla didattica, per le seguenti attività:

**Titolo:** n. 4 posizioni indistinte per l'attribuzione di contratti per lo svolgimento di attività di tutoraggio di project work/tesi svolti da studenti del Master di I livello in Supervisione per i servizi sociali e sociosanitari (MASSS) I°ed. 2022-2023.



**Responsabile didattico:** Prof.ssa Elena Allegri, direttore del Master di I livello in Supervisione per i servizi sociali e sociosanitari (MASSS) I° ed. 2022-2023.

**Durata:** da gennaio 2024 a marzo 2024 per un totale di n. 5 giorni di attività.

**Oggetto dell'incarico:** I temi che saranno oggetto di project work/tesi riguarderanno la progettazione, la conduzione, la valutazione del processo di supervisione per assistenti sociali nelle organizzazioni socio-sanitarie, sanitarie e socio-assistenziali, declinati in conformità ai contenuti dei moduli di insegnamento del Master di I livello in Supervisione per i servizi sociali e sociosanitari (MASSS) I°ed. 2022-2023.

**Attività da svolgere:** A ciascun collaboratore si chiederà di collaborare con il Master MASSS, di svolgere attività di tutoraggio, direzione e correzione dell'elaborato dello studente con riferimento a project work/tesi che sarà realizzato/a nel gennaio 2024 – marzo 2024 inclusi incontri con lo studente sullo stato di avanzamento del lavoro, in presenza o da remoto, e la eventuale partecipazione, anche da remoto, alla commissione per la presentazione finale del progetto presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali di Alessandria. L'impegno complessivo richiesto a ciascun collaboratore è pertanto di 5 giorni lavorativi da svolgersi entro il 31 marzo 2024 secondo le indicazioni fornite dal direttore del Master e comunque entro la scadenza del contratto.

**Modalità di espletamento della selezione:** Valutazione titoli.

**Competenze curriculari necessarie per lo svolgimento dell'incarico:** possesso di comprovata specializzazione universitaria e/o specifica esperienza professionale richiesta nei project work/tesi in oggetto nonché iscritti a ordini professionali. Possono essere considerati titoli preferenziali il possesso del dottorato di ricerca e la docenza in Master nei settori di riferimento del project work/tesi.

Gli interessati dovranno far pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economiche e Sociali la propria domanda di adesione compilata secondo il modello A, allegando curriculum vitae e nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno 12.10.2023 alle ore 12.00 ed inviata all'indirizzo email: [bandi.digspes@uniupo.it](mailto:bandi.digspes@uniupo.it).

L'idoneità all'incarico sarà basata sulla valutazione del curriculum vitae et studiorum e sui titoli posseduti.

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.



Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. E' possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it).

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it).

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Coordinamento Centro di Servizi del Polo di Alessandria, dott.ssa Sabrina Olivieri (Legge 7 agosto 1990 n.241).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof.ssa Serena Quattrocolo